

Zarządzenie nr 90
Burmistrza Miasta Tuszyn
z dnia 20 września 2007 roku

w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), w związku § 2 - 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określam wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którego obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, którego obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymagania dotyczące zezwolenia, o którym mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) w ust. 1 pkt 2 określa załącznik nr 3 do zarządzenia;

§ 2. 1. Ustalam minimalny zakres informacji, jakie powinny być zawarte we wniosku przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia i załącznikach do tego wniosku.

2. Zakres informacji niezbędnych do wydania zezwolenia, o którym mowa:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) w § 1 ust. 1 pkt 2 określa załącznik nr 3 (§ 6).

§ 3. 1. Zezwolenia, o których mowa w zarządzeniu mogą otrzymać przedsiębiorcy, prowadzący w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 6 sierpnia 2004 r. (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z póź. zm.), działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotową regulacją

2. Niedopełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w załącznikach nr 1 - 3 do zarządzenia, może stanowić podstawę do odmowy udzielenia odpowiedniego zezwoleń, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4. Zezwolenia, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wydawane na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 10 lat.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tuszynie oraz w formie pisemnej na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 90
Burmistrza Miasta Tuszyn
z dnia 20 września 2007 roku**

Wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

I. W zakresie zaplecza materiałowo-technicznego.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, musi wykazać możliwości techniczne i organizacyjne, pozwalające na prowadzenie działalności objętej wnioskiem zgodnie z przepisami prawa, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Tuszyn oraz Gminnym i Wojewódzkim - Planami Gospodarki Odpadami, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, a w szczególności:

1. posiadać odpowiednio wyposażoną bazę transportową z zapleczem socjalno-technicznym, zapewniającym właściwe utrzymanie i eksploatację taboru samochodowego i innych środków technicznych, zaplecze administracyjne, zapewniające przyjmowanie zgłoszeń, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz przekazywanie do Urzędu Miasta w Tuszynie danych, o których mowa w § 9 pkt 1 niniejszego załącznika – w tym również w formie elektronicznej;

2. posiadać prawo do dysponowania pojazdami dostosowanymi do odbierania odpadów komunalnych:

a) niesegregowanych - wymagany jest co najmniej jeden pojazd posiadający zabezpieczenie przed emisją mikrobiologiczną do środowiska (tzw. „bezpylony”);

b) ulegających biodegradacji;

c) z selektywnej zbiórki - zebranych w workach, wielkogabarytowych, budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych - wymagany jest co najmniej jeden pojazd;

d) z selektywnej zbiórki - zebranych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - wymagany jest co najmniej jeden pojazd;

3. dysponować, własnymi lub obcymi - w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady - środkami technicznymi do mycia i odkażania pojazdów i pojemników na odpady. Czynności mycia i odkażania pojazdów powinny być rejestrowane.

§ 2. Pojazdy, o których mowa w § 1 pkt. 2 niniejszego załącznika, powinny być:

- zarejestrowane i dopuszczone do ruchu po drogach publicznych,
- oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy,
- utrzymywane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, t.j. nie stwarzającym zagrożenia dla ludzi i środowiska,
- wyposażone w narzędzia służące do uprzątnięcia rozsypanych w trakcie załadunku odpadów, oraz spełniać normy techniczne i sanitarne przewidziane dla pojazdów służących do odbierania i transportu odpadów.

§ 3. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych, określoną w umowie ilość pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, odpowiadających w zakresie kolorystyki i oznakowania postanowieniom obowiązującego na terenie gminy Regulaminu.

II. W zakresie standardów i technologii stosowanych w działalności prowadzonej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i po jej zakończeniu.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, posiadającego wymagane prawem zezwolenia, oraz spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia obejmującego odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych.

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do współdziałania z właścicielami nieruchomości, a także zarządzającymi instalacjami i miejscami odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, oraz takiego prowadzenia działalności, aby osiągnąć poziomy odzysku poszczególnych strumieni odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, na poziomach zapisanych w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami. Przedsiębiorca zobowiązany jest dążyć do rozszerzania zakresu selektywnego zbierania odpadów „u źródła” (na terenie nieruchomości).

§ 7. Odbieranie odpadów komunalnych musi być dokonywane z częstotliwością określoną w Regulaminie.

§ 8. Po zakończeniu działalności przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1. usunięcia z terenu bazy transportowej i innych miejsc wykorzystywanych w procesie odbierania odpadów komunalnych, resztek tych odpadów i uporządkowania terenu;
2. usunięcia z terenu bazy transportowej pojazdów i urządzeń technicznych wykorzystywanych w procesie odbierania odpadów komunalnych;
3. przeprowadzenia odpowiednich zabiegów sanitarnych na, wymienionym w punkcie 1 terenie prowadzonej działalności.

III. W zakresie spraw administracyjnych.

§ 9. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest:

1. Przekazywać do Urzędu Miasta w Tuszynie informacje dotyczące:
 - masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tuszyn w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tuszyn, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odebranych z terenu gminy Tuszyn, składowanych na składowisku odpadów oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobu lub sposobów ich zagospodarowania - w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - aktualnych wykazów umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sporządzonych w formie pisemnej, a na żądanie Urzędu Miasta, również w wersji elektronicznej. Wykaz umów ma zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości;

- wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu przedsiębiorca zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły - w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca oraz na każde żądanie Urzędu Miasta w Tuszynie;

2. Zawierać umowy z wszystkimi właścicielami nieruchomości, którym świadczy usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Umowy powinny między innymi zawierać: numer kolejny, datę zawarcia, okres na który zostały zawarte, nazwisko i imię oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, której przedmiot umowy dotyczy, terminy wykonywania usług, ilość osób przebywających na terenie nieruchomości, numer i datę wydania przedsiębiorcy zezwolenia na prowadzenie tej działalności oraz tryb ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku nie przekazywania przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości odpadów w terminach ustalonych w umowie.

3. Wystawiać właścicielom nieruchomości faktury za odbiór odpadów komunalnych. Z wystawionego dokumentu musi wynikać kiedy wykonano usługę i jaka masa odpadów została odebrana.

4. Współpracować z Urzędem Miasta w Tuszynie w dziedzinie edukacji ekologicznej związanej z prowadzoną działalnością, między innymi w zakresie kolportażu ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

§ 10. Warunkiem uzyskania zezwolenia jest brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

§ 11. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tuszyn zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta w Tuszynie wniosku o jego udzielenie. Wniosek powinien zawierać informacje i załączniki wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 90
Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 20 września 2007 roku**

Wykaz wymaganych informacji, jakie powinien zawierać wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Wniosek składany przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tuszyn powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy.
2. Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Określenie planowanego przedmiotu prowadzenia działalności.
5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
6. Odpis z KRS albo Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności o kodzie PKD zgodnym z wnioskiem - wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę z adnotacją organu rejestrowego o aktualności tego wpisu.
7. Określenie planowanego obszaru prowadzenia działalności.
8. Określenie rodzajów odpadów komunalnych przewidzianych do odbierania oraz ich kody, podane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206 ze zmianami).
9. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem – zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta nr 90 z dnia 20.09.2007 r.
Należy podać następujące informacje: typ, marka, numer rejestracyjny, rok produkcji, ładowność, stan techniczny pojazdów przeznaczonych do prowadzenia przedmiotowej działalności na terenie gminy Tuszyn. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów podlegających rejestracji. Jeżeli z dowodu rejestracyjnego nie wynika prawo do dysponowania pojazdem, należy dołączyć kopię dokumentu, który to prawo ustanawia.
10. Wskazanie adresu bazy transportowej przeznaczonej dla postoju pojazdów samochodowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności, a jeżeli baza ta znajduje się na terenie gminy Tuszyn - opis bazy uwzględniający m.in. obowiązujące normy techniczne oraz warunki higieniczno-sanitarne oraz udokumentowanie prawa do dysponowania terenem bazy.
11. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.
12. Opis sposobu zagospodarowania odpadów w tym:
 - realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - realizacji obowiązku odzysku odpadów nie ulegających biodegradacji.
13. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:
 - w sposób gwarantujący zachowanie wysokiego standardu działalności, zgodnego z odrębnymi przepisami, zwłaszcza z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na

terenie gminy Tuszyn”;

- z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, dotyczących m.in.: zabezpieczeń przed rozsypywaniem odpadów stałych, niszczeniem dróg dojazdowych i trawników przez samochody odbierające odpady, a także mycia i odkażania pojazdów oraz używanych środków technicznych i chemicznych;
 - w sposób nieuciążliwy dla ludności, m.in. w zakresie hałasu i odorów, wydzielających się z odbieranych odpadów;
 - z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Określenie proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przewidzianych po zakończeniu działalności.
15. Informacje dotyczące stanu zatrudnienia oraz kwalifikacji pracowników wykonujących działalność objętą wnioskiem.

Wykaz załączników do wniosku:

- Załącznik nr 1:

Odpis z KRS Przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie opisanej w punkcie 6.

- Załącznik nr 2:

Kserokopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

- Załącznik nr 3:

Odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniających wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania w rozumieniu art. 9 ust. 2, 3 i 4 ustawy o odpadach oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, w których wyrażona została gotowość przyjęcia odpadów komunalnych z terenu gminy Tuszyn. Wymaganie to dotyczy również wszystkich selektywnie zbieranych odpadów, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów oraz odpadów ulegających biodegradacji.

- Załącznik nr 4:

Potwierdzony odpis zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, uzyskanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 39, poz. 251).

- Załącznik nr 5:

Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

- Załącznik nr 6:

Zobowiązanie wnioskodawcy do współpracy z Urzędem Miasta w Tuszynie w dziedzinie edukacji ekologicznej, w tym, na przykład, w zakresie kolportażu wydawanych przez gminę ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

*Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tuszyn jest określona w załączniku do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 poz. 1635) pod pozycją III.41 i wynosi 107 zł.

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 90
Burmistrza Miasta Tuszyn
z dnia 20 września 2007 roku**

Wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

I. W zakresie zaplecza materiałowo-technicznego i technologicznego.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, musi wykazać możliwości techniczne i organizacyjne, pozwalające na prowadzenie działalności objętej wnioskiem zgodnie z przepisami prawa, w tym obowiązującym Regulaminem oraz Gminnym i Wojewódzkim - Planami Gospodarki Odpadami, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, dotyczących m.in. zabezpieczeń przed rozlewaniem nieczystości i utrzymania pojazdów w odpowiednim stanie estetycznym, higienicznym i sanitarnym, a w szczególności:

1. posiadać odpowiednio wyposażone zaplecze socjalno-techniczno-biurowe, zapewniające właściwe utrzymanie i eksploatację taboru samochodowego i innych środków technicznych, przyjmowanie zgłoszeń, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz przekazywanie do Urzędu Miasta w Tuszynie danych, o których mowa w § 6 niniejszego załącznika – w tym również w formie elektronicznej;

2. posiadać prawo do dysponowania co najmniej jednym pojazdem asenizacyjnym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. nr 193, poz. 1617);

3. spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17.10.2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576);

4. dysponować, własnymi lub obcymi - w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady - środkami w zakresie mycia i odkażania pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych; czynności mycia i odkażania powinny być rejestrowane.

§ 2. Pojazd lub pojazdy asenizacyjne wykorzystywane do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinny być:

- zarejestrowane i dopuszczone do ruchu po drogach publicznych,
- oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy,
- utrzymywane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, t.j. nie stwarzającym zagrożenia dla ludzi i środowiska.

§ 3. Nieczystości ciekłe pochodzące z opróżniania zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie gminy Tuszyn powinny być dostarczane do stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków w Tuszynie (należy udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości przez ZWiK Tuszyn) albo do innych stacji zlewnych jeżeli ich zarządcy wyrażą na to zgodę i będzie to wykazane w zawartych umowach.

§ 4. Działalność będzie prowadzona w sposób minimalizujący uciążliwość dla ludności w zakresie hałasu i odorów, wydzielających się z odbieranych nieczystości ciekłych oraz z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. W zakresie spraw administracyjnych.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest:

1. Złożyć w Urzędzie Miasta w Tuszynie wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zawierający informacje, o których mowa w § 6.

2. Przekazywać do Urzędu Miasta w Tuszynie informacje dotyczące:

- ilości i rodzaju nieczystości ciekłych, odebranych z terenu gminy Tuszyn, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.
- aktualnych wykazów umów zawartych na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych, sporządzonych w formie pisemnej, a na żądanie Urzędu Miasta, również w wersji elektronicznej. Wykaz umów ma zawierać nazwisko i imię lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, oraz adres nieruchomości.
- wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu przedsiębiorca zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, oraz wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły - w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca oraz na każde żądanie Urzędu Miasta w Tuszynie, sporządzone w sposób analogiczny jak wyżej.

3. Zawierać umowy z wszystkimi właścicielami nieruchomości, którym świadczy usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych. Umowy powinny między innymi zawierać: numer kolejny, datę zawarcia, okres, na który zostały zawarte, nazwisko i imię oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, której przedmiot umowy dotyczy, terminy wykonywania usług, ilość osób przebywających na terenie nieruchomości, numer i datę wydania przedsiębiorcy zezwolenia na prowadzenie tej działalności, oraz tryb ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku nie przekazywania przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości nieczystości ciekłych w terminach ustalonych w umowie.

4. Wystawiać właścicielom nieruchomości faktury za odbiór nieczystości. Z wystawionego dokumentu musi wynikać kiedy wykonano usługę i jaka ilość nieczystości została odebrana.

5. Współpracować z Urzędem Miasta w Tuszynie w dziedzinie edukacji ekologicznej, związanej z prowadzoną działalnością, między innymi w zakresie kolportażu ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

§ 6. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Tuszyn działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien zawierać:

- Imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy.
- Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
- Określenie planowanego przedmiotu prowadzenia działalności.
- Odpis z KRS albo Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności o kodzie PKD zgodnym z wnioskiem - wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę z adnotacją organu rejestrowego o aktualności tego wpisu.
- Określenie planowanego obszaru prowadzenia działalności.
- Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem – zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu. Należy podać następujące informacje: typ, marka, numer rejestracyjny, rok produkcji, pojemność, stan techniczny pojazdów przeznaczonych do

przewodzenia przedmiotowej działalności na terenie gminy Tuszyn. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów podlegających rejestracji. Jeżeli z dowodu rejestracyjnego nie wynika prawo do dysponowania pojazdem, należy dołączyć kopię dokumentu, który to prawo ustanawia.

- Określenie innego niż pojazdy wyposażenia technicznego, jakimi dysponuje i jakie wykorzystywać będzie ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, zawierające m.in.: dane dotyczące liczby, typów, marek, lat produkcji, stanu technicznego urządzeń.
- Wskazanie adresu bazy transportowej, przeznaczonej dla postoju pojazdów samochodowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności, a jeżeli baza ta znajduje się na terenie gminy Tuszyn - opis wyposażenia bazy, uwzględniający m.in. obowiązujące normy techniczne i warunki higieniczno-sanitarne oraz udokumentowanie prawa do dysponowania terenem bazy.
- Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.
- Określenie proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przewidzianych po zakończeniu działalności.
- Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
- Potwierdzone za zgodność odpisy umów zawartych ze stacjami zlewnymi lub przyrzeczeń zawarcia tych umów, w których wyrażona została gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych, dostarczanych z terenu gminy Tuszyn przez ubiegającego się o zezwolenie.

§ 7. Warunkiem uzyskania zezwolenia jest brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Wykaz załączników do wniosku:

- Załącznik nr 1:

Odpis z KRS albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie opisanej wyżej.

- Załącznik nr 2:

Kserokopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

- Załącznik nr 3:

Odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych ze stacją, lub stacjami zlewnymi, albo przyrzeczenia ich zawarcia, w których wyrażona została gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych i osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu gminy Tuszyn, dostarczanych przez ubiegającego się o zezwolenie.

- Załącznik nr 4:

Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

- Załącznik nr 5:

Zobowiązanie wnioskodawcy do współpracy z Urzędem Miasta w Tuszynie w dziedzinie edukacji ekologicznej, w tym, na przykład, w zakresie kolportażu wydawanych przez gminę ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

*Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest określona w załączniku do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 poz. 1635) pod pozycją III.42 i wynosi 107 zł.