

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom p. przedszkolnego, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W GARBOWIE UL. KRUSZOWSKA 13

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

UWAGA! Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców.

Miejsca pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy. Rodzice przedkładają Dyrekcji do wglądu książeczkę zdrowia i dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej wpisują jej członkowie.

Imię i nazwisko dziecka.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania (z kodem).....

Adres zameldowania (z kodem).....

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od.....do..... ilość godzin.....

ilość posiłków.....(śniadanie, obiad, podwieczorek)

Adres i numer rejonowej szkoły podstawowej- w/g miejsca zameldowania(dotyczy dzieci 5 i 6-letnich)

.....

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

MATKA

Imię i nazwisko.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telef. kontaktowego.....

OJCIEC

Imię i nazwisko.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telef. kontaktowego.....

ZATRUDNIENIE: WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ZAKŁAD PRACY

pieczęć zakładu pracy

pieczęć zakładu pracy

Pani.....

Pan.....

jest zatrudniona w.....

jest zatrudniony w.....

na stanowisku.....

na stanowisku.....

wymiar zatrudnienia.....

wymiar zatrudnienia.....

godziny pracy

godziny pracy.....

pieczęć imienna osoby upoważnionej

pieczęć imienna osoby upoważnionej

INFORMACJE O RODZINIE:

RODZINA: pełna/ niepełna (niepotrzebne skreślić)

RODZENIŃSTWO DZIECKA : podać imiona i rok urodzenia

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU: Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne problemy, także psychologiczno-pedagogiczne.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej Nr 1, przy której zorganizowany jest punkt przedszkolny
- Podawania do wiadomości p. przedszkolnego jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- Regularnego uiszczania **opłat za pobyt dziecka w p. przedszkolnym w wyznaczonych terminach (za czas powyżej 5 godzin)**
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, podaną w pisemnym upoważnieniu – zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka**
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (podstawa prawna: Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 833 ze zm.)

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

Tuszyn, dnia

czytelny podpis matki/opiekunki..... czytelny podpis ojca/opiekuna.....

.....data złożenia karty w placówce..... podpis osoby przyjmującej kartę.....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Punktu Przedszkolnego w Garbowie nagodzin dziennie, i..... posiłki, od dnia.....
2. Skierowała dziecko do Przedszkola Miejskiego Nr
3. Nie zakwalifikowała dziecka do p. przedszkolnego z powodu.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji