

**UCHWAŁA NR XXXIX/293/13
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE**

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samorządowej Przychodni Zdrowia
w Tuszynie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 ,poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) w związku z art.48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092, z 2012 r. poz. 742) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej przy Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/293/13
Rady Miejskiej w Tuszynie
z dnia 27 lutego 2013 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY SAMORZĄDOWEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W TUSZYNI

§ 1. 1. Rada Społeczna Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie zwana dalej " Radą " , działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Statut Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie oraz niniejszy Regulamin.

2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności :

- 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady;
- 2) przewodniczenie obradom Rady;
- 3) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji;
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
- 6) podpisywanie odpisów uchwał podjętych przez Radę w toku posiedzenia.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. O terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad Przewodniczący Rady pisemnie zawiadamia członków Rady, co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem za pośrednictwem listów poleconych, osobiście za potwierdzeniem odbioru, lub też w sposób uproszczony: faksem na numer faksu podany przez danego członka Rady bądź drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez członka Rady . Do zawiadomienia powinny być w miarę możliwości dołączone materiały związane z planowanym posiedzeniem Rady, w tym projekty uchwał.

4. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, tj. bez zachowania terminów lub formy zawiadomienia. Posiedzenie zwołane w ten sposób jest ważne i władne podejmować uchwały jeżeli obecni są na nim co najmniej 4 członkowie Rady, w tym Przewodniczący.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.

2. Rada swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.

§ 5. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane przez Radę rozstrzygnięcia.

2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać numer, datę i miejsce posiedzenia, stwierdzenie, na podstawie listy obecności, czy liczba osób biorąca udział stanowi quorum do podejmowania uchwał, adnotacje o przyjęciu przez członków protokołu z poprzedniego jej posiedzenia, porządek posiedzenia oraz jego przebieg.

3. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.

4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca posiedzenie.

5. Przewodniczący Rady podpisuje odpisy uchwał podjętych przez Radę i ujętych w protokole z posiedzenia a następnie przekazuje odpisy uchwał kierownikowi lub podmiotowi tworzącemu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki