

**UCHWAŁA NR XIV/79/11
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Tuszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) i §1 pkt 1, §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2011 r. zakłada się punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Tuszynie. Siedzibą punktu przedszkolnego będzie budynek gminny w miejscowości Garbów ul. Kruszowska 13 (dawny adres: Kruszów, ul. Szkolna 13).

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tuszynie

Andrzej Malecki
Andrzej Malecki



Radca prawny
Andrzej Malecki

Organizacja punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Tuszynie

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Tuszynie, z siedzibą w Garbowie.

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku gminnym w Garbowie ul. Kruszowska 13.
3. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Gminy Tuszyn.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny. Głównym zadaniem punktu przedszkolnego jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

- 1) zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa dzieciom;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 4) otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawne;
- 5) zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 6) pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w realizacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 7) prowadzenie prac opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowisko rodzinne w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

3. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 3. 1. Zajęcia prowadzone są w ciągu 5 dni roboczych tygodnia.

2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 5 godzin i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Liczba dzieci w oddziałach wynosi od 10 do 25 osób.

4. Usługi świadczone przez punkt przedszkolny w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie są bezpłatne.

§ 4. 1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3- 6 lat z terenu Gminy Tuszyn.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do punktu przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

4. Zapisy do punktu przedszkolnego będą odbywać się w siedzibie punktu.

5. Do punktu przedszkolnego dziecko może zapisać rodzic lub opiekun prawny.

6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do punktu przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego z poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego poziom ich rozwoju psychofizycznego oraz stanu zdrowia.

§ 5. 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, równego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

3. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego w szczególności mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielami w procesie swojego nauczania, wychowania;
- 2) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 3) szanować sprzęt i zabawki jako wspólną własność;
- 4) wykonywać polecenia nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 6. 1. Dziecko może być skreślone z listy przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 30 dni;
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Skreślenie dziecka z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 7. 1. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

2. W zajęciach prowadzonych w punkcie przedszkolnym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.

§ 8. Dzieci na zajęcia przyprowadzane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do punktu przedszkolnego oraz w drodze powrotnej.

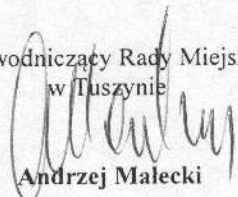
§ 9. Dzieci mogą korzystać odpłatnie z posiłków zakupionych w stołówce Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie lub w firmie cateringowej.

§ 10. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem wakacji letnich.

§ 11. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawową funkcję punktu przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 2) organizować, prowadzić i dokumentować proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe,
- 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tuszynie


Andrzej Malecki