

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2019

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 04 stycznia 2019 roku

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Spis treści:

Rozdział	Treść	Strona
Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Zasady wynagradzania	4
Rozdział III	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7
Rozdział IV	Postanowienia końcowe	7

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta w Tuszynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin wynagradzania dla pracowników Urzędu Miasta w Tuszynie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania z uwzględnieniem zasad określonych w innych przepisach prawa pracy.

§ 2.

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników Urzędu Miasta w Tuszynie z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

§ 3.

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem przez pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt pracowniczych.

§ 4.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miasta w Tuszynie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Tuszyn,
- 2) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta w Tuszynie,
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936, z późniejszymi zmianami),
- 4) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie określone w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177),
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta w Tuszynie.

Rozdział II

Zasady wynagradzania

§ 5.

Podstawą zaszeregowania pracownika jest taryfikator (wykaz stanowisk pracy) obejmujący wszystkie stanowiska występujące w Urzędzie niezależnie od ich charakteru, określony przez przepisy rozporządzenia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Do podstawowych czynników kształtujących wynagrodzenie za pracę należą:

- 1) rodzaj wykonywanej pracy,
- 2) wymagane kwalifikacje teoretyczne i praktyczne,
- 3) wysiłek fizyczny i umysłowy,
- 4) wpływ podejmowanych decyzji na działalność jednostki organizacyjnej,
- 5) stopień uciążliwości oraz warunki, w jakich praca jest wykonywana,
- 6) wynik rocznej oceny pracownika.

§ 7.

1. Decyzję o przyznaniu pracownikowi stawki wynagrodzenia podejmuje pracodawca.
2. Minimalne i maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne określają tabele stanowiące Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wykaz stanowisk, których zajmowanie uprawnia do otrzymywania dodatku funkcyjnego wraz ze stawkami dodatku funkcyjnego jest zawarty w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Przyznany dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż kwota wskazana w Tabeli maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Indywidualna wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od różnorodności zadań realizowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku, o którym mowa w ust. 3.
7. Dodatek funkcyjny może być przyznany czasowo w sytuacji zastępstwa osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem realizowania zadań przez okres co najmniej 1 miesiąca.
8. Dodatek funkcyjny przyznaje i ustala jego wartość kwotową Burmistrz.
9. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
10. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikający z ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 8.

Stawkę godzinową:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego,

ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 9.

Pracownikom samorządowym zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 10.

1. Wynagrodzenie jest płatne z dołu w 29 dniu miesiąca kalendarzowego, w miesiącu lutym wynagrodzenie wypłacane jest w 28 dniu miesiąca, z wyjątkiem wynagrodzenia dla pracowników, którym kończy się umowa o pracę, w tych przypadkach wynagrodzenie jest wypłacane w ostatnim dniu roboczym zatrudnienia.
2. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz na wniosek pracownika może podjąć decyzję o wypłacie wynagrodzenia w formie zaliczki przed terminem płatności.
4. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył wniosek o wypłatę wynagrodzenia w pieniądzu do rąk własnych, wówczas wypłata wynagrodzenia następuje w godzinach otwarcia kasy Urzędu, za pośrednictwem kasjera.
5. Wypłata innych świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy następuje wraz z wypłatą wynagrodzenia za miesiąc, w którym pracownik otrzymał prawo do tego świadczenia.

§ 11.

1. Urząd w ramach środków na wynagrodzenia tworzy roczny fundusz nagród w wysokości odpowiedniej do posiadanych środków.
2. Nagrody wypłacane są za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Indywidualne decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz.

§ 12.

Pracownikowi przysługują także w szczególności:

- 1) świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych na podstawie art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1872 z późniejszymi zmianami),
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w art. 151¹ § 1 i § 3 Kodeksu Pracy,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) dodatek za wieloletnią pracę,
- 7) nagroda jubileuszowa,
- 8) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 9) odprawa w związku z powołaniem do służby wojskowej należna w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 10) należności z tytułu podróży służbowych, określone w odrębnych przepisach.

§ 13.

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem zakresu obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca na czas określony – nie krótszy niż 1 (jeden) miesiąc i nie dłuższy niż 1 (jeden) rok.
3. W przypadku przedłużającego się okresu zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub wykonywania dodatkowych zadań, dodatek może być przyznany na kolejny okres, o którym mowa w ust. 2.
4. Wysokość dodatku specjalnego wynika z ilości zadań i jest ustalana przez Burmistrza.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym
6. Dodatek specjalny, przyznany na okres dłuższy niż 1 miesiąc, jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikający z ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
7. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 14.

Pracownikowi za czas niewykonywania pracy, przysługuje wynagrodzenie tylko wówczas gdy przepisy prawa tak stanowią.

Rozdział III

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

§ 15.

1. Tworzy się w Urzędzie fundusz świadczeń socjalnych.
2. Podstawą tworzenia funduszu jest ustawa z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1316 z późniejszymi zmianami) oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

§ 16.

Szczegółowe zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, przyznawania świadczeń i pomocy, zakres działalności oraz szczegółowy tryb określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 17.

W kwestiach nie uregulowanych stosuje się postanowienia:

- 1) Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 936 z późniejszymi zmianami),
- 3) przepisy Kodeksu Pracy wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 18.

Pracodawca jest obowiązany zapoznać pracowników z tekstem Regulaminu i z jego bieżącymi zmianami.

§ 19.

Pracodawca, na wniosek pracownika, zobowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej dotyczącej pracownika oraz do przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia pracownika.

§ 20.

Regulamin pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ
Małeck
mgr inż. Witold Małeck

Sprawdzono pod względem

formalne-prawnym

Karolina Werpachowska-Grzywińska

04.01.2018

(data)

(podpis)

ADWOKAT

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Urzędu Miasta w Tuszynie

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700	1 950
II	1 720	2 000
III	1 740	2 100
IV	1 760	2 200
V	1 780	2 300
VI	1 800	2 550
VII	1 820	2 900
VIII	1 840	3 000
IX	1 860	3 100
X	1 880	3 200
XI	1 900	3 350
XII	1 920	3 600
XIII	1 940	3 900
XIV	1 960	4 200
XV	1 980	4 600
XVI	2 000	4 900
XVII	2 100	5 100
XVIII	2 200	5 300
XIX	2 400	5 600
XX	2 600	5 900
XXI	2 800	6 200
XXII	3 000	6 500

BURMISTRZ
Małeck
 mgr inż. Witold Małeck

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Urzędu Miasta w Tuszynie

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Stawka dodatku funkcyjnego
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXII	wyższe	4	7
	Zastępca skarbnika gminy	XVIII – XXI	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3	5
	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XIX	według odrębnych przepisów		5
	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVIII	według odrębnych przepisów		XXXX
	Gminny Komendant ochrony przeciwpożarowej	XIII – XVIII	wyższe	4	XXXX
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV - XIX	według odrębnych przepisów		XXXX
	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XIX	jak dla stanowiska geodety województwa		X XXX
	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII - XVII	wyższe ²⁾	4	6
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIII - XVII	według odrębnych przepisów		XXXX
	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII – XVII	według odrębnych przepisów		XXXX
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII – XXII	według odrębnych przepisów		XXXX
2.	Kierownik archiwum	XII - XVI	Wyższe średnie	2 4	
3.	Główny specjalista do spraw legislacji	XII-XVII	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna lub wyższe i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych		XXXX
4.	Główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów		
5.	Główny specjalista, Starszy inspektor,	XII - XVII	wyższe	4	XXXX

	<p>Informatyk urzędu,</p> <p>Główny programista aplikacji,</p> <p>Główny projektant systemów teleinformatycznych,</p> <p>Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),</p> <p>Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),</p> <p>Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych</p>				
6.	Inspektor	XII-XVII	wyższe ²⁾ średnie	3 5	XXXX
7.	<p>Starszy specjalista,</p> <p>Starszy informatyk,</p> <p>Starszy geodeta,</p> <p>Starszy kartograf,</p> <p>Starszy programista aplikacji,</p> <p>Starszy projektant systemów teleinformatycznych,</p> <p>Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),</p> <p>starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci</p>	XI-XVI	wyższe ²⁾	3	XXXX

	komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
8.	Starszy specjalista ds. BHP, Specjalista do spraw bhp, Starszy inspektor do spraw bhp, Inspektor do spraw bhp	XI - XV	według odrębnych przepisów		XXXX
9.	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk, Geodeta, kartograf	X-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	--- 3	XXXX
10.	Programista aplikacji, Projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	--- 3	XXXX
11.	Samodzielny referent	IX-XIV	średnie ³⁾	2	XXXX
12.	Referent, Kasjer, Księgowy, archiwista	IX-XV	średnie ³⁾	2	XXXX
13.	Referent prawny Referent prawno- administracyjny	VIII-XIII	wyższe	-	XXXX
14.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-XIV	średnie ³⁾	-	XXXX
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kierownik warsztatu,	X - XIV	średnie ³⁾	4	XXXX

	kierownik stacji obsługi				
2	Kierownik biblioteki	X - XIV	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza		XXXX
3	Kierowca autobusu	X - XIV	według odrębnych przepisów		XXXX
4	Rzemieślnik specjalista	X - XIII	zasadnicze ⁴⁾	3	XXXX
5	Kierownik: garażu, magazynu, zastępca kierownika: warsztatu, stacji obsługi, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny	IX - XI	średnie ³⁾	3	XXXX
6	Starszy bibliotekarz	IX - XI	według odrębnych przepisów		XXXX
7	Sekretarka	IX - XI	średnie ³⁾	-	XXXX
8	Mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX - XII	zasadnicze ⁴⁾	2	XXXX
9					
10	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	średnie ³⁾	2	XXXX
11	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	VIII - XVI	średnie ³⁾	3	XXXX
12	Starszy magazynier, intendent	VIII - XIII	średnie ³⁾	3	XXXX
13	Bibliotekarz	VIII - XII	według odrębnych przepisów		XXXX
14	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII - XI	zasadnicze ⁴⁾		XXXX
15	Kancelista, kontroler: biletowy, strefy	VII - X	średnie ³⁾	2	XXXX

	płatnego parkowania				
16	Magazynier, starsza telefonistka, starszy recepcjonista, recepcjonista, młodszy kancelista	VII - X	średnie ³⁾	--	XXXX
17	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	według odrębnych przepisów		XXXX
18	Operator urządzeń powielających	VI - IX	podstawowe ⁵⁾)	-	XXXX
19	Telefonistka, robotnik gospodarczy	V - X	podstawowe ⁵⁾	-	XXXX
20	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV - VIII	podstawowe ⁵⁾	-	XXXX
21	Pomoc administracyjna	III - VIII	średnie ³⁾	-	XXXX
22	Sprzątaczką	III - VIII	podstawowe ⁵⁾	-	XXXX
23	Goniec	II - V	podstawowe ⁵⁾	-	XXXX
24	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - V	podstawowe ⁵⁾	-	XXXX
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVII XI-XVI	wyższe wyższe	3 -	XXXX XXXX
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIV IX-XIII VIII-XI	średnie średnie średnie	3 2 -	XXXX XXXX XXXX
Stanowiska kierownicze urzędnicze w Straży Gminnej					
1	Komendant Straży Miejskiej	XV - XVII	wyższe	5	6
2	Zastępca komendanta	XIII – XVI	wyższe	4	6

3	Naczelnik	XIII – XVII	wyższe	4	6
4	Zastępca naczelnika	XIII – XVI	wyższe	4	6
5	Kierownik	XIII – XVI	wyższe .	4	5
6	Zastępca kierownika	XIII - XV	wyższe	3	5
Stanowiska urzędnicze w Straży Gminnej					
1	Starszy inspektor	XII – XV	Wyższe średnie	3 6	XXXX
2	Inspektor	XII-XV	Wyższe średnie	2 5	XXXX
3	Młodszy inspektor	XI-XV	Wyższe średnie	- 3	XXXX
4	Starszy specjalista	XI-XV	średnie	3	XXXX
5	Specjalista	XI-XIV	średnie	3	XXXX
6	Młodszy specjalista	X-XIV	średnie	3	XXXX
7	Starszy strażnik	X-XIV	średnie	3	XXXX
8	Strażnik	IX-XIII	średnie	3	XXXX
9	Młodszy strażnik	VIII - XII	średnie	1	XXXX
10	Aplikant	VII -X	średnie	-	XXXX

BURMISTRZ
Małeck
 mgr inż. Witold Małeck

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Urzędu Miasta w Tuszynie

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1 100
5	1 320
6	1 540
7	1 760
8	2 200
9	2 750

BURMISTRZ
Małecki
mgr inż. Witold Małecki