

Harmonogram czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów publicznych szkółach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn.

Na podstawie art. 131., art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) oraz § 2 i 3 Uchwały Nr XL/302/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole, nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020, w terminie od 25 lutego 2019 r do 04 marca 2019 r., w przedszkolu, oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. W/w deklaracje można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole.

Postępowanie rekrutacyjne wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych rozpocznie się **05 marca 2019 roku i potrwa do dnia 18 marca 2019 roku do godz. 10:00.**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna. Formularz „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020” dostępny jest w placówkach. **Rodzic/opiekun prawny ma możliwość złożenia wniosku do nie więcej niż 3 placówek.**

1. Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

- 1) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
- 2) dzieci 6 – letnie są objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym;
- 4) w każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową;
- 5) rodzic/opiekun prawny ma prawo wybrać 3 przedszkola, w tym oddziały przedszkolne przy szkołach, szeregując je według własnych preferencji;
- 6) rodzic/opiekun prawny składając wnioski do trzech placówek, musi pamiętać, że określona przez niego kolejność preferencji jest taka sama na każdym złożonym wniosku;
- 7) **kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia;**
- 8) wypełniony wniosek/wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć nie później niż **do godziny 10:00 dnia 18 marca 2019 roku** do wybranej/wybranych placówek;

- 9) w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, do wniosku należy dołączyć **wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego;
- 10) weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy Prawo oświatowe **w dniu 19 marca 2019 r.**;
- 11) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w dniu 25 marca 2019 r. o godz. 10:00** ;
- 12) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w dniu 5 kwietnia 2019 r. o godz. 10:00**;
- 13) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawni opiekun prawni może wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki;
- 14) rodzic/prawni opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

2.1. Postępowanie rekrutacyjne – I etap kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe

L.p.	Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium ¹)	Wartość kryterium w punktach ²
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ³ (oświadczenie).	100
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) .	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) .	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) .	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	100
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2018r., poz. 998).	100

2.2 Postępowanie rekrutacyjne -II etap kryteria lokalne

L-p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość kryterium w punktach ⁵
1.	Kandydat obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym.	Zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.	10
2.	Kandydat, którego rodzica albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.	Oświadczenie rodziców dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.	9
3.	Kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.	Deklaracja rodziców o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	8
4.	Kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	Oświadczenie/deklaracja rodziców we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.	7
5.	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	6
Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40			

3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach.

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Podanie przez Burmistrza Miasta Tuszyna harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.	do 31 stycznia 2019 r.	
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.	25 lutego 2019r godz. 8 ⁰⁰	04 marca 2019r. godz. 15 ⁰⁰
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	05 marca 2019 r.	18 marca 2019r. godz. 10 ⁰⁰
Weryfikacja i zatwierdzenie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną (postępowanie komisji rekrutacyjnej).	19 marca 2019r.	

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (to nie są wyniki rekrutacji).	25 marca 2019 r. do godz. 10 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26 marca 2019 r. 02 kwietnia 2019 r
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub liczby wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	05 kwietnia 2019 r. godz. 10 ⁰⁰
Rodzaj czynności	
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów), do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami.	rozpoczęcie 27 maja 2019 r. godz.10 ⁰⁰ zakończenie 07 czerwca 2019 r. godz. 10 ⁰⁰
Weryfikacja i zatwierdzenie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną. (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	12 czerwca 2019 r
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 czerwca 2019 r. godz. 10 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17 czerwca 2019r. 24 czerwca 2019r.
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	28 czerwca 2019 r. godz. 10 ⁰⁰

Uwaga:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów mogą być złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, odpisu, wyciągu z dokumentu lub kserokopii poświadczonej przez rodzica /opiekuna prawnego;
- 2) każdemu kryterium przyznawano jednakową wartość;
- 3) wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 4) samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 5) każdemu kryterium lokalnemu przyznano różną wartość.

BURMISTRZ
Marek
mgr inż. Witold Matecki