

Załącznik do Zarządzenia Nr 3 /2014  
Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 27 stycznia 2014 r.  
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkurs  
ofert na wsparcie realizacji, prowadzonych przez organizacje  
pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność  
pożytku publicznego, zadań publicznych w gminie Tuszyn w  
2014 r. oraz powołania komisji konkursowej dla zaopiniowania  
złożonych przez te organizacje i podmioty ofert.

## Ogłoszenie

**Burmistrza Miasta Tuszyna**

**z dnia 27 stycznia 2014 r**

**w sprawie: otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w Gminie Tuszyn zadań publicznych w 2014 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536), w związku z § 12 ust. 1 i 2 uchwały nr LI/403/14 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku.

**I.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2014 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin – **Zadanie Nr 1;**
- 2) działalności wspomagającej opiekę społeczną, poprzez nieodpłatne poradnictwo prawne i psychologiczne oraz pomoc materialna dla najuboższych i potrzebujących – **Zadanie Nr 2;**
- 3) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej, poprzez organizację imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji – **Zadanie Nr 3;**
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów – **Zadanie Nr 4;**
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez organizację wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i koloni – **Zadanie Nr 5;**

**II.** Na wsparcie realizacji ww. zadań przeznacza się, odpowiednio kwoty:

- na Zadanie Nr 1: 12.980 zł.
- na Zadanie Nr 2: 5.000 zł.
- na Zadanie Nr 3: 2.500 zł.
- na Zadanie Nr 4: 6.300 zł.
- na Zadanie Nr 5: 25.000 zł.

**III.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.10.234. 1536), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn;
- 2) Prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) Dysponują odpowiednią kadrami zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 4) Posiadają doświadczenie, bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 5) Przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

**IV.** 1. Zadania **Nr 1, 2, 3 i 4** powinny być realizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Zadanie **Nr 5** powinno być realizowane w czasie letnich wakacji.

3. Zadania należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w terminie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

5. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca będzie upoważniony do bieżącej kontroli realizacji zadania.

6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania winno być złożone w terminie określonym w umowie, w sposób rzetelny i prawidłowy .

**IV.** 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz.U.11.6.25 **(do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie – zakładka „stowarzyszenia”)**

2. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Ofert winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

**V.** Oferty na zadania **Nr 1, 2, 3 i 4** należy składać do dnia 17 lutego 2014 r., a na zadanie **Nr 5** do dnia 2 czerwca 2014 r. osobiście - w sekretariacie UM w Tuszynie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, **w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert – Zadanie nr ..... (wpisać odpowiedni nr)”**.

**VI.1.** Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, wstępnie pod względem formalnym, a następnie w oparciu o kryteria merytoryczne.

2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia) ;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu;

3. W ramach kryteriów merytorycznych komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w realizację zadania;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VII.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 10 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

**VIII.** 1. W roku 2014 Gmina Tuszyn nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W roku 2013 organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizowały zadania tego samego rodzaju, wsparte dotacją gminy Tuszyn w wysokości:

- dla zadania Nr 1 – 12.000,00 zł.
- dla zadania Nr 2 – 5.000,00 zł.
- dla zadania Nr 3 – 2,500,00 zł.
- dla zadania Nr 4 – 6.300,00 zł.
- dla zadania Nr 5 – 25.000,00 zł.

**BURMISTRZ**  
*Małeck*  
mgr inż. Witold Małeck