

ZARZĄDZENIE Nr 117/2015

Burmistrza Miasta Tuszyn

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum, w zarządzonych na dzień 6 września Referendum ogólnokrajowym, w osobach, odpowiednio:

Nr OK ds. R	Imię i nazwisko	Nr tel.
1.	POKORSKI Dariusz	
2.	CIEŚLIŃSKA Daria	
3.	KILIAN Aleksandra	
4.	KILIAN Aleksandra	
5.	GABCZYŃSKA Żaneta	
6.	KŁYS Katarzyna	
7.	GRĄBKOWSKI Jacek	
8.	RUDIUK Anna	
9.	KRAWCZYK Zbigniew	
10.	LACIBOROWSKA Agnieszka	
11.	MAŚLANKA Milena	
12.	PIELUŻEK Bartosz	
13.	PIELUŻEK Bartosz	
14.	KOTLICKA – SMYCZEK Anna	
15.	OSIECKA Urszula	
16.	CIEŚLIŃSKA Daria	
17.	URBAŃSKI Grzegorz	

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za szkolenie operatorów oraz ich wsparcie techniczne odpowiada koordynator gminny ds. wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzony na dzień 6 września 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Matecki
mgr inż. Witold Matecki

Opr.: K.J.

Zadania **operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu, zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
Małecko
mgr inż. Witold Małecko