

ZARZĄDZENIE Nr 153/2015

**Burmistrza Miasta Tuszyn
z dnia 9 października 2015 r.**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., w osobach, odpowiednio:

Nr Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko
1.	POKORSKI Dariusz
2.	URBAŃSKI Grzegorz
3.	SARZAŁSKI Bartłomiej
4.	SARZAŁSKI Bartłomiej
5.	BARDZIŃSKI Patryk
6.	KŁYS Katarzyna
7.	GRĄBKOWSKI Jacek
8.	RUDIUK Anna
9.	GABCZYŃSKA Żaneta
10.	LACIBOROWSKA Agnieszka
11.	MAŚLANKA Milena
12.	KILJAN Aleksandra
13.	PIELUŻEK Bartosz
14.	OLEKSIEWICZ Paweł
15.	MALICKI Krzysztof
16.	URBAŃSKI Grzegorz
17.	KRAWCZYK Zbigniew

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Za szkolenie operatorów oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji odpowiada koordynator gminny ds. wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opr.: K.J.

BURMISTRZ
Małecki
mgr inż. Witold Małecki

Zadania **operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Matecki