

ZARZĄDZENIE Nr 108/2016

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.13.591 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Zasad konsultacji z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącej załącznik do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 24.02.2011 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego w lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kieruję, opracowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie projekt „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”, do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 powołanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Tuszyn.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii, uwag i wniosków dotyczących Programu oraz propozycji jego zmian.

§ 2. Określam:

1) termin rozpoczęcia konsultacji - na dzień 21 października 2016 r.

2) termin zakończenia konsultacji - na dzień 21 listopada 2016 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie składania pisemnych opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian dotyczących Programu, na formularzu ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu, zostanie on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wraz z formularzem ankiety (zakładka: Stowarzyszenia - Aktualności).

3. Ankiety należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4), bądź przesyłać faksem (tel. nr 42 – 614 30 69) lub mailem na adres: janicki@tuszyn.info.pl, w terminie określonym w § 2 pkt 2.

4. Treść złożonych ankiet opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów oraz ilość złożonych ankiet.

§ 5. W procesie ewentualnych zmian projektu Programu, w wyniku przeprowadzonych konsultacji, rozpatrywane będą wyłącznie propozycje uzasadnione merytorycznie.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację, którą publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej BIP Urzędu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opr. K.J.

BURMISTRZ
Małecki
mgr inż. Witold Małecki

Formularz
ankiety konsultacyjnej
do składania opinii, uwag i wniosków dotyczących projektu „Program współpracy gminy Tuszyn
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego w roku 2017” oraz propozycji jego zmian.

I. Organizacja/ podmiot:

Nazwa organizacji/ podmiotu:
Imię i nazwisko osoby przedkładającej opinię, uwagi, wnioski i propozycje zmian oraz pełniona funkcja w organizacji/ podmiocie:
Dane kontaktowe - telefon, e-mail:

II. Opinie, uwagi, wnioski, proponowane zmiana wraz z uzasadnieniem, w zakresie:

1. Celu współpracy:

.....
.....
.....

2. Zasad współpracy:

.....
.....
.....

3. Zakresu przedmiotowego współpracy:

.....
.....
.....

4. Form współpracy:

.....
.....
.....

5. Zadań priorytetowych:

.....
.....
.....

6. Okresu realizacji programu:

.....
.....
.....

7. Sposobu realizacji programu:

.....
.....
.....

8. Wysokości środków przeznaczonych na realizację programu:

.....
.....
.....

9. Sposobu oceny realizacji programu:

.....

10. Sposobu tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:

.....
.....
.....

11. Trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

.....
.....
.....

III. Inne uwagi, wnioski i propozycje:

.....
.....
.....

(data i podpis osoby składającej ankietę)

Uwaga:

Wypełniony formularz należy przekazać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.11.2016 r.: osobiście do sekretariatu UM w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4) lub faksem (tel. nr 42 – 614 30 69), bądź mailem (adres: janicki@tuszyn.info.pl)

Program

współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.); konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2. 1. Głównym celem współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami jest poprawa jakości życia jej mieszkańców i podnoszenie poziomu ich funkcjonowania poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej Gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom podejmowania indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez Gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Tuszyn z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich

zaspakajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu sfery zadań publicznych;

- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzenia, sektora pozarządowego do wspomagania i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii przy realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;
- 5) efektywności – w myśl której Gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. W 2017 r. Gmina Tuszyn współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Tuszyn z organizacjami oraz udzielanie im pomocy odbywać się będzie w formie:

- 1) finansowej – realizowanej w szczególności poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) pozafinansowej – realizowanej w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy;
 - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
 - f) zawieranie umów partnerstwa, określonych w odrębnych przepisach;
 - g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet gminy;
 - h) udzielanie organizacjom wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;
 - i) sprawowanie patronatu honorowego, przez przedstawicieli organów stanowiącego i wykonawczego Gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
 - j) prowadzenie, przez właściwe służby Urzędu Miasta w Tuszynie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, bazy danych oraz serwisu informacyjnego dotyczącego wykonywanych

zadań i propagujących działalność, na terenie Gminy, organizacji;

k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz, działających na terenie Gminy Tuszyn organizacji, 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;

l) udzielanie, organizacjom prowadzących na terenie Gminy działalności pożytku publicznego, rekomendacji i pomocy przy aplikowaniu o uzyskanie środków publicznych na realizację zadań publicznych zleczanych, w szczególności, przez Wojewodę Łódzkiego i Starostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami, do zadań priorytetowych wspieranych w 2017 r. przez Gminę należeć będą:

1) w ramach pomocy społecznej — w szczególności, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

2) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;

3) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;

4) w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i koloni w okresie ferii zimowych i letnich wakacji;

5) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w szczególności, prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;

6) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w szczególności poprzez wsparcie działalności sportowej prowadzonej przez, działające na terenie Gminy, kluby sportowe, przy czym szczegółowe warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji tego zadania określa Uchwała Nr XX/115/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Tuszyn oraz wskazania celu publicznego z zakresu sportu jaki gmina zamierza osiągnąć.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami w roku 2017 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. Ze strony Gminy Tuszyn Program realizują:

1) Burmistrz Miasta Tuszyna w szczególności w zakresie:

a) bieżącej współpracy z organizacjami,

b) zlecenia publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie komisji konkursowych,

c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań,

d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla realizacji zadań publicznych dla poszczególnych organizacji,

e) kształtowania ostatecznej treści umów zawieranych przez Gminę z organizacjami;

2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych;

3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji Programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim, operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących;

4) komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tuszyna oraz jednostki organizacyjne Gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2017 r. na realizację Programu określona zostanie w budżecie Gminy na ten rok. W roku 2016 wynosiły one 176.780,00 zł. (w tym 125.000,00 zł. na wsparcie działalności prowadzonej przez kluby sportowe).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie dokonywana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
 - 3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - 4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;
 - 5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 6) ilość podpisanych przez gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;
 - 7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2017;
 - 9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;
 - 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
 - 11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez gminę organizacjom;
 - 12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Tuszynie.
2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji Programu, ze strony Gminy, sprawują:
- 1) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
 - 2) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.
3. Burmistrz Miasta Tuszyna, w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, zawierające jednocześnie jej ocenę.
4. Informacja, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Prace dotyczące przygotowania programu obejmowały następujący harmonogram działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami, w formie określonej zarządzeniem Burmistrza;
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag;
- 4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi;
- 5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu przez organizacje i podmioty zainteresowane został on opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, wraz z formularzem stosownej ankiety.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają, odpowiednio, przepisy: art. 13 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Tuszynie oraz jej publikację na stronie internetowej BIP Urzędu.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje, w trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy.

5. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.

6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.

8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.

9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła, co najmniej, połowa jej składu, w tym przewodniczący.

10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.

11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz 1300).

3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go na stronie internetowej BIP Urzędu.