

Zarządzenie Nr 139/2014
Burmistrza Miasta Tuszyn
z dnia 03 grudnia 2014 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406, ze zm.), § 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję z dniem 03 grudnia 2014 roku Komisję Konkursową do przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Tuszynie, w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Maria Kopczewska | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Beata Krawczyk | - Członek Komisji |
| 3. Krzysztof Wiliński | - Członek Komisji |
| 4. Beata Redzyna | - Członek Komisji |
| 5. Sylwia Piter | - Członek Komisji |

§ 2.

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń kandydatów do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
3. Posiedzenie komisji może się odbyć jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
4. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć posiedzenie komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba członków komisji lub kandydata).
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole.

§3.

Etapy przeprowadzania konkursu:

1. I etap:

- 1) Określenie kryteriów oceny przydatności (kryteria merytoryczne) kandydatów w formie dokumentu, który winien być dołączony do protokołu z pierwszego posiedzenia komisji.

- 2) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
- 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- 4) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

2. II etap:

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące:
 - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów,
 - b) przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora,
 - c) odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez kandydatów kwalifikacji i predyspozycji do pracy na stanowisku dyrektora.
- 2) Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

3. III etap:

- 1) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
 - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
 - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyska najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
 - c) W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej ilości punktów, a jednocześnie stanowiących nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.
- 2) Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 4.

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, Burmistrz ponownie ogłasza konkurs.

§ 5.

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora MOK w Tuszynie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.