

# ZARZĄDZENIE Nr 56/2015

Burmistrza Miasta Tuszyn

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz 594, ze zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

## zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, w wyborach Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r., w osobach, odpowiednio:

Nr OKW	Imię i nazwisko	PESEL
1.	<b>POKORSKI Dariusz Hubert</b>	
2.	<b>ŚCIBOR Paweł</b>	
3.	<b>NAWROCKI Adam</b>	
4.	<b>NAWROCKI Adam</b>	
5.	<b>BARDZIŃSKI Patryk</b>	
6.	<b>URBAŃSKI Grzegorz</b>	
7.	<b>GRĄBKOWSKI Jacek</b>	
8.	<b>RUDIUK Anna</b>	
9.	<b>KRAWCZYK Zbigniew</b>	
10.	<b>LACIBOROWSKA Agnieszka</b>	
11.	<b>Maślanka Milena</b>	
12.	<b>ŚPIONEK - WOJNA Aleksandra</b>	
13.	<b>ŚPIONEK - WOJNA Aleksandra</b>	
14.	<b>KŁYS Katarzyna</b>	
15.	<b>PIELUŻEK Bartosz</b>	
16.	<b>ŚCIBOR Paweł</b>	
17.	<b>GALUSIŃSKI Łukasz</b>	

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Za szkolenie operatorów oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji odpowiada koordynator gminny ds. wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*Małeck*  
mgr inż. Witold Małeck

Opr.: K.J.

## **Zadania** **operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk, potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 5) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 6) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 12) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu.

**BURMISTRZ**  
*Małeck*  
**mgr inż. Witold Małeck**