

**ZARZĄDZENIE NR 159/2015**  
**BURMISTRZA MIAST TUSZYNA**  
**z dnia 14 października 2015 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 93/2013 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 11 września 2013 r. w sprawie rozliczania podróży służbowych.**

Na podstawie art. 25 ust. 10 i art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.1515 ) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz.167 ) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. 2000.66.800; z 2002 r. Nr 14 poz. 138; z 2013 r. Nr 33 poz. 280)

§ 1. Dokonuje się zmiany w § 3 ust. 5 poprzez zmianę Załącznika Nr 5.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Małeck*

*mgr inż. Witold Małeck*

**Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym**

*16 10 2015r.*

(data)



(podpis)

## ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

1. ....  
 (imię i nazwisko delegowanego, stanowisko)

2. ....  
 (cel podróży)

3. ....  
 (docelowe państwo/państwa podróży)

4. ....  
 (środek(środki) transportu)

5. Wysokość wypłaconej zaliczki:

- w walucie obcej - .....

- w polskich złotych, w tym na poczet:

▪ podróży krajowej - .....

▪ podróży zagranicznej (w wysokości równowartości zaliczki w walucie obcej)

..... x ..... = .....  
 (równowartość zaliczki w walucie) (kurs średni waluty z dnia wypłaty zaliczki) (kwota w złotych polskich)

6. Ustalanie kosztów podróży

a) czas podróży

wyjazd			przekroczenie granicy			czas podróży krajowej	czas podróży zagranicznej
miejsowość	data	przyjazd godzina	miejsowość	data	godzina		

b) dieta za czas podróży:

- krajowej:

..... diety x ..... = .....  
 (kwota diety) (waluta) (waluta)

- zagranicznej:

..... diety x ..... = .....  
 (kwota diety) (waluta) (waluta)

c) koszty przejazdu:

- określonym środkiem transportu:

.....  
 (środek transportu)

cena biletu .....

- samochodem, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy:

..... x ..... = ..... zł  
 (ilość przejechanych km) (stawka za 1 km przebiegu)

d) ryczałt na dojazdy:

- z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskigo -

.....  
 (kraj) (miejsowość) (kwota ryczałtu)

- środkami komunikacji miejscowej:

..... x ..... x 10% = .....  
(ilość rozpoczętych dób podróży) (kwota diety) (waluta) (waluta)

e) koszty noclegu:

- ryczałt ..... x ..... x 25% = .....  
(ilość noclegów) (limit na nocleg) (waluta) (waluta)

- w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym - .....  
(w granicach limitu)

- w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym - .....  
(w granicach przekraczających limit - za zgodą pracodawcy)

f) inne wydatki:

..... rodzaj ..... kwota  
..... rodzaj ..... kwota  
..... rodzaj ..... kwota

Ogółem koszty podróży:

- w walucie obcej .....  
- w polskich złotych .....

Rozliczenie zaliczki:

1) pobranej w walucie obcej / w walucie obcej i polskich złotych<sup>\*)</sup>

- koszty w walucie obcej - .....  
- zaliczka pobrana w walucie obcej - .....  
- koszty w polskich złotych - .....  
- zaliczka pobrana w polskich złotych - .....  
- do zwrotu / do wypłaty<sup>\*)</sup> w walucie obcej - .....  
- do zwrotu / do wypłaty<sup>\*)</sup> w polskich złotych - .....

2) pobranej w walucie polskiej

- koszty w walucie obcej po przeliczeniu na złote

..... x ..... = .....  
(wydatki w walucie) (kurs waluty - z dnia wypłaty zaliczki) (kwota w złotych polskich)

- koszty w polskich złotych - .....  
- zaliczka pobrana w polskich złotych - .....  
- do zwrotu / do wypłaty<sup>\*)</sup> - .....

Załączam

Niniejszy rachunek przedkładam

.....  
rachunków (dowodów)

.....  
(podpis)

Rachunek sprawdzono pod względem

merytorycznym oraz stwierdzono  
wykonanie polecenia służbowego

formalnym i rachunkowym

.....  
(data) (podpis)

.....  
(data) (podpis)

Niewykorzystaną zaliczkę w kwocie ..... wplacono ..... (data) ..... (podpis kasjera)	Zatwierdzono do wypłaty ..... tytułem ..... ..... (podpis)
Kwituję odbiór .....	