

ZARZĄDZENIE NR 12/2013  
BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA  
z dnia 5 lutego 2013 roku.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991)

zarządza się, co następuje

**§ 1.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć najbliżej położone od domu dziecka przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub ośrodek realizujący indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka, określone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w wybranych przez rodziców, zgodnych z orzeczeniem formach kształcenia dziecka. W przypadku, gdyby rodzice dokonali wyboru innego niż najbliżej położonego przedszkola są obowiązani do załączenia do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, pisemnego uzasadnienia dokonanego wyboru;
- 2) opiekunie - należy przez to rozumieć rodziców dziecka, opiekunów lub opiekunów prawnych;
- 3) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) stawce - należy przez to rozumieć stawkę za 1 ( jeden ) kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna do przedszkola umożliwiającego realizację rocznego przygotowania

przedszkolnego:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka i opiekuna prywatnym środkiem transportu podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi droga dziecka z domu do przedszkola, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej dwa ww. miejsca, określona w kilometrach oraz stawka, o której mowa w pkt 3;
- 2) w przypadku przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej za podstawę zwrotu kosztów dowozu przyjmuje się – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych / wielokrotności biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego ( Dz. U. z 2012 r. Nr 1138 z późn. zm. t.j. );
- 3) ustala się stawkę za 1 km przebiegu pojazdu w wysokości 100% stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury;
- 4) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn liczby dni obecności dziecka w przedszkolu, podwójnej drogi dziecka oraz jego opiekuna z domu do przedszkola oraz stawki za 1 km;

**2.** W razie umieszczenia dziecka w ośrodku z internatem, zwrot kosztów przejazdu ustala się indywidualnie, zależnie od odległości ośrodka od domu oraz częstotliwości dojazdów. Jednakże kwota zwrotu kosztów nie może przekraczać kwoty wyliczonej na podstawie ust. 1.

**3.** Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie zapewniają opiekunowie.

**§ 3. 1.** Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna jest złożenie w Sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

**§ 4. 1.** Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna prywatnym środkiem transportu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**2.** Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5. 1.** Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

**2.** Rachunek należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

**3.** Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta w Tuszynie.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

