

## ZARZĄDZENIE Nr 57/2014

Burmistrza Miasta Tuszyn

z dnia 6 maja 2014 r.

w sprawie: ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz określenia ich szczegółowego zakresu obowiązków, w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz 594, ze zm.) oraz § 6 ust. 1 i § 8 ust.1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. poz. 140)

### zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych utworzonych na obszarze gminy Tuszyn w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r., ustanawiam operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w osobach, odpowiednio:

Nr OKW	Imię i nazwisko	PESEL
1.	<b>POKORSKI Hubert Dariusz</b>	
2.	<b>PRUŚ Elżbieta Bogumiła</b>	
3.	<b>KRAWCZYK Zbigniew Tadeusz</b>	
4.	<b>ZYCH Beata Ilona</b>	
5.	<b>BARDZIŃSKI Patryk Piotr</b>	
6.	<b>KOTECKA Ewa</b>	
7.	<b>GRĄBKOWSKI JACEK</b>	
8.	<b>RUDIUK Anna Ładysława</b>	
9.	<b>GABCZYŃSKA Żaneta Anita</b>	
10.	<b>JANCZYK Katarzyna Ewa</b>	
11.	<b>PIELUŻEK Bartosz Henryk</b>	
12.	<b>WALAS Krzysztof Piotr</b>	
13.	<b>KRÓL Bożena</b>	
14.	<b>MACIEJEK Łukasz Maciej</b>	
15.	<b>DASZYŃSKA Justyna Franciszka</b>	
16.	<b>LACIBOROWSKA Agnieszka Marta</b>	
17.	<b>GALUSIŃSKI Łukasz</b>	

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji odpowiada koordynator gminny ds. wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opr.: KJ

BURMISTRZ  
*Matecki*  
mgr inż. Witold Matecki

## Zakres

### obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej, w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersją oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

**BURMISTRZ**  
*Małeck*  
mgr inż. Witold Małeck