

ZARZĄDZENIE Nr 100/2016

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 30.09.2016 r.

w sprawie organizacji systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Tuszyn

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978), a także w związku z zarządzeniem Nr 435/2014 Wojewody Łódzkiego z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie organizacji systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie łódzkim, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania oraz strukturę organizacyjną systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Tuszyn, zwanego dalej „systemem kierowania”.
- 2) Warunki funkcjonowania Burmistrza Miasta Tuszyna na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu (zwane dalej jako GSK w DMP), a także zapasowym miejscu pracy (zwane dalej jako GSK w ZMP).

2. Dla potrzeb organizacyjnych systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie łódzkim oraz opracowania dokumentacji związanej z funkcjonowaniem głównych stanowisk kierowania, przyjmuje się nazewnictwo stanowisk kierowania, o których mowa w § 2 pkt 5 zarządzenia Nr 435/2014 Wojewody Łódzkiego z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie organizacji systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie łódzkim.

§ 2. 1. Rozwinięcie stanowisk kierowania następuje w okresie realnego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub z chwilą wybuchu wojny (konfliktu zbrojnego) i obejmuje szereg przedsięwzięć mających na celu przejście z okresu pokojowego w okres wojenny.

2. Gminny system kierowania organizuje się w celu zapewnienia ciągłości obiegu informacji, zadań i poleceń, a także dla potrzeb odpowiedniego reagowania obronnego w stosunku do zaistniałego zagrożenia, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń,
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego na obszarze gminy i miasta Tuszyn,
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
- 4) kierowania obroną i koordynowania przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności, wdrożonych w Gminie Tuszyn w wyższym stanie gotowości obronnej państwa.

§ 3. 1. W skład gminnego systemu kierowania wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta Tuszyna,
- 2) Zastępca Burmistrza Miasta Tuszyna,
- 3) Sekretarz Gminy,
- 4) Skarbnik Miasta,
- 5) kierownicy referatów Urzędu Miasta w Tuszynie,
- 6) obsada Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Tuszyna,
- 7) Komendant Straży Miejskiej w Tuszynie,
- 8) Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tuszynie,
- 9) Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Tuszynie,
- 10) Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie,
- 11) Kierownik Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie,
- 12) Dyrektor Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie,
- 13) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Tuszynie,
- 14) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie,
- 15) Dyrektorzy Placówek Oświatowych z terenu gminy Tuszyn,
- 16) Miejsko Gminny Komendant Ochrony Przeciwpozarowej.

2. Na potrzeby systemu kierowania wykorzystuje się dostępne struktury zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, w sferze kadrowej i informacyjnej, w tym w zakresie wykorzystywanych narzędzi, systemów, wyposażenia i infrastruktury.

3. Szczegóły organizacji systemu kierowania w Gminie Tuszyn oraz zasady funkcjonowania Burmistrza Miasta Tuszyna na GSK w DMP oraz GSK w ZMP, określają:

- 1) Instrukcja organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Miasta Tuszyna w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.
- 2) Plan przystosowania stanowiska kierowania oraz przemieszczenia na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także w czasie wojny.
- 3) Zamierzenia związane z przemieszczeniem do Zapasowego Miejsca Pracy oraz funkcjonowaniem na Głównych Stanowiskach Kierowania, ujęte w Planie Operacyjnym

Funkcjonowania Gminy Tuszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

4. 1) Za opracowanie dokumentacji planistyczno-wykonawczej o której mowa w ust. 3 pkt 1-3 zarządzenia, odpowiada Inspektor ds. obrony cywilnej.

2) Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Tuszynie są zobowiązani do przekazania wszelkich informacji i danych, niezbędnych dla opracowania dokumentacji wskazanej w ust. 3 pkt 1-3 przedmiotowego zarządzenia.

§ 4. 1. Główne Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Tuszyna przygotowuje się w stałej siedzibie urzędu (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn), a także w obiekcie budowlanym będącym własnością Gminy Tuszyn - wytypowanym na Zapasowe Miejsce Pracy.

2. Lokalizację Zapasowego Miejsca Pracy uzgadnia się z Wojewodą Łódzkim.

3. W przypadku zmiany lokalizacji Zapasowego Miejsca Pracy, na podstawie przeprowadzonej weryfikacji lokalizacji obiektu oraz monitoringu jego przystosowania i utrzymania, nowo-wytypowaną lokalizację Zapasowego Miejsca Pracy należy uzgodnić z Wojewodą Łódzkim. Każdą zmianę lokalizacji należy uzasadnić.

4. Osobą odpowiedzialną za oględziny i monitoring utrzymania obiektu wytypowanego na Zapasowe Miejsce Pracy czynię Inspektora ds. obrony cywilnej Urzędu Miasta w Tuszynie.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zarządzeniem stosuje się zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978) oraz zarządzenia Nr 435/2014 Wojewody Łódzkiego z dn 31 grudnia 2014 r. w sprawie organizacji systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie łódzkim.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Matecki

mgr inż. Witold Matecki

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

30.09.2016r.
data

[Podpis]
podpis