

ZARZĄDZENIE NR 79 /2016
Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 22 lipca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia szczegółowego trybu przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miasta w Tuszynie oraz zmiany Zarządzenia Nr 106 /12 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 31 października 2012 r. w sprawie ustalenia instrukcji organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się szczegółowy tryb przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miasta Tuszyna.

§ 2. Rozpatrywanie petycji w Urzędzie Miasta w Tuszynie, zwanym dalej Urzędem, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. 2014 r. poz. 1195), a w zakresie nieunormowanym w ustawie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).

§ 3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań należących do właściwości Burmistrza Miasta Tuszyna oraz Rady Miejskiej w Tuszynie.

§ 4. Petycje składa się w formie pisemnej bezpośrednio w sekretariacie Urzędu, przesyłką pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. 1. Złożone petycje podlegają rejestracji w centralnym rejestrze, którego dotychczasową nazwę: „Centralny Rejestr Skarg i Wniosków” zmienia się niniejszym na: „Centralny Rejestr Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Rejestracji dokonuje Koordynator, o którym mowa w Zarządzeniu Nr 106 /12 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 31 października 2012 r. w sprawie ustalenia instrukcji organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

§ 6. 1. Po zarejestrowaniu, Koordynator zamieszcza niezwłocznie zanonimizowany skan petycji na stronie internetowej Urzędu wraz z datą jej złożenia , a następnie przekazuje ją do właściwego kierownika komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy, w celu przygotowania, w procesie rozpatrywania petycji przez Burmistrza lub Radę, opinii / stanowiska oraz projektu odpowiedzi na petycję.

2. W przypadku wyrażenia zgody przez składającego petycję, na ujawnienie jego danych, na stronie internetowej, o której mowa w ust.1, zamieszcza się również imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu w interesie, którego petycja jest składana.

§ 7. Jeżeli petycja dotyczy spraw podlegających merytorycznemu rozpatrzeniu przez różne komórki/ jednostki organizacyjne Urzędu/Gminy, projekt odpowiedzi zbiorczej opracowuje komórka/ jednostka organizacyjna właściwa merytorycznie dla większości spraw objętych petycją.

W przypadku wystąpienia sporu w tym zakresie, projekt odpowiedzi na petycję opracowuje komórka/jednostka wskazana przez Koordynatora.

§ 8.1. Petycje należy rozpatrzyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

2. Kopię odpowiedzi na petycję przekazuje się Koordynatorowi.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie wskazanym w ust.1, kierownik, o którym mowa w § 6 ust.1, zawiadamia pisemnie o tym fakcie podmiot wnoszący petycję, podając przyczynę oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia petycji. Kopię zawiadomienia przekazuje się Koordynatorowi.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnej Gminy ponoszą odpowiedzialność za należyte i terminowe rozpatrywanie petycji.

§ 10. Kontrolę terminowości rozpatrywania petycji sprawuje Koordynator.

§ 11. Corocznie, w terminie do 30 czerwca Koordynator zamieszcza na stronie internetowej Urzędu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Burmistrza Miasta Tuszyna i Radę Miejską w Tuszynie w roku poprzednim.

§ 12. Załącznik Nr 2 do Instrukcji organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta w Tuszynie, stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 106 /12 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 31 października 2012 r. w sprawie ustalenia instrukcji organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta w Tuszynie otrzymuje treść określoną w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 13. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Małeck
mgr inż. Witold Małeck

**CENTRALNY
REJESTR SKARG, WNIOSKÓW i PETYCJI**

Lp.	Data wpływu/ nr l.dz.	Dane zgłaszającego/ podmiotu trzeciego	Przedmiot skargi/ wniosku/ petycji	Załatwiający (nazwisko, imię, komórka organizacyjna)	Termin rozpatrzenia (do)	Data wysłania odpowiedzi	Stanowisko Burmistrza / Rady	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9