

ZARZĄDZENIE NR 114 /2014

Burmistrza Miasta Tuszyna  
z dnia 18 września 2014

w sprawie utworzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie.

Na podstawie uchwały Nr XXXI/208/12 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 18 lipca 2012 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pn. Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku z siedzibą w Tuszynie przy ul. Noworzgowskiej 20 w celu jego przekształcenia w samorządową jednostkę budżetową pn. Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie i nadania Statutu Jednostce,

zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, jako załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2014 roku.

**BURMISTRZ**  
*Matecki*  
mgr inż. Witold Matecki

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

MIEJSKIEGO CENTRUM SPORTU I WYPOCZYNKU  
w Tuszynie

Utworzonego przez Radę Miejską w Tuszynie  
(Uchwała Nr XXVIII/129/08 z dnia 6 listopada 2008r)

Opracował:

Tuszyn 16.09.2014

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia Ogólne**

#### **§ 1.**

1. Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie zwane dalej „Miejskie Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Tuszyna prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną MCSiW, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i podstawowe obowiązki służbowe pracowników na stanowiskach kierowniczych i pozostałych pracowników w MCSiW
3. Podstawą prawną niniejszego Regulaminu Organizacyjnego jest Statut nadany Uchwałą Nr XXXI/208/12 RADY MIEJSKIEJ z dnia 18 lipca 2012r.
4. Integralną częścią Regulaminu jest schemat organizacyjny Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie stanowiący załącznik do Regulaminu.

#### **§ 2.**

1. MCSiW w Tuszynie realizuje zadania własne wynikające ze statutu oraz zlecone przez Miasto Tuszyn z zakresu kultury fizycznej.
2. Siedziba MCSiW znajduje się przy ul. Noworzogowskiej 20, Tuszyn
3. MCSiW jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Struktura Organizacyjna MCSiW**

#### **§ 3.**

1. Dyrektor kieruje MCSiW jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za jego wyniki pracy.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Tuszyna.
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników MCSiW.
4. Do realizacji zadań tworzy się działy pracy zwanymi w dalszej części regulaminu „komórkami organizacyjnymi.

#### § 4.

Strukturę organizacyjną tworzą następujące komórki organizacyjne:

1. Dyrektor	1
2. Główny Księgowy	1
3. Specjalista ds. Administracyjno -Kasowych	1
4. Podinspektorzy	2
5. Konserwatorzy	5
6. Ratownicy	5
7. Instruktorzy nauki pływania	2
8. Kasjerki	3
9. Szatniarki	2
10. Sprzątaczk	6
11. Pracownicy gospodarczy	2
12. Animator Sportu	1

### Rozdział III

#### Zasady kierowania MCSiW

#### § 5.

1. Dyrektor MCSiW działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie działalności merytorycznej, finansowej i administracyjnej, merytoryczne opracowanie planów pracy jednostki, przygotowanie częściowych, globalnych zestawień statystycznych oraz bieżących sprawozdań;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Miasta;
- 3) reprezentowanie MCSiW na zewnątrz;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej: w tym zatrudnienie, zwalnianie, wynagradzanie i awansowanie pracowników;
- 5) zarządzanie nieruchomościami i mieniem MCSiW;
- 6) ścisłe przestrzeganie prawidłowego i gospodarnego wykorzystania środków budżetowych;
- 7) ustalanie zakresu działania komórek organizacyjnych MCSiW oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć,
- 8) składanie oświadczeń woli w imieniu MCSiW, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno-prawnych, podpisywanie pism wychodzących
- 9) podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania;
- 10) ustalenie planów dochodów i wydatków MCSiW;
- 11) opracowanie pod względem rzeczowym i finansowym planu remontów i modernizacji obiektów podległych jednostce;

- 12) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań MCSiW
- 13) nadzór nad zabezpieczeniem mienia MCSiW przed kradzieżą i dewastacją;
- 14) nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków bhp i przeciwpożarowych;
- 15) niedopuszczanie do zaciągania zobowiązań nie znajdujących pokrycia w zatwierdzonym planie finansowym na dany rok, dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 16) bieżące analizowanie wykonania zadań budżetowych i niezwłoczne oraz skuteczne podejmowanie działań eliminujących powstanie nieprawidłowości.

## § 6

Do Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów ustawy o finansach publicznych i prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie rachunkowości MCSiW zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) opracowywanie planów finansowych MCSiW i zasad kontroli finansowej wewnętrznej;
- 4) opracowywanie pisemnych procedur-wytycznych kontroli wydatkowanych środków publicznych wykorzystywanych przez organizacje pozarządowe na podstawie udzielonych przez Gminę dotacji
- 5) opracowywanie projektów i planu dochodów i wydatków budżetu MCSiW
- 6) przygotowywanie projektów zmian w planach dochodów i wydatków MCSiW;
- 7) wykonywanie zadań organizacyjno-prawnych w tym opracowywanie w oparciu o obowiązujące przepisy instrukcji i regulaminów wewnętrznych;
- 8) prowadzenie dokumentacji księgowej i rachunkowej MCSiW;
- 9) rozliczenie składek i świadczeń ZUS;
- 10) rozliczenie z Urzędem Skarbowym;
- 11) kompleksowe prowadzenie obsługi finansowo księgowej MCSiW w tym:
  - realizacja wydatków rzeczowych w ramach posiadanego planu wydatków,
  - realizacja dochodów budżetowy w ramach posiadanego planu,
  - prowadzenie ewidencji majątku MCSiW,
  - rozliczanie inwentaryzacji majątku,
  - pełna obsługa finansowo księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w MCSiW,
  - współdziałanie z komórkami organizacyjnymi MCSiW w celu zapewnienia prawidłowego wykonania wydatków;
- 12) windykacja i rozliczenie należności i zobowiązań:
  - a) dochodów budżetowych,
  - b) z kontrahentami i świadczeniobiorcami;
- 13) pełne prowadzenie sprawozdawczości wynikające z obowiązujących przepisów finansowo księgowych
- 14) sporządzanie bilansu i analizy opisowej do bilansu;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora;
- 16) nadzorowanie prawidłowego wykonania budżetu MCSiW i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 17) szczegółowe uprawnienia i obowiązki Głównego Księgowego określają odrębne przepisy
- 18) Prowadzenie spraw kadrowych , w tym:
  - prowadzenie akt osobowych;
  - sporządzanie umów o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami , taryfikatorem kwalifikacyjnym i płacowym;
  - sporządzanie świadectw pracy;
  - sporządzanie umów zlecenie;

- przygotowywanie wniosków o wypłatę nagród jubileuszowych , odpraw oraz wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych;
- prowadzenie ewidencji zwolnień i zasiłków chorobowych pracowników;
- kontrola aktualności badań lekarskich pracowników oraz terminowe kierowanie na badania profilaktyczne , wstępne, okresowe i kontrolne;
- przygotowanie awansów płacowych oraz stanowiskowych;
- rozliczanie czasów pracy wszystkich pracowników;
- sporządzanie informacji przekazywanych do PFRON;

#### § 7

Zakres powierzonych obowiązków pozostałych pracowników w aktach osobowych pracowników.

### Rozdział IV

#### Postanowienia końcowe

#### § 8.

Organizację i porządek pracy oraz obowiązki pracodawcy i pracowników określa "Regulamin Pracy" Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu MCSiW zatwierdzonego przez Radę Miasta Tuszyna.

#### § 10.

Zmian w „Regulaminie Organizacyjnym” dokonuje Dyrektor MCSiW po akceptacji przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

