

ZARZĄDZENIE Nr 125 /2014

Burmistrza Miasta Tuszyn
z dnia 16 października 2014 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych oraz określenia ich szczegółowego zakresu obowiązków, w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz 594, ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b i ust. 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. ST. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych utworzonych na obszarze gminy Tuszyn w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r., powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w osobach, odpowiednio:

Nr OKW	Imię i nazwisko	PESEL
1.	POKORSKI Hubert Dariusz	
2.	GAWLIŃSKA Anita Karolina	
3.	KRAWCZYK Zbigniew Tadeusz	
4.	MACIEJEK Łukasz Maciej	
5.	BENDOR Małgorzata Dorota	
6.	BURDA Aleksandra Krzysztofa	
7.	GRĄBKOWSKI Jacek	
8.	RUDIUK Anna Ładysława	
9.	GABCZYŃSKA Żaneta Anita	
10.	LACIBOROWSKA Agnieszka Marta	
11.	MODZELEWSKI Jakub Mateusz	
12.	PIELUŻEK Bartosz Henryk	
13.	KRÓL Bożena	
14.	CHOLEWA Agnieszka	
15.	PŁONEK Łukasz Robert	
16.	ŚCIBOR Paweł	
17.	GALUSIŃSKI Łukasz	

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych informatycznej określa Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Za szkolenie operatorów oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji odpowiada koordynator gminny ds. wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Matecki

Opr.: K.J.

Zadania

operatora systemów informatycznych obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. Frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).