

ZARZĄDZENIE NR 68/2016
BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA
z dnia 24 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Tuszynie, prowadzonego przez Gminę Tuszyn.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156),
zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora prowadzonego przez Gminę Tuszyn Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Tuszynie.
- § 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się termin posiedzenia komisji konkursowej dla kandydatów na stanowisko dyrektora na dzień **15 lipca 2016 roku**.
- § 4. Wymagania jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz regulamin konkursu określają odrębne przepisy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Matecki
mgr inż. Witold Matecki

**Burmistrz Miasta Tuszyna
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Tuszynie ul. Sienkiewicza 8, 95-080 Tuszyn**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 oraz § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
2. Zgodnie z § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych,
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.),
 - j) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem— w przypadku nauczyciela,
 - k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - l) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - m) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych — w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - n) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 195 i 677) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Informujemy, iż na żądanie kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów powyższych dokumentów.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Tuszynie”, w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 w terminie **do dnia 14 lipca 2016 r. do godz. 15³⁰**.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Tuszyna.
 5. Termin posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień 15 lipca 2016 r. w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.
 6. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
 7. Rozmowy z kandydatami dopuszczonymi przez komisję do postępowania konkursowego odbędą się w dniu 15 lipca 2016 r. godz. 10³⁰.
- Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 42 614 34 51.

URZĄD MIASTA W TUSZYNI
95-080 TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
Tel./Fax 042-614-30-69
REGON 000526475 NIP 771-10-10-195

BURMISTRZ

Matecki

mgr inż. Witold Matecki