

ZARZĄDZENIE Nr 67/2015

Burmistrza Miasta Tuszyn

z dnia 15 maja 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta RP w dniu 24 maja 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz 594, ze zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta RP w dniu 24 maja 2015 r., w osobach, odpowiednio:

Nr OKW	Imię i nazwisko	PESEL
1.	POKORSKI Dariusz Hubert	
2.	ŚCIBOR Paweł	
3.	MODZELEWSKI Jakub Mateusz	
4.	MODZELEWSKI Jakub Mateusz	
5.	BARDZIŃSKI Patryk	
6.	URBAŃSKI Grzegorz	
7.	GRĄBKOWSKI Jacek	
8.	RUDIUK Anna	
9.	KRAWCZYK Zbigniew	
10.	LACIBOROWSKA Agnieszka	
11.	Maślanka Milena	
12.	ŚPIONEK - WOJNA Aleksandra	
13.	ŚPIONEK - WOJNA Aleksandra	
14.	KŁYS Katarzyna	
15.	PIELUŻEK Bartosz	
16.	ŚCIBOR Paweł	
17.	GALUSIŃSKI Łukasz	

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Za szkolenie operatorów oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji odpowiada koordynator gminny ds. wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opr.: K.J.

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Matecki

Zadania **operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 2) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 3) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 4) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 5) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 6) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 7) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 8) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 9) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 10) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie.
- 11) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu.

BURMISTRZ

Matecki
mgr inż. Witold Matecki