

**ZARZĄDZENIE Nr 15 /2015**  
**BURMISTRZA MIASTA TUSZYN**  
**z dnia 18 lutego 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 144/2010 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 15 października 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Tuszynie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta w Tuszynie wprowadza się następujące zmiany:

1. w §24 pkt.3 otrzymuje brzmienie:  
„3) prowadzenie zagadnień geodezyjnych dotyczących granic nieruchomości, nazewnictwa ulic, numeracji porządkowej, podziału, scalania i zamiany gruntów, rozgraniczania nieruchomości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu działania referatu,”
2. w §24 pkt.10 otrzymuje brzmienie:  
„10) opracowywanie wniosków w sprawie wywłaszczenia nieruchomości,”
3. w §24 po pkt.12 dodaje się pkt. 12<sup>1</sup> o treści:  
„12<sup>1</sup>) prowadzenie spraw Gminy Tuszyn wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym przygotowywanie decyzji ustalającej opłatę adiacencką,”
4. w §24 pkt.13 otrzymuje brzmienie:  
„13) w zakresie zagospodarowania przestrzennego:
  - a) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
  - b) prowadzenie procedur związanych z opracowywaniem planów miejscowych,
  - c) dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
  - d) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - e) prowadzenie rejestru wniosków o sporządzenie planów zagospodarowania przestrzennego,
  - f) prowadzenie procedur związanych z opracowaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- g) przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- h) udział w planowanych przez organy nadzoru budowlanego kontrolach i prowadzenie wspólnych działań kontrolnych oraz przekazywanie i wymienianie informacji o wynikach kontroli,
- i) wydawanie postanowień i innych dokumentów w indywidualnych sprawach z zakresu planowania przestrzennego,
- j) opiniowanie projektów podziału nieruchomości,
- k) wykonywanie czynności wynikających z zobowiązań z innymi jednostkami samorządu terytorialnego zakresie referatu,
- l) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji,
- m) prowadzenie spraw związanych z opłatą planistyczną (rentą planistyczną),”

5. w §24 w ust. 1 uchyla się pkt. 14,

6. w §24 pkt.15 tiret 8 otrzymuje brzmienie:

„ – udział w organizowaniu i przeprowadzaniu spisów rolnych oraz innych badań dotyczących rozwoju rolnictwa, ”

7. w § 20 pkt. 5 ppkt.b) otrzymuje brzmienie:

„b) organizowanie poboru i kontrola opłat eksploatacyjnych i targowych, opłat z tytułu najmu i dzierżawy oraz dochodów z tytułu refundacji wydatków na targowisku gminnym”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Matecki*  
mgr inż. Witold Matecki