



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Załącznik nr 1
do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa szkoleniowa realizowana w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń”

I. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących szkoleń:

- | | |
|---|----------------|
| 1. KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA
nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | 5 osób |
| 2. KOSMETYCZKA
nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | 3 osoby |
| 3. OPERATOR KOPARKI JEDNONACZYNIOWEJ KL. III
nie mniej niż 72 godz. zajęć/osoba | 2 osoby |
| 4. OPERATOR KOPARKO – ŁADOWARKI KL. III
nie mniej niż 176 godz. zajęć/osoba | 12 osób |
| 5. PRAWO JAZDY KAT.B
nie mniej niż 60 godz. zajęć | 11 osób |
| 6. WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM
- GRUPOWE DLA 33 OSÓB W WYMIARZE 15 GODZIN DLA GRUPY
-INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 33 OSÓB | |
| 7. WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM
- GRUPOWE DLA 33 OSÓB W WYMIARZE 15 GODZIN DLA GRUPY
-INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 33 OSÓB | |

II. Liczba osób szkolonych – 33 beneficjentów Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zorganizowanie i przeprowadzenie w/w kursów/warsztatów których celem będzie teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób szkolonych do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.

Przyjmuje się, że 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych.

W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też żadnych innych przerw technicznych.

Termin wykonania zamówienia tj. uruchomienie szkoleń winno nastąpić nie później niż w 7 dniu po podpisaniu umowy. Termin zakończenia realizacji usługi nie później niż do 17 grudnia 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

III. Usługa szkoleniowa winna obejmować:

- 1)** zapewnienie kadry trenerskiej/szkolącej która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poświadczonych przez odpowiednie Instytucje Państwowe.
- 2)** Badania lekarskie w szkoleniach /kursach które tego wymagają (przeprowadzone przed rozpoczęciem danego szkolenia/kursu) przeprowadzone przez uprawnionych lekarzy.
- 3)** Przeprowadzenie szkoleń od poniedziałku do piątku w wymiarze czasu nieprzekraczającym 8 godz. dydaktycznych dziennie.
- 4)** Zapewnienie sal wykładowych (nie dotyczy zajęć z psychologiem i doradcą zawodowym) wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi dla przeprowadzenia szkolenia odpowiednio dostosowanych do ilości uczestników każdej z grup szkoleniowych,
- 5)** Przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych z naniesionymi odpowiednio logotypami,



- 6) Przygotowanie i wydanie zaświadczeń ukończenia kursu zgodnych z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej. Program nauczania powinien odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U 06.31.216).
 - 7) Program i liczba godzin szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat. B muszą być zgodne z przepisami prawa dotyczącymi szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów. Kurs powinien obejmować część teoretyczną i praktyczną szkolenia oraz egzamin wewnętrzny. Wykonawca pokrywa także koszty egzaminu zewnętrznego – 2 PODEJŚCIA.
 - 8) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w części szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat. B – musi spełniać wymagania określone w ww. rozporządzeniu, a program szkolenia, a także warunki jego realizacji także muszą być zgodne z tym rozporządzeniem.
 - 9) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w zakresie kursu prawo jazdy kat. B – zobowiązuje się, że szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz przystąpieniem wszystkich jego uczestników do egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Koszty egzaminu państwowego należy uwzględnić w cenie oferty (2 podejścia).
 - 10) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w zakresie szkolenia operatora koparko – ładowarki kl. III musi przeprowadzić szkolenie w wymiarze min. 176 godzin na jednego uczestnika. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia teoretyczne i praktyczne przygotowania do prawidłowej obsługi i użytkowania koparko – ładowarki kl. III, niezbędnego do podjęcia zatrudnienia w tym zakresie. Wykonawca zapewni realizację szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie oraz uzyskaniem świadectwa i wpisu do książki operatora maszyn roboczych. Wykonawca opłaci ten egzamin wszystkim uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie i którzy złożyli Wykonawcy deklarację o przystąpieniu do egzaminu. Koszt egzaminu pokrywa Wykonawca,
 - 11) Zapewnienie uczestnikom badań na nosicielstwo celem wystawienia książeczki „sanepidowskiej” i pokrycie kosztów wystawienia takiej książeczki wraz z wpisem lekarza o dopuszczeniu osoby do pracy, gdzie wymagane jest takie uprawnienie.
 - 12) Zapewnienie wyżywienia w trakcie trwania szkoleń /warsztatów odpowiednio:
 - Kursy zawodowe: obiad składający się z dwóch ciepłych posiłków, kawa, herbata
 - Zajęcia z psychologiem i doradcą zawodowym: przerwa kawowa (ciasto, ciastka, kawa, herbata, napoje).
 - 8) Dowóz uczestników na szkolenia obejmujący ich dowóz z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26 na miejsce szkolenia oraz ich przywóz pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie po zakończeniu szkolenia. Pojazdy: busy w pełni sprawne, spełniające wymogi bezpieczeństwa pojazdów o ilości miejsc odpowiedniej do liczby osób na dane szkolenie.
 - 9) Ubezpieczenia od NNW
 - 10) Kurs/szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym wiadomości i umiejętności z zakresu kursu/szkolenia. Osoba która uzyska oceny wyższe od niedostatecznej otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 3 lutego 2006r.
 - 11) W cenę szkoleń wliczone będą koszty niezbędnych egzaminów państwowych.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość np. e-learning.
 - 13) **Zamawiający informuje, że zakres podwykonawstwa może dotyczyć realizacji całości zamówienia. Jednakże w przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zaniechania lub działania podwykonawcy niezgodne z treścią umowy jak i opisem przedmiotu zamówienia.**
 - 14) Zajęcia z warsztatów z psychologiem i doradcą zawodowym muszą być prowadzone w dwóch grupach stwarzając tym samym większy komfort psychicznych dla beneficjentów.
- IV. Program nauczania powinien odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. 06.31.216)**
- 15) Każde szkolenie musi mieć opiekuna wskazanego przez Wykonawcę, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia i wskazaną do kontaktów merytorycznych z



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiającym. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powołaniu opiekuna (z imienia i nazwiska i nr tel. kontaktowego) w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy i nabycie kwalifikacji zawodowych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie poprzez zapewnienie indywidualnego i grupowego systemu wsparcia, zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego, zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły, zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej. Zwiększenie poprzez udział w szkoleniach zawodowych aktywności życiowej i zaradności osobistej na rynku pracy.

V. Opis składników ceny:

- 1.** Za oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ;
- 2.** W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za szkolenie i cenę oferty. Cenę oferty należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej uwzględniającej całkowity koszt zorganizowania szkolenia dla osób przewidzianych na dane szkolenie, natomiast cenę jednostkową, jako koszt zorganizowania szkolenia dla jednego uczestnika danego szkolenia. Na koniec należy podać koszt całkowity oferty (ogółem) na który składa się suma wszystkich szkoleń i kosztów.
- 3.** Podana w ofercie cena wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw majątkowych autorskich i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.