



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany  
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 6  
do SIWZ  
Projekt Umowy

**Umowa**

Zawarta w Tuszynie w dniu \_\_\_\_\_ 2013r. , pomiędzy:  
Miejskim Ośrodkiem Społecznym w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26 95 - 080 Tuszyn  
reprezentowanym przez Pana Mariusza Chołuję – Kierownika MOPS, zwanym dalej w treści  
umowy „Zamawiającym”

a

.....  
NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru  
oferty - w trybie przetargu nieograniczonego - w oparciu o przepisy Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z  
późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dla Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Tuszynie usługę w zakresie zorganizowania szkoleń i kursów zawodowych dla  
uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa na terenie gminy Tuszyn” na  
warunkach określonych w SIWZ (SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), tj.

.....  
( usługi szkoleniowej i doradczej zgodnej z warunkami przedstawionymi w SIWZ)

2. Szkolenia i kursy zawodowe organizowane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 w Projekcie „Aktywizacja społeczno – zawodowa na terenie  
gminy Tuszyn”

3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę reguluje załącznik nr 2 do  
niniejszej umowy, tj. oferta Wykonawcy wyłoniona w postępowaniu przetargowym oraz opis  
przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenia mniejszej liczby osób niż  
wskazana w SIWZ. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do  
liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w szkoleniu.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia szkolenia lub kursu zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w  
SIWZ,

2) ubezpieczenia uczestników szkolenia lub kursu,

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć  
edukacyjnych,

- protokół z egzaminu,

- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie  
szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

4) wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających skorzystanie ze szkolenia lub kursu,

5) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do  
31.12.2021r.

6) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:

- prowadzenie imiennej listy obecności z podpisami uczestnika szkolenia

- zawiadamiania Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika od przystąpienia do zaliczeń  
częstkowych i egzaminu końcowego;

7) na zakończenie szkolenia:

- przeprowadzenia ankiety określającej stopień zadowolenia uczestnika ze szkolenia,



- przeprowadzenia ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego,
- 8) informowania uczestników szkolenia lub kursu o tym, że został on zorganizowany przy współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 9) przedłożenia Zleceniodawcy po zakończeniu treningu/szkolenia:
  - faktury,
  - protokołu z egzaminu końcowego,
  - kserokopii z dziennika zajęć,
  - kserokopii list obecności,
  - kserokopii zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu lub kursie,
  - imiennej listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub kursu z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika,
  - dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników szkolenia,
  - kserokopii orzeczeń lekarskich i potwierdzenia dokonania opłaty z tego tytułu (jeżeli dotyczy),
  - imiennego wykazu osób zgłoszonych do udziału w egzaminie państwowym oraz potwierdzenia jego terminu i dokonania opłaty z tego tytułu (jeżeli dotyczy),
  - kserokopii ankiet,
  - kserokopia listy odbiorów materiałów szkoleniowych przez uczestników (jeżeli dotyczy),
  - potwierdzenia przekazywanych kserokopii za zgodność z oryginałem

### **§ 3**

Wszelkie koszty osobowe oraz materiały wykorzystywane do realizacji usługi objętej umową zapewni Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w dobrej wierze, przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, z uwzględnieniem standardów wykonania wymaganych przez Zamawiającego.

### **§ 4**

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... netto  
(słownie: .....),  
..... brutto  
(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Należność zostanie zapłacona w terminie do (min. 21 - max. 30 ) ..... dni od otrzymania faktury wystawionej po całościowym wykonaniu usługi.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem, na wskazane konto, po przedstawieniu faktury, w terminie wskazanym w ust. 3,

5. W przypadku nie przystąpienia do szkolenia lub kursu bądź jego nie ukończenia przez uczestnika, wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy zmniejszone zostanie o kwotę równą iloczynowi liczby godzin i wynagrodzenia brutto za jedną osobogodzinę kursu lub szkolenia, biorąc pod uwagę czas nieobecności uczestnika w kursie.

### **§ 5**

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy, które może być realizowane m.in. poprzez wstęp na prowadzone zajęcia oraz wgląd w dokumenty i materiały związane z prowadzonymi dla uczestników zajęciami, uczestnictwo w egzaminie końcowym.

### **§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizacją niniejszej umowy wyłącznie do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **§ 7**

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 8**

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z wykonaną usługą do 31.12.2022r.

### **§ 9**



W przypadku zdarzeń losowych oraz wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności w zakresie:

- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) zmiany harmonogramu zajęć,

#### **§ 10**

W terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o powołaniu opiekuna/opiekunów szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają dla swojej ważności zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień ustawy o zamówieniach publicznych

#### **§ 12**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za zakres wykonanych prac.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
  - a) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
  - b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
  - c) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT z tym, że wartość brutto umowy nie może ulec zwiększeniu.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.

#### **§ 16**

Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli organom uprawnionym w zakresie działań podejmowanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**