

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.tuszyn.info.pl/

**Tuszyn: Usługa szkoleniowa realizowana w ramach projektu -
Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn.
Numer ogłoszenia: 169720 - 2013; data zamieszczenia: 29.04.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie , ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn, woj. łódzkie, tel. 42 614 34 92, faks 42 614 34 92.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.tuszyn.info.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa szkoleniowa realizowana w ramach projektu - Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących szkoleń w ramach projektu - Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn: 1. OPERATOR KOPARKO - ŁADOWRKI KL. III - 12 OSÓB 2. OPERATOR KOPARKI JEDNONACZYNIOWEJ KL. III - 2 OSOBY 3. KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA - 5 OSÓB 4. KOSMETYCZKA - 3 OSOBY 5. PRAWO JAZDY KAT.B - 11 OSÓB 6. WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM - GRUPOWE DLA 33 OSÓB W WYMIARZE 15 GODZIN DLA GRUPY, - INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 33 OSÓB 7. WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM - GRUPOWE DLA 33 OSÓB W WYMIARZE 15 GODZIN DLA GRUPY, - INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 33 OSÓB..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 85.31.23.20-8, 55.52.00.00-8, 60.14.00.00-1, 80.41.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 17.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli: a) wykaże się wpisem do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż należycie wykonali (tj. zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i zakresem usług stanowiących przedmiot zamówienia: - w zawodzie operator koparko-ładowarki kl. III dla min. 5 osób, - w zawodzie operator koparki jednonaczyniowej kl. III dla min. 2 osób, - w zawodzie kosmetyczka dla min 1 osoby. - w zakresie księgowości komputerowej dla min. 3 osób UWAGA: Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony również wówczas, gdy Wykonawca wskaże wykonanie poszczególnych szkoleń dla różnych Zamawiających.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Wykaz wykonanych - tj. zakończonych - głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) poświadczenie, 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. Przez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.3 SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.3 SIWZ. Pod pojęciem główna usługa należy rozumieć usługę, która polegała na wykonaniu, co najmniej co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i zakresem usług stanowiących przedmiot zamówienia: - w zawodzie operator koparko-ładowarki kl. III dla min. 5 osób, - w zawodzie operator koparki jednonaczyniowej kl. III dla min. 2 osób, - w zawodzie kosmetyczka dla min 1 osoby. - w zakresie księgowości komputerowej dla min. 3 osób Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług, o którym mowa w pkt.8.1.3 znajdowały się również usługi potwierdzające spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa powyżej tylko w odniesieniu do usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ UWAGA: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12-u miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. w okresie 12-u miesięcy od dnia 20 lutego 2013r. , wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 - a) opis bazy lokalowej - w opisie należy podać: miejsce organizacji szkoleń zawodowych, zaplecze praktyczne i dydaktyczne, b) opis dotyczący wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia opisu proponowanych

materiałów szkoleniowych czy uczestnicy szkoleń otrzymają wyłącznie materiały szkoleniowe w formie papierowej, czy też również w formie multimedialnej np. na pendrivie lub innym nośniku, czy w materiałach będzie wyłącznie prezentacja multimedialna, czy też materiały do warsztatów praktycznych wzory dokumentów, przykładowe dokumenty oraz sprzętu wykorzystywanego do zajęć teoretycznych i praktycznych jaki sprzęt zapewni Wykonawca dla realizacji szkolenia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. 2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek: a) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp., b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, c) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT z tym, że wartość brutto umowy nie może ulec zwiększeniu. 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna. 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.tuszyn.info.pl/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn, pokój nr 208.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

09.05.2013 godzina 11:30, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn, pokój nr 208.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak