

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami.

Część I Informacje ogólne.

1. Informacja o Zamawiającym.
Burmistrz Miasta Tuszyn z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn woj. łódzkie
2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest ochrona terenu oraz obiektów na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz przyległymi parkingami.

Część II Opis sposobu przygotowania oferty.

3. Dokumenty składające się na ofertę.
Wypełniony formularz ofertowy wraz z wyszczególnionymi załącznikami.
4. Postać oferty.
Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta.
Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
5. Opakowanie i oznaczenie ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrystych kopertach i zaklejonych opakowaniach zewnętrznych.
Na opakowaniu zewnętrznym powinien widnieć wyłącznie adres Zamawiającego w brzmieniu:

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

oraz następujące oznaczenie:

"Oferta przetargowa na ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz parkingami

Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób lub nie zawierające wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników nie będą rozpatrywane. Na opakowaniu zewnętrznym nie może być żadnych oznaczeń identyfikujących oferenta.

Część III Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygadniające.

6. Dane dotyczące wiarygodności oferenta.
- 6.1 Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.2 Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objęty zamówieniem.
- 6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku Zaległości podatkowych oraz zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne albo uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Wykaz chronionych obiektów.
- 6.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 3 -9 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6 Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7 Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta wraz z pełnomocnictwami.
- 6.8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.9. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej.

Część IV Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

7. Charakterystyka zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz przyległymi parkingami.

7.1. Do obowiązków oferenta należeć będą w szczególności :

- Działania ochronne przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia:
 - a/ ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
 - b/ stałe patrolowanie terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym kupującym,
 - c/ stałe patrolowanie parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
 - d/ niezwłoczne powiadomianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
 - e/ pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
 - f/ podejmowanie działań przez grupę interwencyjną.
- Działania porządkowe w czasie funkcjonowania Targowiska:
 - a/ wpuszczanie na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu ZT,
 - b/ kierowanie ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,
 - c/ usuwanie osób handlujących z miejsc objętych zakazem (w tym z przejść między wiatami),
 - d/ zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
 - e/ usuwanie wszelkimi sposobami prawnie dozwolonymi samochodów parkujących poza wyznaczonymi miejscami tzn. na drogach ewakuacyjnych, w przejściach, na stanowiskach handlowych ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pod wiatami,
 - f/ zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
 - g/ eliminowanie gier hazardowych.
- Działania wspomagające w czasie funkcjonowania Targowiska:
 - a/ otwieranie i zamykanie wjazdów (w tym na parking dla autokarów) oraz innych zgodnie z poleceniami pracowników Referatu ZT,
 - b/ pobieranie do odwołania opłat parkingowych przy dwóch wjazdach – prowizja za pobór opłat 18% ceny biletu brutto - forma rozliczenia określona w umowie,
 - c/ udzielanie wszelkiej pomocy inkasentom pracującym na Targowisku ułatwiają im zbieranie opłat.
- Obowiązki dodatkowe:
 - a/ prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,

b/ informowanie na bieżąco lub najpóźniej do 9,00, jeśli zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych, kierownika Referatu ZT o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej

7.2 Oferent zapewni odpowiednią do realizacji ww. zadań ilość wykwalifikowanych pracowników, szczególnie podczas funkcjonowania Targowiska tj.

| | |
|-----------|--------------|
| niedziela | 22,00 - 8,00 |
| wtorek | 3,00 - 9,00 |
| środa | 3,00 - 9,00 |
| czwartek | 4,00 - 8,00 |
| piątek | 4,00 - 8,00 |
| sobota | 5,00 - 11,00 |
| niedziela | 6,00 - 11,00 |

Część V Wadium

8. Oferent zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości 1.000 złotych (słownie jeden tysiąc złotych) w gotówce na rachunek bankowy – Bank PEKAO S.A. I/ O Tuszyn nr 07124034511111000030316261 najpóźniej do ostatniego dnia składania ofert tj. do 11.08.2006 r. Wadium może być wniesione w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 45 ust. 6)

8.1 Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.

8.2 Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy dołączyć do oferty.

8.3 Zwrot wadium nastąpi po wyłonieniu wykonawcy i podpisaniu umowy, zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część VI Termin realizacji zamówienia

9. Określa się termin zamówienia na dwa lata od daty zawarcia umowy tj. 01.10.2006 roku do 30.09.2008 roku.

Część VII Kryteria oceny ofert

10. Przyjmuje się następujące główne kryteria oceny ofert:

a. wynagrodzenie miesięczne nie wyższe niż 9.400 zł netto (słownie: dziewięć tysięcy czterysta złotych) (A) - 75%

b. doświadczenie i przygotowanie fachowe, wiarygodność (B+C+D) - 25%

w tym:

- referencje i rekomendacje (C = 0 – 7 punktów) - 7%,

- minimalny 5 letni staż pracy w branży (B wg tabeli poniżej) - 5%,

- wykaz chronionych obiektów z podaniem ich powierzchni w zaokrągleniu do 50, jeśli obiekt nie przekracza 100 m² i do 100, jeśli obiekt przekracza 100m² oraz sposobu ochrony (B wg tabeli poniżej) - 5%,

- wysokość polisy ubezpieczenia OC (B wg tabeli poniżej) - 5%,

- posiadanie grupy interwencyjnej na terenie gminy Tuszyn (D = tak 5, nie 0) - 3 %,

Wiarygodność oferenta oceniana będzie na podstawie dokumentów załączonych do oferty (zgodnie z częścią III niniejszej specyfikacji) oraz formularza ofertowego.

10.1 Do wyliczenia składnika ceny (A) stosuje się skalę (1-5) wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższe wynagrodzenie}}{\text{cena oferty}} \times 5$$

10.2 Do wyliczenia składnika wiarygodności (B) stosuje się skalę (1-5) dla poszczególnych kategorii branż pod uwagę jako składowe tej oceny jakości wg. tabeli:

| Ocena | Staż pracy w branży w latach | Informacja o chronionych obiektach ilość x powierzchnia x Współczynnik (*) | Wysokość polisy OC w zł |
|-------|------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | do 5 | do 200 | do 250.000 |
| 2 | do 6 | do 400 | 250.001-500.000 |
| 3 | do 7 | do 600 | 500.001-750.000 |
| 4 | do 8 | do 800 | 750.001-1.000.000 |
| 5 | powyżej 8 | powyżej 800 | 1.000.001 i powyżej |

(*) współczynnik 0,02 dla obiektów chronionych monitoringiem,
współczynnik 0,03 dla obiektów chronionych dozorem bezpośrednim,
współczynnik 0,04 dla obiektów chronionych systemem mieszanym..

B = Punkty obliczone według tabeli

10.3 Ocena ogólna oferty jest sumą obydwu składników wg ustalonych w pkt. 10 proporcji:

$$\text{Ocena ogólna} = (A \times 75\%) + (B \times 15\%) + (C \times 7\%) + (D \times 3\%)$$

Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

11. Ogólne warunki umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe warunki kontraktu, zawarte są w umowie załączonej do materiałów przetargowych.
- 11.1 Z oferentem, który wygrał przetarg zostanie zawarta umowa na warunkach określonych przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Nieuzasadniona odmowa podpisania umowy przez oferenta czyni przetarg nieważnym i powoduje przepadek wadium.

Część IX Termin i miejsce składania ofert.

12. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 11.08.2006 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone oferentowi bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą, będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 11.08.2006 roku do godz. 10⁰⁰.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Grażyna Wielgosz-Kołodziejska - Kierownik Ref. ZT tel.614-34-47 wew. 31 lub 32 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ pok. 27,
- Krystyna Chałupczak - Specjalista w Ref. ZT tel.614-34-47 w godz.8⁰⁰- 15⁰⁰ pok. 27.

Część X Termin związania z ofertą.

13. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu jej składania tj. do 11.09.2006 roku.
Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu ofertowym.

Część XI Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacyjnych.

14. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Część XII Miejsce, termin, tryb otwarcia, informacje na temat oceny ofert.

15. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2006 roku o godz. 11⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie. Otwarcie jest jawne.

Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i odrzucone. Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwarcia. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta i stawka miesięcznego ryczałtu. Dane te zostaną odnotowane w protokole.

Po zakończeniu odczytywania ofert, uczestniczący w otwarciu przedstawiciele oferentów mogą zgłosić do protokołu uwagi.

- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 16.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Badanie ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

Niedopuszczalne jest poprawienie, względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

Część XIII Tryb ogłaszania wyników, tryb zawarcia umowy.

18. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem lub oferentami, którzy przedłożą ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i podanych w części VII pkt 10 specyfikacji.

19. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tuszynie.

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferenta powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci.

20. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferent może złożyć pisemny protest do Zamawiającego, o którym mowa w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany oferent powinien przybyć do siedziby Urzędu Miasta w Tuszynie w celu podpisania umowy pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

Część XIV Postanowienia końcowe.

22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19 poz. 177 ze zmianami).

Część XV Załączniki.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
Wzór umowy.

.....
/nazwa i siedziba oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu opublikowanego w
w dniu zgłaszam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem przetargu tj. "Ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al.Jana Pawła II 70 wraz z halami i przyległymi parkingami".
2. Proponuję miesięczne wynagrodzenie w wysokościZł netto (słownie:), plus należny podatek VAT w %
3. Do obsługi Targowiska proponuję liczbę pracowników licencjonowanych w czasie funkcjonowania Targowiska i pracowników licencjonowanych poza godzinami funkcjonowania Targowiska oraz odpowiednio pracowników nie posiadających licencji.
4. W razie ewentualnego zdarzenia grupa interwencyjna podejmie działania w ciągu minut od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Zleceniobiorcy lub upoważnionych pracowników Referatu Zarządu Targowisk.
5. Informuję, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami i miejscem realizacji zamówienia.
6. Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia
7. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W załączeniu przedkładam wymagane załączniki.

Załączniki:

-
1. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych oraz zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne albo uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne (z Urzędu Skarbowego i ZUS).
 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 3 -9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta wraz z pełnomocnictwami.
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Wykaz chronionych obiektów.

.....
(podpis oferenta)

Umowa nr

**o ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym
w Tuszynie wraz z przyległymi parkingami
przy Al. Jana Pawła II 70**

zawarta w dniu roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :
- Tadeusza Walasa - Burmistrza Miasta Tuszyn
zwaną dalej "Zleceniodawcą", a

2.

zwaną w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą".

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na ochronie terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie wraz przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70 w okresie objętym niniejszą umową.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia :

- Działań ochronnych przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w tym :
 - a) ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
 - b) stałe patrołowanie terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym i kupującym,
 - c) stałe patrołowanie parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
 - d) niezwłoczne powiadamianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
 - e) pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
 - f) podejmowanie działań przez grupę interwencyjną.
- Działań porządkowych w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :
 - a) wpuszczanie na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Zarządu Targowisk,
 - b) kierowanie ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,
 - c) usuwanie osób handlujących z miejsc objętych zakazem (w tym z przejść między wiatami),
 - d) zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
 - e) usuwanie wszelkimi sposobami prawnie dozwolonymi samochodów parkujących poza wyznaczonymi miejscami tzn. na drogach ewakuacyjnych, w przejściach, na stanowiskach handlowych ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pod wiatami,
 - f) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
 - g) eliminowanie gier hazardowych.

- Działań wspomagających w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :
 - a) otwieranie i zamykanie wjazdów (w tym na parking dla autokarów) oraz innych zgodnie z poleceniami pracowników Referatu ZT,
 - b) na pisemne odrębne zlecenie od Zleceniodawcy pobieranie opłat parkingowych przy dwóch wjazdach na parking – za wynagrodzeniem w wysokości 18% pobranych opłat parkingowych brutto. Zasady pobierania opłat parkingowych i ich rozliczanie zostaną uregulowane w zleceniu,
 - c) udzielanie wszelkiej pomocy inkasentom pracującym na Targowisku ułatwiając im zbieranie opłat.

- Obowiązki dodatkowe :
 - a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,
 - b) informowanie na bieżąco lub najpóźniej do 9⁰⁰, jeśli zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych, kierownika Referatu ZT o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej.

§ 3.

1. Zleceniobiorca świadczył będzie usługi, o których mowa w § 1 umowy przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia ze szczególnym uwzględnieniem niżej wskazanego czasu pracy Targowiska :
 - niedziela - 22⁰⁰ - 8⁰⁰,
 - wtorek - 3⁰⁰ - 9⁰⁰,
 - środa - 3⁰⁰ - 9⁰⁰,
 - czwartek - 4⁰⁰ - 8⁰⁰,
 - piątek - 4⁰⁰ - 8⁰⁰,
 - sobota - 5⁰⁰ - 11⁰⁰,
 - niedziela - 6⁰⁰ - 11⁰⁰.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia pracowników licencjonowanych oraz nie posiadających licencji (pomocniczych) w ilości odpowiedniej do w pełni profesjonalnego świadczenia usług objętych niniejszą umową.

3. W przypadkach stanu zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia do działań przystąpi grupa interwencyjna Zleceniobiorcy.

4. Grupa interwencyjna przystąpi do działań w ciągu 1 minuty od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Zleceniobiorcy lub upoważnionych pracowników Referatu Zarządu Targowisk.

6. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę lub osoby upoważnione o podjęciu działań przez grupę interwencyjną.

§ 4.

1. Zleceniobiorca za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł – netto /słownie złotych : / plus należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest za dany miesiąc z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na uzgodniony ze Zleceniobiorcą rachunek bankowy.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

4. Środki na wynagrodzenie Zleceniobiorcy w roku za wykonaną usługę zgodnie z niniejszą umową będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy.

§ 5.

1. W razie nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie : złotych pięćdziesiąt) za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Kserokopia polisy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność uregulowaną w odpowiednich przepisach prawa.

§ 7.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na chronionym terenie oraz obiektach

§ 8.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 9.

1. Zleceniodawca użycza Zleceniobiorcy pomieszczenie socjalne przeznaczone na cele związane z realizacją niniejszej umowy m.in. przechowywania odzieży, spożywania posiłków itp. oraz 3 kabiny typu „Lucas –Box” przy wjazdach na parking.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej doprowadzonej do pomieszczeń.
3. Rozliczenie między stronami za korzystanie z energii elektrycznej następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie licznika energii w przypadku pomieszczenia socjalnego oraz zryczałtowanej opłaty miesięcznej po 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) brutto za każdą kabinę, płatne w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT wystawionej przez Urząd Miasta w Tuszynie.
4. W przypadku nie dokonania w terminie zapłaty opłat za korzystanie z energii elektrycznej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie wyżej opisanych opłat z należnego mu wynagrodzenia za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy.

§ 10.

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 11.

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia do dnia ...
..... z możliwością jej przedłużenia na pisemny wniosek Zleceniobiorcy złożony najpóźniej na 45 dni przed dniem wygaśnięcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 1-miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12.

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji i dokumentów udostępnianych / przekazywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy podczas jej trwania i przez okres trzech miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 13.

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Łodzi.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 17.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

(Skarbnik Miasta Tuszyn
– kontrasygnata)

**OŚWIADCZENIE W ŚWIETLE ART.22 UST.1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer telexu/faxu

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi ,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.. 24 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

.....
upoważniony przedstawiciel oferenta

