

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

**GMINA TUSZYN  
ul. PIOTRKOWSKA 2/4  
95-080 TUSZYN**

telefon: 42 232 13 83  
fax : 42 614 30 69  
adres internetowy:  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego

**OG.2710.21.2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”,  
CPV - 64.11.00.00-0**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

AKCEPTUJĘ:  
Tuszyn dnia .....  
Burmistrz Miasta Tuszyna

Witold Małecki

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, Tel. 42 232 13 83 wew. 21, 51, 52, fax 42 614 30 69 NIP 728-25-99-683 , [WWW.tuszyn.info.pl](http://WWW.tuszyn.info.pl), e-mail: [ogolny@tuszyn.info.pl](mailto:ogolny@tuszyn.info.pl) zwany dalej ZAMAWIAJACYM ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”, CPV - 64.11.00.00-0.**

Ilekroć w dalszej części niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**A.1.** Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu jednego roku zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Przedmiot zamówienia – 64110000-0 Usługi pocztowe.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zamówienia.

### **II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

Na potwierdzenie należy złożyć zezwolenie udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z póź. zm.) lub ustawowe zwolnienie z uzyskania w/w zezwolenia. Przez zezwolenie należy rozumieć zezwolenie dotyczące wykonywania działalności pocztowej, które jest wydawane po stwierdzeniu spełnienia wymogów określonych w art. 10 ustawy Prawo pocztowe .

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca złoży wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 3 usług w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości ,przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli wykonawca wykaże co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów , o wartości nie mniejszej niż 120.000 zł każda.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie załączonej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w pkt. IV niniejszej SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Niespełnianie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. ( sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
  - 2) Aktualne, przez cały czas obowiązywania umowy, zezwolenie udzielone przez

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z póź. zm.) lub ustawowe zwolnienie z uzyskania w/w zezwolenia.

3) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć umowę spółki jako uzupełnienie dokumentów potwierdzających prawo występowania w obrocie prawnym, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki, a także zaciągania w jej imieniu zobowiązań.

4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 każda.

5) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt. 4 zostały wykonane należycie.

6) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy P.z.p. ( sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie z zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp ( sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4).
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
  - a) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

#### **V. I. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faxem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faxem.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami jest Sylwia Piter tel. 42 232 13 83 w. 21

### **V. II. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **V. III. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy P.z.p..
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np.: "nazwa i adres wykonawcy"

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
11. We wszystkich przypadkach gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt IX SIWZ w nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.  
**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**  
i oznakowana następująco: **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”** Nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2013 roku godz. 10<sup>30</sup>.
13. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w pkt. VIII SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

## **VIII. Zawartość oferty.**

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
7. Akceptowany przez Wykonawcę wzor umowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej SIWZ.
8. Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

9. Wykaz wykonanych usług wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 7.
10. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
11. Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### 1. Składanie ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, pokój nr 1 - sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 stycznia 2013 r. do godziny 10 00.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco :

**Gmina Tuszyn**

**ul. Piotrkowska 2/4**

**95-080 Tuszyn**

Oferta w postępowaniu na: „**Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych**” Nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2013 roku godz. 10<sup>30</sup>.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro - sala konferencyjna w dniu 16 stycznia 2013 r. o godzinie 10 30.
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.

## **X. Opis sposobu obliczania ceny.**

- A.1.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach:
  - 1) ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

2) zmiany stawki VAT – w wysokości wynikającej z tej zmiany.

### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- a.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – waga 100%.
- a.2.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- a.3.** Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- a.4.** Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ustawie i w SIWZ.
- a.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- a.6.** Opis sposobu dokonania oceny:
  - 1) Oferty będą oceniane w skali 0÷100 pkt. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 2) Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta najkorzystniejsza}}{\text{oferta badana}} \times 100\text{pkt.}$$

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i upuście, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XII. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych ani upustów niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

### **XIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p. po którego terminie upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

### **XIV. Informacje ogólne dot. kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

### **XV. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami działu VI ustawy P.z.p.

### **XVI. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XVII. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy P.z.p..

### **XVIII. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XIX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania zamówienia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w 2013 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**

### **XX. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie P.z.p.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejszej SIWZ oświadczenie.

### **XXI. Podwykonawstwo.**

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania zakresu tych prac ( zał. Nr 9).

### **XXII. Opis wymagań, o których mowa w art.29 ust. 4 pkt. 1 ustawy P.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy P.z.p.

### **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 wzór Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.
- Załącznik nr 3 wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
- Załącznik nr 4 formularz ofertowy.
- Załącznik nr 5 oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.
- Załącznik nr 6 wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p.
- Załącznik nr 7 wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 8 wzór umowy.
- Załącznik nr 9 zakres usług przeznaczonych do podwykonania.