

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:239708-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Tuszyn: Usługi udzielania kredytu
2012/S 143-239708**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
Osoba do kontaktów: Marek Michalak
95-080 Tuszyn
POLSKA
Tel.: +48 422321382
E-mail: inwestycje@tuszyn.info.pl
Faks: +48 426143069

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.tuszyn.info.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2012 r. do wysokości 5 150 573,00 PLN (słownie: pięć milionów sto pięćdziesiąt tysięcy pięćset siedemdziesiąt trzy PLN) na: - spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do wysokości 3 656 388,00 PLN (słownie: trzy miliony sześćset pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt osiem PLN), - planowany deficyt budżetu w 2012 r. do wysokości 1 494 185,00 PLN (słownie: jeden milion czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto osiemdziesiąt pięć PLN).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina
Tuszyn, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4.

Kod NUTS PL114

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2012 r. do wysokości 5 150 573,00 PLN (słownie: pięć milionów sto pięćdziesiąt tysięcy pięćset siedemdziesiąt trzy PLN) na:

— spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do wysokości 3 656 388,00 PLN (słownie: trzy miliony sześćset pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt osiem PLN),

— planowany deficyt budżetu w 2012 r. do wysokości 1 494 185,00 PLN (słownie jeden milion czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto osiemdziesiąt pięć PLN).

a) Kod CPV 66 11 30 00 – 5

b) Planowany okres kredytowania – do dnia 20.12.2018 roku.

c) Okres spłaty rat kredytu-kapitał – począwszy od 20.3.2013 roku do 20.12.2018 roku – w 24 ratach kwartalnych, w tym: w roku 2013 - 4 raty kapitałowe po 15 000,00 PLN (razem 60 000,00 PLN), w roku 2014 - 4 raty kapitałowe (3 raty po 31 856 PLN i 1 rata 31 857 PLN (razem 127 425,00 PLN), w roku 2015 - 4 raty kapitałowe po 131 856,00 PLN (razem 527 424,00 PLN), w roku 2016 - 4 raty kapitałowe (3 raty po 170 641,00 PLN i 1 rata 170 645,00 PLN (razem 682 568,00 PLN), w roku 2017 - 4 raty kapitałowe (3 raty po 469 144,00 PLN i 1 rata 469 145,00 PLN (razem 1 876 577,00 PLN), w roku 2018 - 4 raty kapitałowe (3 raty po 469 144,00 PLN i 1 rata 469 147,00 PLN (razem 1 876 579,00 PLN)

d) Okres karencji w spłacie kredytu do końca 2012 roku.

e) Termin ostatecznego wykorzystania kredytu do 10.12.2012 roku.

f) Uruchomienie kredytu – jednorazowo lub w transzach do 10.12.2012 r. po podpisaniu umowy, z tym, że termin wypłaty kredytu (jednorazowo lub w transzach w zależności od potrzeb) najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie wypłaty w kwocie określonej w złożonym zapotrzebowaniu.

Kwota niewykorzystana przez Gminę do końca ostatecznego okresu wykorzystania kredytu, obniża kwotę kredytu i odpowiednio zmienia harmonogram spłat rat kredytu.

2. Waluta – PLN

3. Oprocentowanie kredytu.

Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej według stawki oprocentowania dla depozytów międzybankowych – WIBOR 3M - ustalonej dla pierwszego okresu kredytowania jako średnia arytmetyczna notowań z kwartału kalendarzowego poprzedzającego dzień wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów odsetkowych obowiązuje stawka WIBOR 3M ustalona jako średnia arytmetyczna notowań z kwartału kalendarzowego poprzedzającego okres jej obowiązywania, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku. Pierwszy okres oprocentowania rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obowiązywania oprocentowania i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym kolejnego kwartału. Ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazanym w § 3 ust. 1. Marża Banku nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.

4. Naliczanie i płatność odsetek.

Odsetki płatne miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca naliczania odsetek – z wyłączeniem pierwszego i ostatniego okresu naliczania odsetek. Pierwszy okres naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca, w którym został uruchomiony kredyt. Każdy następny okres naliczania odsetek rozpoczyna się 1-go dnia miesiąca a kończy się ostatniego dnia tego miesiąca. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Odsetki będą spłacane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Ostatnie odsetki płatne wraz z ostatnią ratą kredytu. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365-366 dni.

5. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Wysokość kwot wypłat będzie określana w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego (w zależności potrzeb). Uruchomienie wypłaty kredytu (jednorazowej lub w transzach) nastąpi w terminie do 7 dni od daty wystąpienia przez Gminę z pisemną dyspozycją uruchomienia wypłaty. W każdej pisemnej dyspozycji Gminy dotyczącej uruchomienia środków z kredytu zostanie podana wysokość uruchamianych środków.

Do oferty należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną jednorazową wypłatę środków z kredytu w terminie 1.10.2012 r. oraz stawkę WIBOR 3M z 18.6.2012, tj. 5,11.

6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

7. Dopuszcza się niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. gotowość lub opłat za aneks). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku Zamawiającego o zmniejszenie kwoty kredytu, zmianę wysokości rat kapitałowych, skrócenie lub wydłużenie okresu kredytowania.

8. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

9. Umowne odsetki dodatkowe w przypadku nieterminowej spłaty kredytu, marża oraz prowizja od przyznanego kredytu stanowią jedyne koszty obciążające Zamawiającego.

10. Nie przewiduje się ustalenia innego dodatkowego zabezpieczenia kredytu.

11. Odsetki będą liczone od kwoty kredytu wykorzystanego a nie postawionego do dyspozycji.

12. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy, bez prowizji rekompensacyjnej.

13. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej.

14. Prowizja banku obliczona od wypłaconej kwoty kredytu. Prowizja płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu i naliczona od kwoty transzy kredytu i potrącona z przelanej na rachunek gminy Tuszyń kwoty transzy kredytu.

15. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia okresu kredytowania oraz do zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu.

16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1) odsetki za zwłokę w udzieleniu transzy kredytu – w wysokości 0,05 % wartości transzy za każdy dzień zwłoki.

2) karę umowną w wysokości 10 % sumy udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2012 r. do wysokości 5 150 573,00 PLN (słownie: pięć milionów sto pięćdziesiąt tysięcy pięćset siedemdziesiąt trzy PLN) na:

— spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do wysokości 3 656 388,00 PLN (słownie: trzy miliony sześćset pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt osiem PLN),

— planowany deficyt budżetu w 2012 r. do wysokości 1 494 185,00 PLN (słownie jeden milion czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto osiemdziesiąt pięć PLN).

Szacunkowa wartość bez VAT: 417 414,00 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 75 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy PLN).

4. Wadium może być wniesione w następujących formach:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 209, poz 1158 z późn.zm.).

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium,

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:

Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku.

Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w

Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania poprzez przedstawienie:

a) zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub dokumentów równoważnych (potwierdzających prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 jednostce budżetowej kredytu na kwotę o łącznej wartości minimum 5 000 000 PLN (tj. 1 kredyt na kwotę min 5 000 000 PLN lub kilka kredytów, których suma daje kwotę 5 000 000 PLN)z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców warunek ten może być spełniony wspólnie przez tych Wykonawców.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły (spełnia - nie spełnia).

3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty;

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust 1 w związku z art.44 ustawy P.z.p. – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodne z ustawą z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i do świadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - załącznik nr 6 do specyfikacji, oraz załączenie dokumentu/ów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy dołączyć do oferty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – załącznik nr 4 do specyfikacji; dla osób fizycznych - załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

TI-15/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

4.9.2012 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 4.9.2012 - 12:00

Miejscowość:

Tuszyn.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24.7.2012