

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  
**OiW.271.05.2012.JU**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** ( dalej w skrócie SIWZ )

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

**"Dowóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów, oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Tuszyń wraz z zapewnieniem opieki nad tymi uczniami w czasie przewozu"**

**w terminie 01.09.2012 r. - 30.06.2013 r.**

SIWZ zawiera następujące dokumenty :

- instrukcję dla oferenta ( Rozdział I SIWZ )
- opis przedmiotu zamówienia ( Rozdział II SIWZ )
- formularz ofertowy ( Rozdział III SIWZ )
- projekt umowy ( Rozdział IV SIWZ )
- wykaz załączników ( Rozdział V SIWZ )

SIWZ zawiera 30 stron + mapkę

projekt SIWZ opracował

Jarosław Urbański

Zatwierdził

**BURMISTRZ**  
*Matecki*  
mgr inż. Witold Matecki

Tuszyń , dnia 23 lipca 2012 r.

## Rozdział I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Gmina Tuszyn ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usługi:

**"Dowóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów, oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Tuszyn wraz z zapewnieniem opieki nad tymi uczniami w czasie przewozu"**

Podstawę przetargu nieograniczonego na wykonanie w/w zadania stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej ustawą UPZP oraz wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

#### Część I. Informacje Ogólne

1. Zamawiający: Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn  
Telefon: (0-42) 614-30-69  
Fax: (0-42) 614-30-69  
Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)  
Email: [oswiata@tuszyn.info.pl](mailto:oswiata@tuszyn.info.pl)  
NIP 728-25-99-683
2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest dowóz i odwóz autobusami uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Tuszyn. Przewiduje się dziennie dowóz ranny i dwa odwozy (południowy i popołudniowy) po czterech wyodrębnionych trasach, 4 autobusami (jeden autobus realizuje dowóz po jednej trasie). Łączna dzienna długość przejazdu autobusów wynosi około **418,3 km**.

Okres przewozu uczniów obejmuje dni nauki szkolnej w czasie trwania roku szkolnego 2012/2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujmuje Rozdział II SIWZ.

Oferent zwany dalej wykonawcą zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniami podczas przewozu, oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Całe zadanie zostało podzielone na 4 części, wg wyodrębnionych czterech tras przewozowych. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na realizację dowozu na poszczególnych trasach.

**Trasa Nr 1** (Zadanie Nr 1) - przewóz uczniów z Mąkoszyna, Sysek i Głuchowa do Wodzina Prywatnego. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 102,0 km**.

**Trasa Nr 2** (Zadanie Nr 2) - przewóz uczniów z Woli Kazubowej, Górek Małych, Jutroszewa do Górek Dużych oraz uczniów gimnazjum z tych miejscowości do Gimnazjum Nr 1 w Tuszynie, oraz uczniów z Zofiówki i Szpitala do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **129,5 km**.

**Trasa Nr 3** (Zadanie Nr 3) - przewóz uczniów ze Szczukwina i Żeromina do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 85,2 km**.

**Trasa Nr 4** (Zadanie Nr 4) - przewóz uczniów z Modlicy do Tuszyna oraz z Głuchowa i Kruszowa do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 101,6 km**.

## Część II. Opis sposobu przygotowania ofert.

*Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę!*

### 5. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (druk formularza stanowi Rozdział III SIWZ)
- 5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy*
- 5.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
- 5.4. Wykaz zrealizowanych usług – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
- 5.5. Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
- 5.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

- 5.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.10. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
- 5.12. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 UPZP (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
- 5.13. Podpisany przez wykonawcę na wszystkich stronach opis przedmiotu zamówienia (Rozdział II SIWZ).
- 5.14. Inne dokumenty określone w ust. 12 SIWZ (licencja, wykaz autobusów, wykaz osób)

## 6. Postać oferty.

Oferta powinna być sporządzona (napisana) w języku polskim, na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisane przez wykonawcę bądź osoby uprawnione.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817)

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU

ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) ” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość.

Każda strona oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane.

Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

#### 7. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzyistych kopertach (opakowaniach) z których jedna jest opakowaniem zewnętrznym, a druga wewnętrznym. Koperta zewnętrzna winna być zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia np. zalakowana. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn**

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napisy:

"Przetarg nieograniczony na dowozy i odwozy uczniów w Gminie Tuszyn";  
oraz "Nie otwierać przed dniem **31 lipca 2012 r. godz. 8<sup>30</sup>.**"

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana napisami jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

#### Część III. **Warunki wymagane od wykonawców, dokumenty uwiarygodniające oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

#### 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

8.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 UPZP to jest:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8.2. Spełniają i akceptują wszystkie wymogi określone w SIWZ.

9. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w ust.12 niniejszej SIWZ, **wg formuły “spełnia” - “nie spełnia”**.
10. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
11. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## 12. Dokumenty uwiarygodniające.

Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej, ekonomicznej i technicznej wykonawcy wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 ze zmianami):

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 12.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP wystawionego nie wcześniej **niż 6-miesiące przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ),
- 12.2. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne zaświadczenia uznane będą jedynie zaświadczenia wydane nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 12.3. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

### **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 12.4. potwierdzenie posiadanych uprawnień do wykonywania zamówienia tj. koncesji, zezwolenia lub **licencji** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- 12.5. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, realizowanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- 12.6. wykaz autobusów (kserokopie dowodów rejestracyjnych), którymi oferent będzie realizował zamówienie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami,
- 12.7. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 12.8. polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 12.9. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w związku z art. 44 UPZP. – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **Część IV. Określenie przedmiotu zamówienia.**

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujemuje Rozdział II SIWZ.
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:  
**60100000-9** Usługi w zakresie transportu drogowego

#### **Część V. Termin wykonania zamówienia.**

15. Wymagany termin wykonania zamówienia od 1 września 2012 r. do 30 czerwca 2013 r. (nie dłużej niż do końca roku szkolnego 2012/2013).

#### **Część VI. Kryteria oceny ofert.**

16. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny dla konkretnej trasy.

Zamawiający cenie najniższej na danej trasie przyporządkuje maksymalną ilość punktów - 100, a każdej innej cenie ofertowej na tej trasie przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie niższą stosując wzór:

cena najniższa

Punktacja = .....x 100%

cena badanej oferty

Ocena ofert będzie dokonana dla każdej trasy (każdego częściowego zadania odrębnie).

## Część VII. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

### 17. Szczegółowe warunki umowy zawarte są w projekcie umowy (Rozdział IV SIWZ).

17.1. Obowiązującą formą odszkodowania między stronami będą kary umowne.

- a) w przypadku nie podjęcia dowozu uczniów z dniem rozpoczęcia roku szkolnego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień nie wykonywanej usługi dowozowej jeżeli umowa dotyczy będzie wszystkich czterech tras, 500,00 zł za każdy dzień niewykonanej usługi jeżeli umowa dotyczy będzie 1 trasy i wielokrotności 500,00 zł jeżeli umowa będzie dotyczyć więcej niż 1 trasy,
- b) w przypadku spóźnień nie przekraczających 10 minut (dłuższe spóźnienia traktowane są jak brak realizacji dowozu) lub nie przestrzegania szczegółowych wymogów organizacyjnych, o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o 50% należności za przejechaną (np. ze spóźnieniem) trasę,
- c) za niezrealizowanie dowozu o ile wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o 300% należności za nie przejechaną trasę,
- d) zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

17.2. Należności wykonawcy będą realizowane w okresach miesięcznych.

## Część VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

18. Ceną oferty jest wynagrodzenie netto za obowiązki przyszłego wykonawcy usługi **w przeliczeniu na 1 km** przejechanej trasy (określonej w SIWZ) niezbędnej do zrealizowania dowozu bądź rozwoju uczniów ze szkół. Wykonawca określa odrębnie cenę oferty dla każdej trasy (każdego zadania) której oferta dotyczy.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ceny oferty na usługi netto, cyfrowo i słownie oraz podania ceny brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT.

W cenę ofertową powinny być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi koszt utrzymania kierowców i opiekunów.

Cena podana w ofercie w okresie ważności umowy nie może ulegać zmianie.



## Część IX. Wadium.

19. Zamawiający w związku z ustaloną wartością zamówienia, mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odstępuje od żądania wniesienia wadium przez oferenta.
20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Część X. Termin i miejsce składania ofert.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę

21. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie - 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 (pokój nr 1) nie później niż do dnia 31.07.2012r do godz. 8<sup>00</sup>.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich pocztą do Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 31.07.2012 r. do godziny 8<sup>00</sup>.

## Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.

22. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 UPZP, treść wyjaśnienia przekazana będzie wszystkim pozostałym oferentom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia będzie również opublikowana na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

23. Zebranie oferentów.

Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

24. Wizja lokalna tras dowozowych.

Proponuje się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej tras dowozowych w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert i zawarcia umowy.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

## Część XII. Termin związania ofertą.

### 25. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni

Termin związania ofertą potwierdzony jest oświadczeniem oferenta w formularzu ofertowym.

## Część XIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert.

### 26. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2012 r.** o godzinie 8<sup>30</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone bez rozpatrzenia.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty wycofane będą zwrócone wykonawcy bez otwarcia koperty wewnętrznej. W przypadku złożenia oferty zamiennnej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz ceny dla poszczególnych tras których oferta dotyczy. Dane te zostaną odnotowane w protokole.

### 27. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 UPZP, jeżeli:

- 27.1. jest niezgodna z ustawą, lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPZP,
- 27.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 27.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 27.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 27.5. zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 87 UPZP, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 27.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPZP
- 27.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 28. Poufne badanie ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 UPZP. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia, powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści po terminie składania ofert. Nie dopuszcza się również do negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

#### 29. Sposób poprawiania oczywistych omyłek.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów, których oferta została poprawiona.

#### **Część XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

30. Oferentom przysługuje prawo odwołania zgodnie z art. 180-198 UPZP oraz skargi do sądu zgodnie z art. 198a-198g UPZP.

#### **Część XV. Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.**

##### 31. Wybór wykonawcy.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i podanych w pkt. 16 SIWZ.

##### 32. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Urzędzie Miasta w Tuszynie przez wywieszenie wyników przetargu na tablicy ogłoszeń

oraz na stronie internetowej. Ogłoszenie to będzie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (100% cena).

### 33. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym przez zamawiającego, wybrany wykonawca powinien przybyć do siedziby Urzędu Miasta w Tuszynie w celu podpisania umowy wg. warunków podanych w niniejszej specyfikacji.

### Część XVI. **Postanowienia końcowe.**

34. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 35. Informacje ogólne.

W gminie Tuszyn uczniowie dowożeni są do 4 szkół podstawowych, 3 gimnazjów oraz do oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego.

Siedziby gimnazjów pokrywają się z siedzibami 3 szkół podstawowych.

Siedziby oddziałów "zerowych" pokrywają się z siedzibami szkół podstawowych oraz Przedszkola Miejskiego Nr 1 i Przedszkola Miejskiego Nr 2.

Siedziba punktu przedszkolnego mieści się pod adresem: Garbów, ul. Kruszowska 13.

Uczniowie dowożeni są do:

35.1. do **Szkoły Podstawowej nr 1** w Tuszynie (SP1) i **Gimnazjum nr 1** w Tuszynie (G1), Tuszyn ul. Piotrkowska 13, z:

- a) SP1 - z Żeromina, Modlicy, Szczukwina, Niedasu, Kruszowa,
- b) G1 - z Żeromina, Modlicy, Szczukwina, Niedasu, Górek Dużych, Jutroszewa, Górek Małych, Woli Kazubowej, Kruszowa.

35.2. do **Szkoły Podstawowej nr 2** w Tuszynie (SP2) i **Gimnazjum Nr 2** w Tuszynie (G2), Tuszyn ul. Poniatowskiego 11, z:

- a) SP2 - z Zofiówki, Tuszyn ul. Szpitalna (Szpital),
- b) G2 - z Zofiówki, Tuszyn ul. Szpitalna (Szpital).

35.3. do **Szkoły Podstawowej** w Wodzinie Prywatnym (SPWP) i oddziału **"zerowego"** oraz do **Gimnazjum** w Wodzinie Prywatnym (GWP), Wodzin Prywatny ul. Szkolna 1, z:

- a) SPWP + "0"- z Głuchowa, Lutostawic Szlacheckich, Sysek, Koloni Syseckiej, Wodzina Majorackiego, Wodzinka i Mąkoszyna,
- b) GWP - z Głuchowa, Lutostawic Szlacheckich, Sysek, Koloni Syseckiej, Wodzina Majorackiego, Wodzinka i Mąkoszyna.

35.4. do **Szkoły podstawowej** w Górkach Dużych (SPGD) i oddziału **"zerowego"** w Górkach Dużych (ZSS), Górki Duże ul. Jutroszewska 17, z:

- a) SPGD + "0" - z Woli Kazubowej, Jutroszewa, Dylewa, Górek Małych,

35.5. do **punktu przedszkolnego** w Garbowie (PPGA) Garbów, ul. Kruszowska 13, z: Kruszowa i Garbowa

35.6. do **Przedszkola Miejskiego nr 1** (PM1 oddział "zerowy"), Tuszyn ul. Tysiąclecia 4, z: Żeromina, Modlicy, Szczukwina, Niedasu.

35.7. do **Przedszkola Miejskiego nr 2** (PM2 oddział "zerowy"), Tuszyn ul. Sienkiewicza 8, z: Zofiówki, Tuszyn ul. Szpitalna (Szpital).

Przewidywane godziny rozpoczęcia zajęć w roku szkolnym 2012/2013:

- SP1 i G1 w Tuszynie - 8<sup>00</sup>,
- SP2 i G2 w Tuszynie - 8<sup>15</sup>,
- SPWP i GWP w Wodzinie - 8<sup>00</sup>,
- SPGD i ZSS w Górkach Dużych - 7<sup>40</sup>,
- PPGA w Garbowie - 8<sup>00</sup>,

Przewiduje się dziennie dwa odwozy uczniów, pierwszy odwóz południowy ok. godziny 12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup> i popołudniowy ok. godziny 15<sup>00</sup>. Przystanki na trasach wyznacza zamawiający.

Dojazd autobusu do szkoły musi zapewnić maksymalne bezpieczeństwo dla uczniów wsiadających i wysiadających tzn. SPWP i GWP - wjazd na plac szkolny, SP2 i G2 - oznaczone miejsce, SP1 i G1 - dojazd ulicą Piotrkowską w kierunku Pl. Reymonta, SPGD, ZSS, PPGA - dojazd do bramy szkolnej.

**Opiekę nad przewożonymi uczniami organizuje Wykonawca.**

36. Szczegółowy opis tras przy rannym dowozie.

**Trasa Nr 1 - zadanie Nr 1** (przewóz uczniów z Mąkoszyna, Sysek, Głuchowa do Wodzina Prywatnego - trzy kursy dziennie)

Przebieg Trasy

	Godziny	Odległość
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP, "0")	6 <sup>30</sup>	
Lutosławice Szlacheckie	6 <sup>35</sup>	
Syski (wjazd Kolonia Sysecka 25)	6 <sup>50</sup>	14,4 km
Wodzin Majoracki	7 <sup>00</sup>	
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP, "0")		
Wodzinek	7 <sup>10</sup>	
Srock		12,1 km
Mąkoszyn	7 <sup>25</sup>	
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP, "0")		
Głuchów (nawrót w Głuchowie, ul. Rolnicza)	7 <sup>40</sup>	7,5 km
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP, "0")	7 <sup>45</sup>	.....
	<b>RAZEM</b>	<b>34,0 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SPWP+"0" i GWP

- z Głuchowa – 11 (5 GWP)
- z Lutosławic, Sysek, Wodzinka Majorackiego – 45 (13 GWP)
- z Wodzinka i Mąkoszyna – 45 (12 GWP)

- inne – 26 (4 GWP)

Trasy odwozu pokrywają się z trasą dowozu rannego.

Dzienna długość Trasy nr 1 wynosi **102,0 km**.

**Trasa Nr 2 - zadanie Nr 2** (przewóz uczniów z Woli Kazubowej, Górek Małych, Jutroszewa do Górek Dużych oraz z Górek Dużych do Tuszyna - trzy kursy dziennie)

Przebieg Trasy

	Godziny	Odległość
Tuszyn (SP1 i G1)		
Wola Kazubowa (budynek poszkolny)	7 <sup>00</sup>	6,9 km
Dylew		
Górki Małe	7 <sup>05</sup>	4,8 km
Górki Duże (SPGD, ZSS, "0")	7 <sup>10</sup>	
Górki Duże (ul. Leśna)	7 <sup>15</sup>	2,4 km
Jutroszew (osp)	7 <sup>25</sup>	8,2 km
Górki Duże (SPGD, ZSS, "0")	7 <sup>30</sup>	
Tuszyn (SP1, G1)	7 <sup>40</sup>	5,8 km
Tuszyn (ul. Szpitalna)	7 <sup>45</sup>	3,6 km
Zofiówka (sklep-Chattas)	7 <sup>55</sup>	3,6 km
Tuszyn (SP2,G2)	8 <sup>05</sup>	5,1 km
Tuszyn (PM2)	8 <sup>10</sup>	1,2 km
Tuszyn (SP1,G1)		3,3 km

RAZEM .....  
**44,9 km**

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SPGD + „0” i G1

- z Woli Kazubowej, Dylewa, Górek Małych - 33 (9 - G1, 3 - SP1)

- z Jutroszewa - 33 (11 - G1)

- z Górek Dużych - 15 (5 - G1)

- z Garbowa - 7 (1 - G1, 6 - SP1)

- z Zofiówki – 33 (11 - G2, 5 - PM2)

- z ul. Szpitalnej w Tuszynie – 31 (6 - G2, 2 - PM2)

Trasy odwozowe: zamiennie z trasą nr 4 odcinek Tuszyn (PM1,SP1,G1), Głuchów (długa), Tuszyn (SP1 i G1)

**Odwóz południowy i popołudniowy** - przebieg trasy wg następującego:

Tuszyn (PM1,SP1,G1), Garbów (punkt przedszkolny), ul. Aleksandrówek, Głuchów (długa), Tuszyn (SP1 i G1), Górki Duże (SPGD, ZSS, "0"), Górki Duże (ul. Leśna), Jutroszew (osp), Górki Duże (SPGD, ZSS, "0"), Górki Małe, Dylew, Wola Kazubowa (budynek poszkolny), Tuszyn (SP1, G1) łączna długość odwozu popołudniowego

(PM1 tylko przy południowym rozwozie)

Odwóz – długość 42,3 km x 2 (południowy i popołudniowy) = 84,6 km

Dzienna długość trasy nr 2 wynosi = **129,5 km** (44,9+84,6)

**Trasa Nr 3 - Zadanie Nr 3** (przewóz uczniów ze Szczukwina i Żeromina do Tuszyna  
- trzy kursy dziennie)

Przebieg Trasy	Godziny	Odległość
Tuszyn (SP1,G1)		
Szczukwin Piaskowy	7 <sup>15</sup>	8,8 km
Szczukwin Gliniany	7 <sup>25</sup>	5,0 km
ul. Aleksandrówek		1,7 km
ul. Garbówek		2,4 km
Tuszyn (PM1,SP1,G1)	7 <sup>40</sup>	2,1 km
Żeromin (bloki)	7 <sup>48</sup>	
Tuszyn (PM1,SP1,G1)	7 <sup>55</sup>	8,4 km
	<b>RAZEM</b>	<b>28,4 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SP1, G1 i PM1

- ze Szczukwina – 48 (13 – G1, 6 – PM1)

- z Żeromina – 20 (4 – G1, 4 – PM1)

Trasy odwozu pokrywają się z trasą dowozu rannego

Dzienna długość Trasy nr 3 wynosi **85,2 km**.

**Trasa Nr 4 - Zadanie Nr 4** ( przewóz uczniów z Modlicy do Tuszyna oraz z Zofiówki i  
ul Szpitalnej w Tuszynie do Tuszyna, trzy kursy dziennie )

Przebieg Trasy	Godziny	Odległość
Tuszyn (SP1,G1)		
Modlica (posesja 286)	7 <sup>15</sup>	7,9 km
Modlica (posesja 3)	7 <sup>20</sup>	
Tuszyn (PM1,SP1,G1)	7 <sup>30</sup>	10,5 km
Głuchów (długa)	7 <sup>40</sup>	5,6 km
ul. Aleksandrówek	7 <sup>45</sup>	2,8 km
Garbów (punkt przedszkolny)	7 <sup>50</sup>	1,1 km
Tuszyn (SP1 i G1)	7 <sup>55</sup>	4,7 km
	<b>RAZEM</b>	<b>32,6 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SP1, SP2, G1, G2, PM1 i PM2

- z Modlicy – 41 (11 – G1, 5 – PM1)

- z Głuchowa – 16 (5 – G1, 2 – PM1)

- z Kruszowa – 49 (12 – G1, 7 – PM1)

Trasy odwozowe: zamiennie z trasą nr 2 odcinek Tuszyn (SP1, G1) - Tuszyn (SP2,G2)

**Odwóz południowy i popołudniowy** - przebieg trasy wg następującego:



Tuszyn (PM1,SP1,G1), Modlica (posesja 286), Modlica (posesja 3), Tuszyn (SP1,G1), Tuszyn (PM2), Tuszyn (SP2,G2), Zofiówka (sklep-Chatfas), Tuszyn (ul. Szpitalna), Tuszyn (SP1,G1)  
(PM1 i PM2 tylko przy południowym rozwozie)

Odwóz – południowy 35,2 km i popołudniowy (bez PM2) 33,8 km = razem 69 km

Dzienna długość Trasy nr 4 wynosi = **101,6 km**

37. Ostateczna organizacja dowozu i odwozu uczniów zostanie dostosowana do planów pracy szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty godzin dowozów, odwozów i przebiegu tras.
38. Poza dowozem i odwozem uczniów do szkół, sporadycznie w ciągu roku szkolnego zachodzi potrzeba przewozu uczniów na zawody sportowe, konkursy itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pierwszeństwa wykorzystywania autobusów oferenta za cenę ofertową (odpowiedni zapis tej kwestii ujmuje § 9 projektu umowy).
39. **Autobus musi być dostosowany do przewozu dzieci szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz przepisami dotyczącymi ruchu drogowego w dobrym stanie technicznym, ogrzewany i estetyczny.**
40. W załączeniu do rozdziału mapka z zaznaczonymi trasami dowozu uczniów.