



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
ul. Żeromskiego 24/26
95-080 Tuszyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia :

Usługa szkoleniowa realizowana w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”

CPV:

80500000-9 - usługi szkoleniowe
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego
85312320-8 - usługi doradztwa
55520000-8 - usługi dostarczania posiłków
60140000-1 - nieregularny transport osób
80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

Tryb: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200.000 Euro



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie

ul. Żeromskiego 24/26

95-080 Tuszyn

Tel. (42) 614-34-92,

Fax. (42) 614-34-92

e-mail: mopstuszyn@wp.pl

www.tuszyn.info.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących szkoleń w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”:

- | | |
|--|----------------|
| 1. PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA + INTERNET | 11 OSÓB |
| 2. SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH
Z MINIMUM SANITARNYM ORAZ FAKTUROWANIEM | 9 OSÓB |
| 3. BUKIECIARSTWO | 5 OSÓB |
| 4. PRAWO JAZDY KAT. C WRAZ ZE SZKOLENIEM ŚWIADECTWO
KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ NA PRZEWÓZ RZECZY | 5 OSÓB |
| 5. OBSŁUGA MASZYN BUDOWLANYCH | 5 OSÓB |
| 6. OPERATOR WÓZKA JEZDNIOWEGO Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWEJ | 4 OSOBY |
| 7. HANDLOWIEC Z PRAWEM JAZDY KAT. B | 5 OSÓB |



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- | | |
|---|----------------|
| 8. KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA + KADRY I PŁACE | 3 OSOBY |
| 9. KOSMETYCZKA | 3 OSOBY |
| 10. PROJEKTOWANIE I ARANŻACJA OGRODÓW | 3 OSOBY |
| 11. WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM | |
| - GRUPOWE DLA 27 OSÓB W WYMIARZE 30 GODZIN DLA GRUPY | |
| -INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 27 OSÓB | |
| 12. WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM | |
| - GRUPOWE DLA 27 OSÓB W WYMIARZE 30 GODZIN DLA GRUPY | |
| -INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 27 OSÓB | |
| 13. SZKOLENIE ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM EKONOMII SPOŁECZNEJ DLA 27 OSÓB O WYMIARZE 30 GODZIN. | |

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1/EFS 7.1.1.POKL/2012. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 punkt 6 ustawy.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia tj. uruchomienie szkoleń winno nastąpić nie później niż w 7 dniu po podpisaniu umowy. Termin zakończenia realizacji usługi nie później niż do 17 grudnia 2012r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli, Wykonawca

- wykaże się wpisem do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem lub wykonywaniem usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

wykonane lub są wykonywane należycie – informację zamieścić w załączniku nr 4 do SIWZ, tj.:

- a) wykazu wykonanych min. pięciu usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i zakresem usług stanowiących przedmiot zamówienia:
- w zawodzie bukieciarstwo dla min. 5 osób,
 - w zakresie obsługi kas fiskalnych z minimum sanitarnym dla min. 5 osób,
 - w zawodzie operator wózków jezdniowych dla min. 2 osób
 - w zawodzie obsługa maszyn budowlanych dla min. 1 osoby
 - w zawodzie kosmetyczka dla min 1 osoby.
 - w zawodzie przedstawiciel handlowy/handlowiec dla min. 5 osób

UWAGA:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony również wówczas, gdy Wykonawca wskaże wykonanie poszczególnych szkoleń dla różnych Zamawiających.

- b) wykazu wykonanych min. pięciu usług szkoleniowych w zakresie doradztwa zawodowego dla min. 10 osób oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c) wykazu wykonanych min. pięciu usług w zakresie treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych dla min. 10 osób oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – informację zamieścić w załączniku nr 4a do SIWZ

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli, posiada on opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 95.000 zł.

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających polisy OC w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych polis po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia-spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2a do SIWZ,
- c) zaświadczenie/odpis/wypis dotyczący wpisania Wykonawcy do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka Województwa w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- d) spełniają warunek posiadania aktualnej i informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności dla podmiotów zbiorowych w zakresie określonym



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) wykazu wykonanych min. pięciu usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i zakresem usług stanowiących przedmiot zamówienia:
- w zawodzie bukiciarstwo dla min. 5 osób,
 - w zakresie obsługi kas fiskalnych z minimum sanitarnym dla min. 5 osób,
 - w zawodzie operator wózków jezdniowych dla min. 2 osób
 - w zawodzie obsługa maszyn budowlanych dla min. 1 osoby
 - w zawodzie kosmetyczka dla min 1 osoby.
 - w zawodzie przedstawiciel handlowy/handlowiec dla min. 5 osób
- oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony również wówczas, gdy Wykonawca wskaże wykonaniem lub wykonywaniem poszczególnych szkoleń dla różnych Zamawiających.

- b) wykazu wykonanych min. pięciu usług szkoleniowych w zakresie doradztwa zawodowego dla min. 10 osób oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- c) wykazu wykonanych min. pięciu usług w zakresie treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych dla min. 10 osób. oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – informację zamieścić w załączniku nr 4a do SIWZ,

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 95.000 zł. Do załączonej do oferty polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający opłacenie tej polisy.

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających polisy OC w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych polis po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- b) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 8.1. za wyjątkiem ppkt 8.1.c).

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

- a) opis bazy lokalowej (w opisie należy podać: miejsce organizacji szkoleń zawodowych, zaplecze praktyczne i dydaktyczne)
- b) opis dotyczący wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne (Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia opisu proponowanych materiałów szkoleniowych czy uczestnicy szkoleń otrzymają wyłącznie materiały szkoleniowe w formie papierowej, czy też również w formie multimedialnej (np. na pendrivie lub innym nośniku), czy w materiałach będzie wyłącznie prezentacja multimedialna, czy też materiały do warsztatów praktycznych/ wzory dokumentów, przykładowe dokumenty) oraz sprzętu wykorzystywanego do zajęć teoretycznych i praktycznych (jaki sprzęt zapewni Wykonawca dla realizacji szkolenia)

UWAGA:

Opis bazy lokalowej i opis wyposażenia, należy załączyć do oferty jako osobne dokumenty. Zakres opisu musi odpowiadać zakresowi wskazanemu przez Zamawiającego powyżej w nawiasach.

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
 2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
 4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - W sprawach procedury zamówienia publicznego:
Sebastian Rudziński tel. 42 614-34-92 w godzinach 7.30 – 15.30
 - W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Lidia Zielińska - tel. 42 614-34-92 w godzinach 7.30 – 15.30

Mariusz Chołuj - tel. 42 614-34-92 w godzinach 7.30 – 15.30

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ.
- 2) Oświadczenie z art. 22 stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
- 4) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców).

Zamawiający zastrzega, że zakres podwykonawstwa może dotyczyć jedynie szkoleń z zakresów:

- prawo jazdy kat. c wraz ze szkoleniem świadectwo kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy
 - przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B.
- 5) Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 6) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 7) Wykaz osób uczestniczących w realizacji usługi – załącznik nr 4a do SIWZ,
- 8) Opis bazy lokalowej,
- 9) Opis wyposażenia,
- 10) Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 11) Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn, pokój nr 208 oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na Usługę szkoleniową realizowaną w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”, nie otwierać przed 17 maja 2012r. przed godz. 13:00”

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **17 maja 2012 r. do godz. 12.00** w pokoju nr 208, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 17 maja 2012r. o godz. 13.00 w pokoju nr 208, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn.

Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała i niezmienna przez cały okres trwania umowy.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1a do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi**, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.
8. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składanej przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu Oferty wpisują tylko cenę netto w wierszu cena netto oraz cenę jednostkową netto w wierszu cena jednostkowa netto. Wykonawca zagraniczny nie wypełnia wiersza cena brutto i cena jednostkowa brutto.

Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
14. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
Zamawiający oceni oferty kierując się następującym kryterium:
 - 1) cena oferty brutto - 100 %



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Cena oferty będzie wynikała z „Ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w Formularzu ofertowy. Ze wszystkich wartości C_i złożonych ofert Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C_{minimum} . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów}$$

C_i - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego).

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego powyżej kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę brutto.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie w którym najwcześniej umowa może zostać podpisana.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
4. Przed upływem terminów określonych w pkt 3. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena, którą Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w Formularzu oferty obowiązywać będzie w całym okresie realizacji umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

19. Postanowienia końcowe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 1

do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa szkoleniowa realizowana w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”

- I. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących szkoleń:
- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA + INTERNET | 11 osób |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 2. | SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH Z MINIMUM SANITARNYM ORAZ FAKTUROWANIEM | 9 OSÓB |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 3. | BUKIECIARSTWO | 5 osoby |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 4. | Prawo jazdy kat. C wraz ze szkoleniem świadectwo Kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy | 5 osób |
| | Szkolenie winno się odbywać zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie | |
| 5. | OBSŁUGA MASZYN BUDOWLANYCH | 5 osób |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 6. | OPERATOR WÓZKA JEZDNIOWEGO Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWEJ | 4 osoby |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 7. | HANDLOWIEC + PRAWO JAZDY KAT. B | 5 osób |
| | nie mniej niż 60 godz. zajęć/osoba z zakresu przedstawiciela handlowego/handlowca i 60 godz. dla prawo jazdy kat. B (gdzie 1 godz.= 45 min. + przerwa licząca średnio 15 min. nie dotyczy to jednak kursu prawo jazdy kat. B szkolenie teoretyczne i praktyczne) | |
| 8. | KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA + KADRY I PŁACE | 3 osoby |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 9. | KOSMETYCZKA | 3 osoby |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 10. | PROJEKTOWANIE I ARANŻACJA OGRODÓW | 3 osoby |
| | nie mniej niż 90 godz. zajęć/osoba | |
| 11. | WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM | |
| | - GRUPOWE DLA 27 OSÓB W WYMIARZE 30 GODZIN DLA GRUPY | |
| | -INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 27 OSÓB | |
| 12. | WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM | |



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- GRUPOWE DLA 27 OSÓB W WYMIARZE 30 GODZIN DLA GRUPY

-INDYWIDUALNE, 5 GODZIN DLA KAŻDEJ Z 27 OSÓB

13. **SZKOLENIE ABC przedsiębiorczości z modułem ekonomii społecznej dla 27 osób w wymiarze 30 godzin**

II. Liczba osób szkolonych – 27 beneficjentów Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zorganizowanie i przeprowadzenie w/w kursów/warsztatów których celem będzie teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób szkolonych do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.

Przyjmuje się, że 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych.

W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też żadnych innych przerw technicznych.

Termin wykonania zamówienia tj. uruchomienie szkoleń winno nastąpić nie później niż w 7 dniu po podpisaniu umowy. Termin zakończenia realizacji usługi nie później niż do 17 grudnia 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

III. Usługa szkoleniowa winna obejmować:

- 1) zapewnienie kadry trenerskiej/szkolącej która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poświadczone przez odpowiednie Instytucje Państwowe.
- 2) Badania lekarskie w szkoleniach /kursach które tego wymagają (przeprowadzone przed rozpoczęciem danego szkolenia/kursu) przeprowadzone przez uprawnionych lekarzy.
- 3) Przeprowadzenie szkoleń od poniedziałku do piątku w wymiarze czasu nieprzekraczającym 8 godz. dydaktycznych dziennie.
- 4) Zapewnienie sal wykładowych (nie dotyczy zajęć z psychologiem i doradcą zawodowym) wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi dla przeprowadzenia szkolenia odpowiednio dostosowanych do ilości uczestników każdej z grup szkoleniowych,
- 5) Przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych z naniesionymi odpowiednio logotypami,
- 6) Przygotowanie i wydanie zaświadczeń ukończenia kursu zgodnych z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej. Program nauczania powinien odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U 06.31.216).
- 7) Program i liczba godzin szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat. B i C muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.) . Kurs powinien



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

obejmować część teoretyczną i praktyczną szkolenia oraz egzamin wewnętrzny. Wykonawca pokrywa także koszty egzaminu zewnętrznego – 2 PODEJŚCIA.

- 8) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w części szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat. B i kat. C – musi spełniać wymagania określone w ww. rozporządzeniu, a program szkolenia, a także warunki jego realizacji także muszą być zgodne z tym rozporządzeniem.
- 9) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w części szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat. B i kat. C – zobowiązuje się, że szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz przystąpieniem wszystkich jego uczestników do egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Koszty egzaminu państwowego należy uwzględnić w cenie oferty (2 podejścia).
- 10) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w części szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat. C musi zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia. Wykonawca musi dysponować min. 2 samochodami ciężarowymi, dostosowanymi do prowadzenia nauk jazdy, wyprodukowanymi nie wcześniej niż 15 lat temu (rocznik 1997 lub późniejszy), a także min. 1 przyczepą dostosowaną do prowadzenia nauki jazdy i także wyprodukowaną nie wcześniej niż 15 lat temu (rocznik 1997 lub późniejszy). Ponadto Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
- 11) Zapewnienie uczestnikom badań na nosicielstwo celem wystawienia książeczki „sanepidowskiej” i pokrycie kosztów wystawienia takiej książeczki wraz z wpisem lekarza o dopuszczeniu osoby do pracy, gdzie wymagane jest takie uprawnienie.
- 12) Zapewnienie wyżywienia w trakcie trwania szkoleń /warsztatów odpowiednio:
 - Kursy zawodowe: obiad składający się z dwóch ciepłych posiłków, kawa, herbata
 - Zajęcia z psychologiem i doradcą zawodowym: przerwa kawowa (ciasto, ciastka, kawa, herbata, napoje).
- 8) Dowóz uczestników na szkolenia obejmujący ich dowóz z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26 na miejsce szkolenia oraz ich przywóz pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie po zakończeniu szkolenia. Pojazdy: busy w pełni sprawne, spełniające wymogi bezpieczeństwa pojazdów o ilości miejsc odpowiedniej do liczby osób na dane szkolenie.
- 9) Ubezpieczenia od NNW
- 10) Kurs/szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym wiadomości i umiejętności z zakresu kursu/szkolenia. Osoba która uzyska oceny wyższe od niedostatecznej otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 3 lutego 2006r.
- 11) W cenę szkoleń wliczone będą koszty niezbędnych egzaminów państwowych.
- 12) **Zamawiający zastrzega, że zakres podwykonawstwa może dotyczyć jedynie szkoleń z zakresów:**
 - **PRAWO JAZDY KAT. C WRAZ ZE SZKOLENIEM ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ NA PRZEWÓZ RZECZY**
 - **PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY + PRAWO JAZDY KAT. B.**



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

13) Zajęcia z warsztatów z psychologiem i doradcą zawodowym muszą być prowadzone w dwóch grupach stwarzając tym samym większy komfort psychiczny dla beneficjentów.

IV. Program nauczania powinien odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. 06.31.216)

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy i nabycie kwalifikacji zawodowych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie poprzez zapewnienie indywidualnego i grupowego systemu wsparcia, zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego, zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły, zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej. Zwiększenie poprzez udział w szkoleniach zawodowych aktywności życiowej i zaradności osobistej na rynku pracy.

V. Opis składników ceny:

- 1.** Za oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ;
- 2.** W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za szkolenie i cenę oferty. Cenę oferty należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej uwzględniającej całkowity koszt zorganizowania szkolenia dla osób przewidzianych na dane szkolenie, natomiast cenę jednostkową, jako koszt zorganizowania szkolenia dla jednego uczestnika danego szkolenia. Na koniec należy podać koszt całkowity oferty (ogółem) na który składa się suma wszystkich szkoleń i kosztów.
- 3.** Podana w ofercie cena wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw majątkowych autorskich i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 1a

do SIWZ

Formularz Ofertowy

1. Przedmiot zamówienia :

Usługa szkoleniowa realizowana w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”

2. ZAMAWIAJĄCY: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie*

Ul. Żeromskiego 24/26

95 – 080 Tuszyn

3. NAZWA (nazwisko) WYKONAWCY (adres):

.....
.....
.....
.....

NIP REGON

Tel.: FAX.:

E-mail:@.....

Składając niniejszą ofertę oświadczam że:

- *Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wzorem umowy i wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami udziału w postępowaniu. Do dokumentów i warunków nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uznaje się za związanego określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z treścią przedstawianą przez Zamawiającego,*
- *w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.*

4. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

4.1. PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA – 11 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.2. SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Z MINIMUM SANITARNYM ORAZ FAKTUROWANIEM - 9 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.3. BUKIECIARSTWO – 5 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.4. PRAWO JAZDY KAT. C WRAZ ZE SZKOLENIEM ŚWIADECTWEM

KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ NA PRZEWÓD RZECZY – 5 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.5. OBSŁUGA MASZYN BUDOWLANYCH – 5 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.7. OPERATOR WÓZKA JEZDNIOWEGO Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWEJ – 4 OSOBY

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.8. HANDLOWIEC Z PRAWEJ JAZDY KAT. B – 5 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.9. KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA +KADRY I PŁACE – 3 OSOBY

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.10. KOSMETYCZKA – 3 OSOBY

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.11. PROJEKTOWANIE I ARANŻACJA OGRODÓW – 3 OSOBY

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... Netto brutto

4.12. WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM (GRUPOWE I INDYWIDUALNE) – 27 OSOBY

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... netto brutto

4.13. WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM – 27 OSOBY

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... netto brutto

4.14. SZKOLENIE ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM EKONOMII SPOŁECZNEJ – 27 OSÓB

Cena oferty:netto brutto

Cena jednostkowa:..... netto brutto

4.15. Koszt wyżywienia za jednego uczestnika szkolenia, razem z podatkiem VAT wynosi:

1) Obiad: (obiad składający się z dwóch ciepłych posiłków, kawa, herbata) zł.
(słownie:.....)



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2) Przerwa kawowa: (ciasto, ciastka, kawa, herbata, napoje)zł.
(słownie:)

Ogółem (koszt całkowity oferty)netto brutto
(słownie:
.....)

2. Wykaz kadry trenerskiej/szkoleniowej biorącej udział w realizacji zamówienia został określony w wykazie stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ.:

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
ul. Żeromskiego 24/26 95-080 Tuszyn
Nr telefonu/ fax: 42 6143 - 492

5. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
Miejsce i data

.....

(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 2

do SIWZ

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 2a

do SIWZ

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 3

do SIWZ

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

nie powierzę zamówienia podwykonawcom *

powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: *

.....
.....
.....
.....

UWAGA!

Oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że zakres podwykonawstwa może dotyczyć jedynie szkoleń z zakresów:

- prawo jazdy kat. c wraz ze szkoleniem świadectwo kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy,
- przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B.

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 4

do SIWZ

Wykaz

wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem lub wykonywaniem usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) wykaz wykonanych min. pięciu usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i zakresem usług stanowiących przedmiot zamówienia:

- w zawodzie bukieciarstwo dla min. 5 osób,

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- w zakresie obsługi kas fiskalnych z minimum sanitarnym dla min. 5 osób

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- w zawodzie operator wózków jezdniowych dla min. 2 osób

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- w zawodzie obsługa maszyn budowlanych dla min. 1 osoby

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- w zawodzie kosmetyczka dla min. 1 osoby

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- w zawodzie przedstawiciel handlowy/handlowiec dla min. 5 osób

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony również wówczas, gdy Wykonawca wskaże wykonanie poszczególnych szkoleń dla różnych Zamawiających.

- b) wykazu wykonanych min. pięciu usług szkoleniowych w zakresie doradztwa zawodowego dla min. 10 osób oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- c) wykazu wykonanych min. pięciu usług w zakresie treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych dla min. 10 osób oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot usługi/zawód/ilość osób przeszkolonych	Wartość realizowanej usługi	Pełna nazwa odbiorcy, adres	Data realizacji (usługi z ostatnich trzech lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				



**Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

3.				
4.				
5.				

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 4a

do SIWZ

**Wykaz osób
Które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko Trenera/Szkoleniowca	Wykształcenie/ukończone kursy dokształcające	Doświadczenie Trenerskie	Podstawa do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 5

do SIWZ

Projekt Umowy

Umowa

Zawarta w Tuszynie w dniu _____ 2012r. , pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Społecznym w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26 95 - 080 Tuszyn reprezentowanym przez Pana Mariusza Chołuję – Kierownika MOPS, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1. _____ - _____

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty - w trybie przetargu nieograniczonego - w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie usługę w zakresie zorganizowania szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników projektu „**Aktywizacja społeczno – zawodowa na terenie gminy Tuszyn**” na warunkach określonych w SIWZ (SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), tj.

.....
.....

(usługi szkoleniowej i doradczej zgodnej z warunkami przedstawionymi w SIWZ)

2. Szkolenia i kursy zawodowe organizowane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 w Projekcie „**Aktywizacja społeczno – zawodowa na terenie gminy Tuszyn**”



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyń” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę reguluje załącznik nr 2 do niniejszej umowy, tj. oferta Wykonawcy wyłoniona w postępowaniu przetargowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenia mniejszej liczby osób niż wskazana w SIWZ. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w szkoleniu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia lub kursu zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ,
- 2) ubezpieczenia uczestników szkolenia lub kursu,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - protokół z egzaminu,
 - listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 4) wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających skorzystanie ze szkolenia lub kursu,
- 5) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2021r.
- 6) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - prowadzenie imiennej listy obecności z podpisami uczestnika szkolenia
 - zawiadamiania Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika od przystąpienia do zaliczeń częściowych i egzaminu końcowego;
- 7) na zakończenie szkolenia:
 - przeprowadzenia ankiety określającej stopień zadowolenia uczestnika ze szkolenia,
 - przeprowadzenia ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego,
- 8) informowania uczestników szkolenia lub kursu o tym, że został on zorganizowany przy współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9) przedłożenia Zleceniodawcy po zakończeniu treningu/szkolenia:

- faktury,
- protokołu z egzaminu końcowego,
- kserokopii dziennika zajęć,
- kserokopii list obecności,
- kserokopii zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu lub kursie,
- imiennej listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub kursu z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika,
- dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników szkolenia,
- kserokopii orzeczeń lekarskich i potwierdzenia dokonania opłaty z tego tytułu (jeżeli dotyczy),
- imiennego wykazu osób zgłoszonych do udziału w egzaminie państwowym oraz potwierdzenia jego terminu i dokonania opłaty z tego tytułu (jeżeli dotyczy),
- kserokopii ankiet,
- kserokopia listy odbiorów materiałów szkoleniowych przez uczestników (jeżeli dotyczy),
- potwierdzenia przekazywanych kserokopii za zgodność z oryginałem

§ 3

Wszelkie koszty osobowe oraz materiały wykorzystywane do realizacji usługi objętej umową zapewni Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w dobrej wierze, przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, z uwzględnieniem standardów wykonania wymaganych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto

(słownie:),

..... brutto

(słownie:)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

3. Należność zostanie zapłacona w terminie do (min. 21 - max. 30) dni od otrzymania faktury wystawionej po całościowym wykonaniu usługi.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem, na wskazane konto, po przedstawieniu faktury, w terminie wskazanym w ust. 3,
5. W przypadku nie przystąpienia do szkolenia lub kursu bądź jego nie ukończenia przez uczestnika, wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy zmniejszone zostanie o kwotę równą iloczynowi liczby godzin i wynagrodzenia brutto za jedną osobogodzinę kursu lub szkolenia, biorąc pod uwagę czas nieobecności uczestnika w kursie.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy, które może być realizowane m.in. poprzez wstęp na prowadzone zajęcia oraz wgląd w dokumenty i materiały związane z prowadzonymi dla uczestników zajęciami, uczestnictwo w egzaminie końcowym.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizacją niniejszej umowy wyłącznie do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z wykonaną usługą do 31.12.2021r.

§ 9

W przypadku zdarzeń losowych oraz wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności w zakresie:



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) zmiany harmonogramu zajęć,

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają dla swojej ważności zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień ustawy o zamówieniach publicznych

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za zakres wykonanych prac.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przestanków:



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy (trenera/szkoleniowca), za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - b) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
 - c) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
 - d) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT z tym, że wartość brutto umowy nie może ulec zwiększeniu.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli organom uprawnionym w zakresie działań podejmowanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: