

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na sprzątnięcie Giełdy Rolnej w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego oraz Targowiska Gminnego wraz z przyległymi parkingami, mającym lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacja o Zamawiającym.

**Burmistrz Miasta Tuszyn z siedzibą w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn woj. łódzkie**

2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie Targowiska Gminnego wraz z przyległymi parkingami, mającym lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70 we wszystkie dni funkcjonowania targowiska (również w niedzielę) oraz Giełdy Rolnej w Tuszynie przy ul. Ściegiennego we wtorki.

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę.

- Wypełniony formularz ofertowy, wraz z wyszczególnionymi załącznikami.

2. Postać oferty.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

2. Oznakowanie ofert.

- Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznakowanych:

**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

„Oferta na sprzątnięcie Giełdy Rolnej w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego oraz Targowiska Gminnego wraz z przyległymi parkingami, mającym lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70”

Część III. Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków oferenta należeć będzie sprzątnięcie terenu Targowiska Gminnego wraz z przyległymi parkingami oraz Giełdy Rolnej.

Sprzątnięcie winno obejmować między innymi takie czynności jak:

- Usuwanie, omiatanie, zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowisk niezwłocznie po zakończeniu handlu targowiskowego oraz składanie ich we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce,
- Sprzątnięcie WC na Gieldzie Rolnej,
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
- Na Targowisku Gminnym zmiatanie raz w tygodniu terenu utwardzonego pod wiatami i w ciągach komunikacyjnych,
- W okresie zimy pomoc w usuwaniu śliskości i w razie potrzeby udział w odśnieżaniu.
- Sprzątnięcie chodników wraz z pasem zieleni przyległymi do terenu Giełdy Rolnej na

całej długości.

Wyżej określone czynności związane ze sprzątnięciem targowisk winny być wykonane niezwłocznie po zakończeniu handlu.

Część IV. Termin realizacji zamówienia.

Określa się termin zamówienia na jeden rok od daty zawarcia umowy tj. od 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

Część V. Kryteria oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę zaproponowaną przez wykonawcę.

Część VI. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Z oferentem, który wygrał konkurs zostanie zawarta umowa na warunkach określonych przez Zamawiającego po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

Część VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia **07 grudnia 2011 r. do godz. 15⁰⁰**. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

Część VIII. Termin związania z ofertą.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu jej składania. Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu ofertowym.

Część IX. Miejsce, termin, tryb otwarcia, informacje na temat oceny ofert.

Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyborze oferenta.

.....
/nazwa i siedziba oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

1. W nawiązaniu do ogłoszenia na świadczenie usług polegających na sprzątaniu Giełdy Rolnej w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego oraz Targowiska Gminnego wraz z przyległymi parkingami, mającym lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 zgłaszam następującą ofertę:

2. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu określonego w punkcie 1.

3. Proponuję miesięczne wynagrodzenie w wysokości nettozł.

(słowniezłotych) powiększone o należny podatek VAT naliczany według

stawki %. Wynagrodzenie brutto wynosi zł.

(słowniezłotych).

4. Informuję, że zapoznałem się z warunkami i miejscem realizacji zamówienia.

5. Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia2012 r.

6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Dane osobowe:

- nazwisko i imię

- data i miejsce urodzenia

- adres zamieszkania

- seria i nr dowodu osobistego

- nr PESEL

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych, nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

data.....

.....
(podpis oferenta)

UMOWA Nr „wzór”
na sprzątnięcie Giełdy Rolnej w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego oraz Targowiska Gminnego wraz z przyległymi parkingami, mającym lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła 70

zawarta w dniu r. pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :

- Witolda Małeckiego – Burmistrza Miasta Tuszyn,

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”, a

2.
....., z siedzibą
reprezentowaną przez.....
NIP; tel. działającą podstawie wpisu do
ewidencji działalności gospodarczej Nr
wydanym przez stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje w okresie od **01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.** obowiązki sprzątnięcia targowisk zarządzanych przez Zleceniodawcę tj. Targowiska Gminne przy ul. Al. Jana Pawła II nr 70 oraz Giełdy Rolnej przy ul. Ks. Ściegiennego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień załącznika nr 1 z przyczyn niezależnych od niego. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o zmianach bezzwłocznie w formie pisemnej. Zmiana postanowień załącznika nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania między stronami aneksu.
4. Umowa zawarta jest na czas oznaczony określony w § 1 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi netto zł. (słownie złotych:) powiększone o należny podatek VAT. Wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie złotych:).
2. Wartość umowy brutto ustala się na kwotę złotych (słownie złotych:) w 2011 r. Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2011 rok.

§ 3

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo codziennego kontrolowania wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Zleceniobiorcy podczas kontroli protokół zostanie sporządzony jednostronnie.

§ 4

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca stosuje karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego netto, a nienależycie wykonana usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia.
2. Jeżeli ponownie w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nie wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 Zleceniodawca stosuje karę umowną w wysokości 1,5% miesięcznego

wynagrodzenia netto, a nienależycie wykonana usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia.

3. Jeżeli trzeci i kolejny raz w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nienależycie wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 Zleceniodawca zastosuje karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto, a nienależycie wykonana usługa winna być wykonana prawidłowo w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zakupu na koszt własny wszystkich niezbędnych do należytego wywiązania się z niniejszej umowy materiałów i narzędzi.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniobiorca za wykonanie usług, o których mowa w § 1 umowy będzie wystawiał fakturę VAT z datą na ostatni dzień miesiąca i dostarczy Zleceniodawcy w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług objętych umową Zleceniodawca ma prawo do zastosowania kar umownych opisanych w § 4 ust. 1 – 3 umowy. W takim przypadku Zleceniodawca wystawi notę obciążeniową określającą wysokość naliczonej kary umownej i doręczy ją Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego za dany miesiąc wynagrodzenia.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie.

§ 7

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia w okresie jednego kwartału kar umownych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy. W takim wypadku podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zleceniodawcę zaistnienia przesłanek zapłacenia kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 2 - miesięcznym wypowiedzeniem jej na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej Zleceniodawca wyznaczy termin, do którego Zleceniobiorca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

§ 8

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia od kontrolujących jednostek miejskich wiążące się z sankcjami finansowymi za nieprawidłowy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości przejmuje na siebie Zleceniobiorca, tzn. zobowiązuje się do zapłaty nałożonych grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych.
2. Zleceniobiorca ponosi poza tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu umowy.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 1 ust. 3 umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Łodzi.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2012 r.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Skarbnik Miasta (kontrasignata)

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr /

targowisk

na sprzątanie

Szczegółowy zakres usług i obowiązków Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 1 punkt 2 umowy, obejmuje :

Czynności podstawowe po zakończeniu handlu:

1. Usuwanie, omiatanie, zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowisk niezwłocznie po zakończeniu handlu targowiskowego oraz składani ich we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce,
2. Sprzątanie WC na Giełdzie Rolnej,
3. Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
4. Na Targowisku Gminnym zmiatanie raz w tygodniu terenu utwardzonego pod wiatami i w ciągach komunikacyjnych,
5. W okresie zimy pomoc w usuwanie śliskości i w razie potrzeby udział w odśnieżaniu,
6. Sprzątanie chodników wraz z pasem zieleni przyległym do terenu Giełdy Rolnej na całej długości.

Czynności okresowe:

Dezynfekcja WC ogólnych – raz w miesiącu.

Czynności pozostałe:

Przekazywanie do Referatu Targowisk Urzędu Miasta uwag o istniejących zagrożeniach i uszkodzeniach na terenie targowisk.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA