

## Rozdział I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Burmistrz Miasta Tuszyna ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usługi:

**"Dowóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów, oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Tuszyn wraz z zapewnieniem opieki nad tymi uczniami w czasie przewozu"**

Podstawę przetargu nieograniczonego na wykonanie w/w zadania stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą UPZP oraz wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

#### Część I. Informacje Ogólne

1. Zamawiający: **Burmistrz Miasta Tuszyna**, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn
2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest dowóz i odwóz autobusami uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Tuszyn. Przewiduje się dziennie dowóz ranny i dwa odwozy (południowy i popołudniowy) po czterech wyodrębnionych trasach, 4 autobusami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 46 osób każdy (jeden autobus realizuje dowóz po jednej trasie). Łączna dzienna długość przejazdu autobusów wynosi około **418,3 km**.

Okres przewozu uczniów obejmuje dni nauki szkolnej w czasie trwania roku szkolnego 2011/2012.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujmuje Rozdział II SIWZ.

Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniami podczas przewozu, oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Całe zadanie zostało podzielone na 4 części, wg wyodrębnionych czterech tras przewozowych. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na realizację dowozu na poszczególnych trasach.

**Trasa Nr 1** (Zadanie Nr 1) - przewóz uczniów z Mąkoszyna, Sysek i Głuchowa do Wodzina Prywatnego. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 102,0 km**.

**Trasa Nr 2** (Zadanie Nr 2) - przewóz uczniów z Woli Kazubowej, Górek Małych, Jutroszewa do Górek Dużych oraz uczniów gimnazjum z tych miejscowości do Gimnazjum Nr 1 w Tuszynie, oraz uczniów z Zofiówki i Szpitala do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **133,3 km**.

**Trasa Nr 3** (Zadanie Nr 3) - przewóz uczniów ze Szczukwina i Żeromina do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 85,2 km**.

**Trasa Nr 4** (Zadanie Nr 4) - przewóz uczniów z Modlicy do Tuszyna oraz z Głuchowa i Kruszowa do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 97,8 km**.

## Część II. Opis sposobu przygotowania ofert.

*Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę!*

### 5. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. Wypełniony i podpisany przez oferenta formularz ofertowy (druk formularza stanowi Rozdział III SIWZ, wraz z przygotowanymi do podpisania istotnymi oświadczeniami oferenta).
- 5.2. Dokumenty uwiarygodniające oferenta zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 UPZP.
- 5.3. Informacje o ofercie wg. warunków wymaganych w części III SIWZ.
- 5.4. Podpisane przez oferenta na wszystkich stronach następujące materiały przetargowe:

- a) opis przedmiotu zamówienia (Rozdział II SIWZ),
- b) projekt umowy (Rozdział IV SIWZ).

### 6. Postać oferty.

Oferta powinna być sporządzona (napisana) w języku polskim, na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisane przez oferenta bądź osoby uprawnione.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

### 7. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach) z których jedna jest opakowaniem zewnętrznym, a druga wewnętrznym. Koperta zewnętrzna winna być zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia np.

zalakowana. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Burmistrz Miasta Tuszyna  
95-080 Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4**

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napisy:

"Przetarg nieograniczony na dowozy i odwozy uczniów w Gminie Tuszyn";  
oraz "Nie otwierać przed dniem **5 sierpnia 2011r.** godz. 11<sup>00</sup>."

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana napisami jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

### Część III. **Warunki wymagane od oferentów i dokumenty uwiarygodniające.**

#### 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy:

8.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 UPZP to jest:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8.2. Spełniają i akceptują wszystkie wymogi określone w SIWZ.

#### 9. Dokumenty uwiarygodniające.

Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej, ekonomicznej i technicznej oferenta wg. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.):

- 9.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP wystawionego nie wcześniej **niż 6-miesiący przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP (właściwe oświadczenie w formularzu ofertowym – rozdział III SIWZ),
- 9.2. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne zaświadczenia uznane będą jedynie zaświadczenia wydane nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

- 9.3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 (pkt. 9 dla podmiotów zbiorowych) UPZP wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 9.4. potwierdzenie posiadanych uprawnień do wykonywania zamówienia tj. koncesji, zezwolenia lub licencji jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- 9.5. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, realizowanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 9.6. wykaz autobusów (kserokopie dowodów rejestracyjnych), którymi oferent będzie realizował zamówienie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami,
- 9.7. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 9.8. sprawozdanie finansowe lub jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem:
  - a) z ostatnich trzech lat obrotowych,
  - b) z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata.
- 9.9. polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 9.10. umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

#### **Część IV. Określenie przedmiotu zamówienia.**

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujmuje Rozdział II SIWZ.

## Część V. Termin wykonania zamówienia.

11. Wymagany termin wykonania zamówienia od 1 września 2011 r. do 30 czerwca 2012 r. (nie dłużej niż do końca roku szkolnego).

## Część VI. Kryteria oceny ofert.

12. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny dla konkretnej trasy.

Zamawiający cenie najniższej na danej trasie przyporządkuje maksymalną ilość punktów - 100, a każdej innej cenie ofertowej na tej trasie przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie niższą stosując wzór:

$$\text{Punktacja} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

Ocena ofert będzie dokonana dla każdej trasy (każdego częściowego zadania odrębnie).

## Część VII. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

13. Szczegółowe warunki umowy zawarte są w projekcie umowy (Rozdział IV SIWZ).

13.1. Obowiązującą formą odszkodowania między stronami będą kary umowne.

- a) w przypadku nie podjęcia dowozu uczniów z dniem rozpoczęcia roku szkolnego Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień nie wykonywanej usługi dowozowej jeżeli umowa dotyczyć będzie wszystkich czterech tras, 500,00 zł za każdy dzień niewykonanej usługi jeżeli umowa dotyczyć będzie 1 trasy i wielokrotności 500,00 zł jeżeli umowa będzie dotyczyć więcej niż 1 trasy,
- b) w przypadku spóźnień nie przekraczających 10 minut (dłuższe spóźnienia traktowane są jak brak realizacji dowozu) lub nie przestrzegania szczegółowych wymogów organizacyjnych, o ile przewoźnik nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie przewoźnika zostanie pomniejszone o 50% należności za przejechaną (np. ze spóźnieniem) trasę,

- c) za niezrealizowanie dowozu o ile przewoźnik nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie przewoźnika zostanie pomniejszone o 300% należności za nie przejechaną trasę,
- d) zamawiający zapłaci przewoźnikowi odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

13.2. Należności przewoźnika będą realizowane w okresach miesięcznych.

### Część VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

14. Ceną oferty jest wynagrodzenie netto za obowiązki przyszłego wykonawcy usługi **w przeliczeniu na 1 km** przejechanej trasy (określonej w SIWZ) niezbędnej do zrealizowania dowozu bądź rozwozu uczniów ze szkół. Oferent określa odrębnie cenę oferty dla każdej trasy (każdego zadania) której oferta dotyczy.

Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ceny oferty na usługi netto, cyfrowo i słownie oraz podania ceny brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT.

W cenę ofertową powinny być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi koszt utrzymania kierowców i opiekunów.

Cena podana w ofercie w okresie ważności umowy nie może ulegać zmianie.

### Część IX. Wadium.

15. Zamawiający w związku z ustaloną wartością zamówienia, mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odstępuje od żądania wniesienia wadium przez oferenta.

16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Część X. Termin i miejsce składania ofert.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę

17. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie - 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 (pokój nr 1) nie później niż do dnia **05.08.2011r** do godz. **10<sup>00</sup>**.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich pocztą do Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia **05.08.2011 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.

#### Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.

##### 18. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 UPZP, treść wyjaśnienia przekazana będzie wszystkim pozostałym oferentom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia będzie również opublikowana na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

##### 19. Zebranie oferentów.

Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

##### 20. Wizja lokalna tras dowozowych.

Proponuje się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras dowozowych w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert i zawarcia umowy.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi oferent.

#### Część XII. Termin związania ofertą.

##### 21. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do 03.09.2011 r.

Termin związania ofertą potwierdzony jest oświadczeniem oferenta w formularzu ofertowym.

#### Część XIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert.

##### 22. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2011 r.** o godzinie **11<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone bez rozpatrzenia.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwarcia koperty wewnętrznej. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy oferentów, oraz ceny dla poszczególnych tras których oferta dotyczy. Dane te zostaną odnotowane w protokole.

### 23. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 UPZP, jeżeli:

- 23.1. jest niezgodna z ustawą, lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPZP,
- 23.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 23.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 23.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 23.5. zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 87 UPZP, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 23.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPZP
- 23.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 24. Poufne badanie ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 UPZP. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia, powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści po terminie składania ofert. Nie dopuszcza się również do negocjacji między zamawiającym a oferentem dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.



25. Sposób poprawiania oczywistych omyłek.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów, których oferta została poprawiona.

**Część XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

26. Oferentom przysługuje prawo odwołania zgodnie z art. 180-198 UPZP oraz skargi do sądu zgodnie z art. 198a-198g UPZP.

**Część XV. Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.**

27. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i podanych w pkt. 12 SIWZ.

28. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Urzędzie Miasta w Tuszynie przez wywieszenie wyników przetargu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Ogłoszenie to będzie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (100% cena).

29. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym przez zamawiającego, wybrany oferent powinien przybyć do siedziby Urzędu Miasta w Tuszynie w celu podpisania umowy wg. warunków podanych w niniejszej specyfikacji.

**Część XVI. Postanowienia końcowe.**

30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 31. Informacje ogólne.

W gminie Tuszyn uczniowie dowożeni są do 4 szkół podstawowych, 3 gimnazjów, Zespołu Szkół Specjalnych oraz do oddziałów "zerowych" i punktu przedszkolnego.

Siedziby gimnazjów oraz ZSS pokrywają się z siedzibami 3 szkół podstawowych.

Siedziby oddziałów "zerowych" pokrywają się z siedzibami szkół podstawowych oraz Przedszkola Miejskiego Nr 1 i Przedszkola Miejskiego Nr 2.

Siedziba punktu przedszkolnego mieści się pod adresem: Garbów, ul. Kruszowska 13.

Uczniowie dowożeni są do:

31.1. do **Szkoły Podstawowej nr 1** w Tuszynie (SP1) i **Gimnazjum nr 1** w Tuszynie (G1), Tuszyn ul. Piotrkowska 13, z:

- a) SP1 - z Żeromina, Modlicy, Szczukwina, Niedasu,
- b) G1 - z Żeromina, Modlicy, Szczukwina, Niedasu, Górek Dużych, Jutroszewa, Górek Małych, Woli Kazubowej, Kruszowa.

31.2. do **Szkoły Podstawowej nr 2** w Tuszynie (SP2) i **Gimnazjum Nr 2** w Tuszynie (G2), Tuszyn ul. Poniatowskiego 11, z:

- a) SP2 - z Zofiówki, Tuszyn ul. Szpitalna (Szpital),
- b) G2 - z Zofiówki, Tuszyn ul. Szpitalna (Szpital).

31.3. do **Szkoły Podstawowej** w Wodzinie Prywatnym (SPWP) i oddziału **"zerowego"** oraz do **Gimnazjum** w Wodzinie Prywatnym (GWP), Wodzin Prywatny ul. Szkolna 1, z:

- a) SPWP + "0"- z Głuchowa, Lutostawic Szlacheckich, Sysek, Koloni Syseckiej, Wodzina Majorackiego, Wodzinka i Mąkoszyna,
- b) GWP - z Głuchowa, Lutostawic Szlacheckich, Sysek, Koloni Syseckiej, Wodzina Majorackiego, Wodzinka i Mąkoszyna.

31.4. do **Szkoły podstawowej** w Górkach Dużych (SPGD) i oddziału **"zerowego"** oraz do **Zespołu Szkół Specjalnych** w Górkach Dużych (ZSS), Górki Duże ul. Jutroszewska 17, z:

- a) SPGD + "0" - z Woli Kazubowej, Jutroszewa, Dylewa, Górek Małych,
- b) ZSS - z Woli Kazubowej.

31.5. do **punktu przedszkolnego** w Garbowie (PPGA) Garbów, ul. Kruszowska 13, z: Kruszowa i Garbowa

- 31.6. do **Przedszkola Miejskiego nr 1** (PM1 oddział "zerowy"), Tuszyn ul. Tysiąclecia 4, z: Żeromina, Modlicy, Szczukwina, Niedasu.
- 31.7. do **Przedszkola Miejskiego nr 2** (PM2 oddział "zerowy"), Tuszyn ul. Sienkiewicza 8, z: Zofiówki, Tuszyn ul. Szpitalna (Szpital).

Przewidywane godziny rozpoczęcia zajęć w roku szkolnym 2011/2012:

- SP1 i G1 w Tuszynie - 8<sup>00</sup>,
- SP2 i G2 w Tuszynie - 8<sup>15</sup>,
- SPWP i GWP w Wodzinie - 8<sup>00</sup>,
- SPGD i ZSS w Górkach Dużych - 7<sup>40</sup>,
- PPGA w Garbowie - 8<sup>00</sup>,

Przewiduje się dziennie dwa odwozy uczniów, pierwszy odwóz południowy ok. godziny 12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup> i popołudniowy ok. godziny 15<sup>00</sup>. Przystanki na trasach wyznacza zamawiający.

Dojazd autobusu do szkoły musi zapewnić maksymalne bezpieczeństwo dla uczniów wsiadających i wysiadających tzn. SPWP i GWP - wjazd na plac szkolny, SP2 i G2 - oznaczone miejsce, SP1 i G1 - dojazd ulicą Piotrkowską w kierunku Pl. Reymonta, SPGD, ZSS, PPGA - dojazd do bramy szkolnej.

### **Opiekę nad przewożonymi uczniami organizuje Przewoźnik.**

#### 32. Szczegółowy opis tras przy rannym dowozie.

**Trasa Nr 1 - zadanie Nr 1** (przewóz uczniów z Mąkoszyna , Sysek, Głuchowa do Wodzina Prywatnego - trzy kursy dziennie)

Przebieg Trasy

	Godziny	Odległość
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP,"0")	6 <sup>30</sup>	
Lutosławice Szlacheckie	6 <sup>35</sup>	
Syski (wjazd Kolonia Sysecka 25)	6 <sup>50</sup>	14,4 km
Wodzin Majoracki	7 <sup>00</sup>	
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP,"0")		
Wodzinek	7 <sup>10</sup>	
Srock		
		12,1 km
Mąkoszyn	7 <sup>25</sup>	
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP,"0")		
Głuchów (nawrót w Głuchowie, ul. Rolnicza)	7 <sup>40</sup>	7,5 km
Wodzin Prywatny (SPWP, GWP,"0")	7 <sup>45</sup>	.....
	<b>RAZEM</b>	<b>34,0 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SPWP+"0" i GWP

- z Głuchowa – 12 (5 GWP)
- z Lutostawic, Sysek, Wodzinka Majorackiego – 47 (16 GWP)
- z Wodzinka i Mąkoszyna – 47 (14 GWP)
- inne – 26 (10 GWP)

Trasy odwozu pokrywają się z trasą dowozu rannego.

Dzienna długość Trasy nr 1 wynosi **102,0 km**.

**Trasa Nr 2 - zadanie Nr 2** (przewóz uczniów z Woli Kazubowej, Górek Małych, Jutroszewa do Górek Dużych oraz z Górek Dużych do Tuszyna, przewóz ucznia ZSS z Woli Kazubowej do Górek Dużych - trzy kursy dziennie)

Przebieg Trasy

	Godziny	Odległość
Tuszyn (SP1 i G1)		
Wola Kazubowa (budynek poszkolny)	7 <sup>00</sup>	6,9 km
Dylew		
Górki Małe	7 <sup>05</sup>	4,8 km
Górki Duże (SPGD, ZSS, "0")	7 <sup>10</sup>	
Górki Duże (ul. Leśna)	7 <sup>15</sup>	2,4 km
Jutroszew (osp)	7 <sup>25</sup>	8,2 km
Górki Duże (SPGD, ZSS, "0")	7 <sup>30</sup>	
Tuszyn (SP1, G1)	7 <sup>40</sup>	5,8 km
Tuszyn (ul. Szpitalna)	7 <sup>45</sup>	3,6 km
Zofiówka (sklep-Chatlas)	7 <sup>55</sup>	3,6 km
Tuszyn (SP2, G2)	8 <sup>05</sup>	5,1 km
Tuszyn (PM2)	8 <sup>10</sup>	1,2 km
Tuszyn (SP1, G1)		3,3 km
		.....
	<b>RAZEM</b>	<b>44,9 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SPGD + „0”, ZSS i G1

- z Woli Kazubowej, Dylewa, Górek Małych - 32 (5 - G1, 5 - SP1, 1 - ZSS)
- z Jutroszewa - 30 (11 - G1)
- z Górek Dużych - 18 (5 - G1, 3 - SP1)
- z Garbowa - 15 (9 - G1, 6 - SP1)
- z Zofiówki – 26 (9 - G2, 2 - PM2)
- z ul. Szpitalnej w Tuszynie – 30 (12 - G2, 1 - PM2)
- inne – 17 (6 - SP1)

Trasy odwozowe:

**Odwóz południowy** - przebieg trasy jak przy rannym dowozie

**Odwóz popołudniowy** - przebieg trasy jak przy rannym dowozie z wyłączeniem odcinka Tuszyn (SP1, G1) Tuszyn (PM2)

łącna długość odwozu popołudniowego=(44,9 – 1,4)= 43,5 km

Dzienna długość trasy nr 2 wynosi = **133,3 km** (44,9+44,9+43,5)

**Trasa Nr 3 - Zadanie Nr 3** (przewóz uczniów ze Szczukwina i Żeromina do Tuszyna  
- trzy kursy dziennie)

Przebieg Trasy

	Godziny	Odległość
Tuszyn (SP1,G1)		
Szczukwin Piaskowy	7 <sup>15</sup>	8,8 km
Szczukwin Gliniany	7 <sup>25</sup>	5,0 km
ul. Aleksandrówek		1,7 km
ul. Garbówek		2,4 km
Tuszyn (PM1,SP1,G1)	7 <sup>40</sup>	2,1 km
Żeromin (bloki)	7 <sup>48</sup>	
Tuszyn (PM1,SP1,G1)	7 <sup>55</sup>	8,4 km
	<b>RAZEM</b>	<b>28,4 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SP1, G1 i PM1

- ze Szczukwina – 47 (17 – G1, 6 – PM1)

- z Żeromina – 20 (6 – G1, 3 – PM1)

Trasy odwozu pokrywają się z trasą dowozu rannego

Dzienna długość Trasy nr 3 wynosi **85,2 km**.

**Trasa Nr 4 - Zadanie Nr 4** ( przewóz uczniów z Modlicy do Tuszyna oraz z Zofiówki i  
ul Szpitalnej w Tuszynie do Tuszyna, trzy kursy dziennie )

Przebieg Trasy

	Godziny	Odległość
Tuszyn (SP1,G1)		
Modlica (posesja 286)	7 <sup>15</sup>	7,9 km
Modlica (posesja 3)	7 <sup>20</sup>	
Tuszyn (PM1,SP1,G1)	7 <sup>30</sup>	10,5 km
Głuchów (długa)	7 <sup>40</sup>	5,6 km
ul. Aleksandrówek	7 <sup>45</sup>	2,8 km
Garbów (punkt przedszkolny)	7 <sup>50</sup>	1,1 km
Tuszyn (SP1 i G1)	7 <sup>55</sup>	4,7 km
	<b>RAZEM</b>	<b>32,6 km</b>

Przewidywana liczba dowożonych uczniów do SP1, SP2, G1, G2, PM1 i PM2

- z Modlicy – 34 (5 – G1, 4 – PM1)

- z Głuchowa – 16 (5 – G1, 2 – PM1)

- z Kruszowa – 42 (13 – G1, 6 – PM1)

Trasy odwozowe:

Trasy odwozu pokrywają się z trasą dowozu rannego.

Dzienna długość Trasy nr 4 wynosi = **97,8 km**

33. Ostateczna organizacja dowozu i odwozu uczniów zostanie dostosowana do planów pracy szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty godzin dowozów, odwozów i przebiegu tras.
34. Poza dowozem i odwozem uczniów do szkół, sporadycznie w ciągu roku szkolnego zachodzi potrzeba przewozu uczniów na zawody sportowe, konkursy itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pierwszeństwa wykorzystywania autobusów oferenta za cenę ofertową (odpowiedni zapis tej kwestii ujmuje § 9 projektu umowy).
- 35. Autobus musi być dostosowany do przewozu dzieci szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz przepisami dotyczącymi ruchu drogowego w dobrym stanie technicznym, ogrzewany i estetyczny.**
36. W załączeniu do rozdziału mapka z zaznaczonymi trasami dowozu uczniów.