

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Telefon: **42 232 13 85**
Fax : **42 614 30 69**
Adres internetowy:
www.tuszyn.info.pl
E-mail:
drogi@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RDiZ - Z.P 12 / 2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2011 r.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

AKCEPTUJĘ:

Tuszyn, dnia 22.12.2010 r.

Burmistrz Miasta Tuszyn

mgr inż. Witold Małecki

Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4 tel. 42 232 13 85 wew. 51,52, fax 42 614 30 69 NIP 728-25-99-683, www.tuszyn.info.pl e-mail: drogi@tuszyn.info.pl, zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2011 r. kod CPV 85.21.00.00 – 3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych, 85.20.00.00 – 1 usługi weterynaryjne.

Ilekcroć w dalszej części niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie i opiekowanie się bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Tuszyn w 2011 r., które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom gminy.
2. Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 ze zm., ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.)
3. Wykonawca winien posiadać pozytywną opinię właściwego Inspektora Weterynaryjnego potwierdzającą spełnianie wymaganych przy prowadzeniu przedmiotowej działalności warunków weterynaryjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjętym zwierzętom należytych warunków przebywania: schronienia, wyżywienia, opieki weterynaryjnej (profilaktyka, leczenie, kastracja i sterylizacja), również w przypadku zwierzęcia które wymaga natychmiastowej opieki w chwili jego przyjęcia do placówki.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie piętnastodniowej kwarantanny dla nowo przybyłych zwierząt oraz w przypadku pogryzienia przeprowadzenie w ramach kwarantanny obserwacji w kierunku wścieklizny.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy również: szukanie osób chętnych do adopcji i oddanie zwierząt do adopcji, sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.
7. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca prowadził będzie ewidencję przyjmowanych zwierząt (oznaczenie chipem i dokumentacja fotograficzna) oraz ewidencję zwierząt przekazanych do adopcji. Dane te Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc informować Zamawiającego o każdym przypadku adopcji, eutanazji i upadku psa.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania zabiegów lekarsko – weterynaryjnych, a także kastracji i sterylizacji oraz w uzasadnionych przypadkach eutanazji zwierząt.
9. Każdorazowe odłapanie zwierzęcia i przewiezienie go do placówki może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie

ponosił kosztów utrzymywania zwierząt pochodzących z terenu gminy Tuszyn dostarczonych tam na zlecenie innych instytucji czy osób fizycznych.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do swojej placówki zwierząt będących własnością gminy Tuszyn, przebywających w Hotelu dla Zwierząt z którymi gmina ma aktualnie podpisaną umowę (49 szt. psów). Zamawiający przewiduje, iż opieką w ramach niniejszego zamówienia objętych zostanie 49 szt. psów będących w chwili obecnej pod opieką schroniska oraz dodatkowo odłapanie w ciągu roku ok. 4 psów.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zleconych mu prac.

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie od 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy przystępujący do udziału w niniejszym zamówieniu muszą spełniać następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub statutową w zakresie prowadzenia schronisk, hoteli dla zwierząt i posiada w związku z tym wymagane prawem zezwolenia oraz decyzje.
2. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, do oferty należy załączyć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w pkt. IV niniejszej SIWZ wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie na podstawie dokumentów złożonych z ofertą wg. formuły spełnia/nie spełnia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).
2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** niniejszej SIWZ).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faxem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faxem.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej.

9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są Aleksandra Kiljan i Zofia Busiakiewicz tel. 42 232 13 85.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane (prospekty i inne materiały nie wymagane przez Zamawiającego nie muszą być numerowane).
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

VIII. Zawartość oferty.

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej, należy dołączyć zaświadczenie o dokonaniu wpisu w celu potwierdzenia, iż osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).
4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** niniejszej SIWZ).
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Akceptacja przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w części II niniejszej SIWZ, sporządzona wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

10. Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 30.12.2010 r. do godz. 11³⁰

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na : **Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2011 r.**

Nie otwierać przed dniem : **30.12.2010 r. godz. 12⁰⁰**

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

w dniu 30.12.2010 r. o godz. 12⁰⁰

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca podaje cenę jednostkową za poszczególne pozycje ofertowe.
4. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p. poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz dokonania innych poprawek w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 wspomnianej wyżej ustawy.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

cena - 100 %

2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma poniższych cen:
 - cena za dzienny pobyt jednego zwierzęcia w placówce pomnożona przez ilość dni w roku oraz przez 49 szt. psów (ilość która w chwili obecnej znajduje się pod opieką gminy),
 - wyłapanie i dostarczenie do placówki oraz oznaczenie chipem 4 szt. psów (jest to ilość którą Zamawiający przewiduje przyjąć w ciągu 2011r.)
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIII. Informacje ogólne dot. kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XIV. Środki ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy p.z.p. - „Środki ochrony prawnej”.

XV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XVI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejszej SIWZ oświadczenie.

XX. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXI. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy p.z.p.

XXII. Aukcja elektroniczna

Wykonawca nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

- Załącznik nr 1** wzór formularza ofertowego,
Załącznik nr 2 wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.

- Załącznik nr 3** wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.
- Załącznik nr 4** wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy p.z.p. - tylko dla osób fizycznych.
- Załącznik nr 5** wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy.
- Załącznik nr 6** wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p. o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Załącznik nr 7** projekt umowy.