

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Telefon: **42 232 13 85**
Fax : **42 614 30 69**
Adres internetowy:
www.tuszyn.info.pl
E-mail:
drogi@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RDiZ - Z.P 11 / 2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Tuszyn w 2011 r.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

AKCEPTUJĘ:

Tuszyn, dnia 17.12.2010 r.

Burmistrz Miasta Tuszyn

mgr inż. Witold Małecki

(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4 tel. 042 232 13 85 wew. 51,52, fax 042 614 30 69 NIP 728-25-99-683, www.tuszyn.info.pl e-mail: drogi@tuszyn.info.pl, zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:
Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Tuszyn w 2011 r. kod CPV 50232100-1 – usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

Ilekcroć w dalszej części niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja urządzeń oświetlenia dróg na terenie gminy Tuszyn w 2011 r.
2. Charakterystyka urządzeń oświetlenia dróg na terenie gminy Tuszyn. Sieć oświetlenia ulicznego 0,4kV montowana jest na słupach betonowych wspólnie z siecią nn 230/400 V , oraz jako samodzielne obwody oświetleniowe na słupach metalowych (droga krajowa nr 1) i obwody montowane na słupach wirowanych. Oprawy oświetleniowe to w większości oprawy sodowe OUS 70,150,250 i 400, oraz oprawy rtęciowe OUR 125, 250. Aparatura sterownicza oświetlenia jest zainstalowana w szafkach oświetleniowych , które są montowane na słupach lub stacjach trafo. Konserwacją objętych będzie ok. 2.080 szt. punktów świetlnych sterowanych z 160 szaf pomiarowo – sterowniczych zlokalizowanych na słupach bądź w rozdzielniach nn. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy może zwiększyć się liczba punktów świetlnych o ok. 20 szt.
3. Zakres konserwacji obejmuje:
 - prowadzenie oględzin oświetlenia ulicznego,
 - wymiana źródeł światła,
 - wymiana uszkodzonych kloszy,
 - wymiana dławików w oprawach oświetleniowych,
 - wymiana kondensatorów w oprawach oświetleniowych,
 - wymiana układów zapłonowych,
 - wymiana oprawek,
 - wymiana przewodów w latarniach,
 - wymiana tabliczek słupowych,
 - wymiana uszkodzonych wkładek topikowych i główek bezpiecznikowych w słupach,
 - wymiana podstaw bezpiecznikowych w słupach,
 - wymiana zamknięć (drzwiczek słupowych) i opasek zabezpieczających,
 - wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych oraz podstaw bezpiecznikowych w stacjach,
 - wymiana gniazd bezpiecznikowych typu BNU na linii napowietrznej i przewodów zasilających oprawy,
 - wymiana przewodów na tablicach oświetleniowych,
 - wymiana listew zaciskowych,
 - wymiana aparatów w tablicach oświetlenia ulicznego,

- naprawa i montaż urządzeń sterujących oświetleniem ulicznym - programatorów CPA i zegarów,
- lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej (bez kosztów zakupu nowego kabla),
- malowanie słupów stalowych i wysięgnikowych w ilości 20 szt. w ciągu roku,
- malowanie szafek oświetleniowych (w miarę potrzeb),
- czyszczenie kloszy i odbłyśników opraw oświetleniowych,
- prostowanie przekrzywionych opraw i wysięgników do prawidłowej pozycji,
- prostowanie przekrzywionych słupów i montaż nowych (bez kosztów zakupu nowego słupa),
- wykonywanie opisów obwodów na tablicach oświetleniowych,
- czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
- wycinanie gałęzi drzew przysłaniających oprawy oświetleniowe, pochłaniające strumień świetlny, jak również powodujące zbliżenie do przewodów linii napowietrznych,
- programowanie urządzeń sterujących oświetleniem ulicznym,
- pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji kabli,
- montaż i demontaż iluminacji świetlnych (świętecznych),
- zabezpieczenie i wymiana urządzeń oświetlenia uszkodzonych przez osoby trzecie np. w wyniku kolizji drogowych,
- sporządzenie protokołów oględzin.

4. Harmonogram czynności konserwacyjnych, oraz terminy realizacji prac:

a/ po podpisaniu umowy z Wykonawcą przeprowadzony zostanie wspólnie z Zamawiającym przegląd wszystkich obwodów oświetleniowych napowietrznych i kablowych w zakresie ich stanu technicznego, stanu widocznych części przewodów (głównie ich połączeń i osprzętu), stanu czystości opraw i źródeł światła, stanu ubytków źródeł światła, poziomu hałasu i drgań źródeł światła oraz urządzeń zabezpieczeń i sterowania.

b/ nie rzadziej niż raz w miesiącu Wykonawca przeprowadzał będzie oględziny kontrolne stanu świecenia źródeł światła i przekazywał Zamawiającemu protokół z tych oględzin.

c/ naprawy nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku oględzin, w wyniku zgłoszeń, zgłoszeń reklamacyjnych, obejmujące wymiany uszkodzonych źródeł światła, oraz inne czynności konserwacyjne, których zakres nie przekracza czynności określonych w pkt. 1.3 niniejszej SIWZ – **wykonywać należy w terminie 24 godz. na terenie miasta i 48 godz. na terenie sołectw licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia lub zatwierdzenia protokołu oględzin.** Usunięcie skutków kolizji drogowej w zakresie urządzeń oświetlenia drogowego objętego konserwacją należy wykonać niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, również zgłoszenia skierowanego przez organy policji i straży miejskiej. W celu zgłoszenia awarii wymagających natychmiastowej naprawy lub zabezpieczenia Wykonawca zapewni ze sobą całodobową łączność telefoniczną.

d/ Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy zgłoszenia awarii oświetlenia ulicznego, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

e/ Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zgłoszeń oraz przekazywania Zamawiającemu raportów dziennych i miesięcznych z wykonywanych napraw – zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego wzorem.

5. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

a/ Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania zamówienia oraz za zgodność z określonymi wymaganiami, oraz poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i norm technicznych, Instrukcji ruchu i eksploatacji urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie gminy Tuszyn zatwierdzonej przez PGE Dystrybucja Łódź – Teren S.A. RE Piotrków Tryb. i Burmistrza Miasta Tuszyn, a także Instrukcji eksploatacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego wydanej przez Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej

b/ Części zamienne niezbędne do wykonywania napraw konserwacyjnych zapewni Wykonawca, za wyjątkiem oprav oświetleniowych, słupów i urządzeń sterowniczych.

c/ Wszelkie prace eksploatacyjne wymagające wyłączeń innych urządzeń (np. linii) Wykonawca będzie zgłaszał i uzgadniał z gestorem sieci w terminach przez niego ustalonych. Koszty wyłączeń, zezwoleń, dokumentacji i innych uzgodnień, niezbędne w trakcie realizacji zamówienia obciążają Wykonawcę.

d/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.

e/ Zużyte źródła światła Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do utylizacji podmiotowi prowadzącemu działalność w tym zakresie i posiadającemu wymagane prawem zezwolenie.

f/ Zużyte materiały pochodzące z wymiany Wykonawca zobowiązany jest zdać za pokwitowaniem Zamawiającemu.

g/ Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu wraz z obsługą przedstawicielowi Zamawiającego w celu dokonania weryfikacji przeprowadzonych napraw. Na żądanie Zamawiającego jego upoważniony pracownik oraz inspektor nadzoru uczestniczyć będą w oględzinach dokonywanych przez Wykonawcę.

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie od 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy przystępujący do udziału w niniejszym zamówieniu muszą spełniać następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadają wiedzę i doświadczenie.
Wykonywali w ciągu ostatnich trzech lat prace o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze (co najmniej dwie roboty elektroenergetyczne instalacyjne lub konserwacyjne w zakresie oświetlenia ulicznego),
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Wykonawca dysponuje co najmniej jednym podnośnikiem montażowym własnym lub z wynajmu.
- Osoby bezpośrednio wykonujące czynności konserwacyjne posiadać muszą uprawnienia niezbędne do wykonywania zleconych prac – uprawnienia i kwalifikacje techniczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 marca 1998r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji, rodzajów instalacji i urządzeń , przy których eksploatacji wymagane jest posiadanie kwalifikacji, jednostek organizacyjnych, przy których powołuje się komisje kwalifikacyjne, oraz wysokości opłat pobieranych za sprawdzenie kwalifikacji Dz. U. Nr 59, poz. 377, udokumentowane świadectwem kwalifikacyjnym „E” w którym określona jest odpowiednia grupa urządzeń oraz charakterystyczne parametry.

4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, do oferty należy załączyć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w pkt. IV niniejszej SIWZ wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie na podstawie dokumentów złożonych z ofertą wg. formuły spełnia/nie spełnia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).
2. Wykaz narzędzi i pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ), wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ).

5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** niniejszej SIWZ).
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich

te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faxem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faxem.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach., Zamawiający przedłuza termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są Aleksandra Kiljan i Dariusz Ałaszewski tel. 42 232 13 85.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane (prospekty i inne materiały nie wymagane przez Zamawiającego nie muszą być numerowane).
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

VIII. Zawartość oferty.

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej, należy dołączyć zaświadczenie o dokonaniu wpisu w celu potwierdzenia, iż osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).
4. Wykaz narzędzi i pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ), a w przypadku dysponowania obcymi zasobami również należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających do dysponowania tymi zasobami.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ), wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ).

7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ).
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** niniejszej SIWZ).
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Akceptacja przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w części II niniejszej SIWZ, sporządzona wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
12. Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 27.12.2010 r. do godz. 11³⁰

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na : **Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Tuszyn w 2011 r.**

Nie otwierać przed dniem : **27.12.2010 r. godz. 12⁰⁰**

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

w dniu 27.12.2010 r. o godz. 12⁰⁰

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową za miesięczną konserwację jednego punktu świetlnego.
4. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p. poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz dokonania innych poprawek w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 wspomnianej wyżej ustawy.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

cena - 100 %

Zamawiający wybierze najtańszą ofertę z pośród wszystkich ważnych ofert.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIII. Informacje ogólne dot. kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XIV. Środki ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy p.z.p. - „Środki ochrony prawnej”.

XV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XVI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejszej SIWZ oświadczenie.

XX. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXI. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy p.z.p.

XXII. Aukcja elektroniczna

Wykonawca nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | wzór formularza ofertowego, |
| Załącznik nr 2 | wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. |
| Załącznik nr 3 | wzór wykazu narzędzi i pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. |
| Załącznik nr 4 | wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. |
| Załącznik nr 5 | wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. |
| Załącznik nr 6 | wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. |
| Załącznik nr 7 | wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy p.z.p. - tylko dla osób fizycznych. |
| Załącznik nr 8 | wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy. |
| Załącznik nr 9 | wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p. o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, |
| Załącznik nr 10 | projekt umowy. |