

UMOWA Nr „wzór”
o świadczenie usług polegających na utrzymaniu należytego stanu
sanitarno-porządkowego

zawarta w dniu r. pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”, a

2.,
z siedzibą, reprezentowaną przez:
.....;
NIP; tel. działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej Nr wydanym przez stanowiącym załącznik do
niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje w okresie od **01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.** obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na utrzymaniu należytego stanu sanitarno-porządkowego na targowiskach zarządzanych przez Zleceniodawcę tj. Targowisko Gminne przy ul. Al. Jana Pawła II nr 70 oraz Giełda Rolna przy ul. Ks. Ściegiennego
2. Szczegółowy zakres usług i obowiązków Zleceniobiorcy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień załącznika nr 1 z przyczyn niezależnych od niego. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o zmianach bezzwłocznie w formie pisemnej. Zmiana postanowień załącznika nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania między stronami aneksu.
4. Umowa zawarta jest na czas oznaczony określony w § 1 punkt 1 umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 punkt 1 umowy wynosi netto zł. (słownie złotych:) powiększone o należyty podatek VAT. **Wynagrodzenie brutto wynosi zł** (słownie złotych:).
2. W przypadku zmiany stawki VAT cena brutto nie ulega zmianie.
3. Za wykonywanie dezynfekcji Giełdy Rolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2003 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności oraz za urzędowe badania laboratoryjne wykonywane przez Inspekcję Weterynaryjną (Dz. U. Nr 156 poz. 1525) ustala się wynagrodzenie w wysokości **60 zł** (sześćdziesiąt złotych) brutto za każdorazowo wykonaną dezynfekcję.
4. Wartość umowy brutto ustala się na kwotę złotych (słownie złotych:) w 2011 r. Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2011 rok.

§ 3

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo codziennego kontrolowania wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Zleceniobiorcy podczas kontroli protokół zostanie sporządzony jednostronnie.

§ 4

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zastosuje karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego netto, a nienależycie wykonana usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia.
2. Jeżeli ponownie w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nie wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 Zleceniodawca zastosuje karę umowną w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia netto, a nienależycie wykonana usługa winna być prawidłowo wykonana w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia.
3. Jeżeli trzeci i kolejny raz w ciągu miesiąca zostanie stwierdzone nienależycie wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 Zleceniodawca zastosuje karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto, a nienależycie wykonana usługa winna być wykonana prawidłowo w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Postanowienia punktu 1 - 3 nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zakupu na koszt własny wszystkich niezbędnych do należytego wywiązania się z niniejszej umowy materiałów i narzędzi z wyłączeniem sprzętu i środków chemicznych niezbędnych do dezynfekcji.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniobiorca za wykonanie usług, o których mowa w § 1 umowy będzie wystawiał fakturę VAT z datą na ostatni dzień miesiąca i dostarczy Zleceniodawcy w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług objętych umową Zleceniodawca ma prawo do zastosowania kar umownych opisanych w § 4 punkt 1 – 3 umowy. W takim przypadku Zleceniodawca wystawi notę obciążeniową określającą wysokość naliczonej kary umownej i doręczy ją Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego za dany miesiąc wynagrodzenia.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie.

§ 7

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia w okresie jednego kwartału kar umownych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy. W takim wypadku podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zleceniodawcę zaistnienia przesłanek zapłacenia kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 2 - miesięcznym wypowiedzeniem jej na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej Zleceniodawca wyznaczy termin, do którego Zleceniobiorca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

§ 8

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia od kontrolujących jednostek miejskich wiążące się z sankcjami finansowymi za nieprawidłowy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości przejmuje na siebie Zleceniobiorca, tzn. zobowiązuje się do zapłaty nałożonych grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych.
2. Zleceniobiorca ponosi poza tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu umowy.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 1 punkt 3 umowy

§ 10

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

§ 14

Umowa obowiązuje strony od dnia podpisania.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr /
o świadczenie usług polegających na utrzymaniu
należytego stanu sanitarno-porządkowego

Szczegółowy zakres usług i obowiązków Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 1 punkt 2 umowy, obejmuje :

1. Czynności podstawowe po zakończeniu handlu:

- Usuwanie, omiatanie, zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowisk oraz sprzątnięcie WC niezwłocznie po zakończeniu handlu targowiskowego.
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
- Na Targowisku Gminnym zamiatanie raz w tygodniu terenu utwardzonego pod wiatami i w ciągach komunikacyjnych,
- W okresie zimy pomoc w usuwanie śliskości i w razie potrzeby udział w odśnieżaniu.
- Sprzątanie chodników wraz z pasem zieleni przyległymi do terenu Giełdy Rolnej na całej długości.
- Zbieranie nieczystości z Giełdy Rolnej do kontenerów znajdujących się na terenie Targowiska i zgłaszanie do wywozu firmie wskazanej przez Referat Targowisk
- Przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni wyznaczonej na Giełdzie Rolnej do sprzedaży zwierząt sprzętem i środkami chemicznymi zapewnionymi przez Zleceniodawcę.

2. Czynności okresowe:

- Dezynfekcja WC ogólnych – raz w miesiącu.

3. Czynności pozostałe:

- Przekazywanie do Referatu Targowisk Urzędu Miasta uwag o istniejących zagrożeniach i uszkodzeniach na terenie targowisk.
- Wywożenie nieczystości z Targowiska Gminnego na wysypisko komunalne w Kruszowie, gdzie przyjęcie ich odbywa się bezpłatnie.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA