



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie

ul. Żeromskiego 24/26

95-080 Tuszyn

Tel. (042) 614-34-92

Fax. (042) 614-34-92

e-mail: mopstuszyn@wp.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU OKREŚLONEGO W ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH na realizację szkoleń i warsztatów

Usługa w zakresie szkoleń i warsztatów realizowana w ramach projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa na terenie gminy Tuszyn” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podstawa prawna: Tekst jednolity - Ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Zamawiający.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Opis warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział VII Czas realizacji zamówienia.

Rozdział VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

Rozdział X Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XI Kryteria wyboru oferty.

Rozdział XII Termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIII Termin zawarcia umowy.

Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Realizator Projektu: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TUSZYNI

Biuro Projektu: ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn

tel.: 042 614 34 92; fax: 042 614 34 92



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział I

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie

ul. Żeromskiego 24/26

95-080 Tuszyn

Tel. (042) 614-34-92,

Fax. (042) 614-34-92

e-mail: mopstuszyn@wp.pl

www.tuszyn.info.pl zakładka zamówienia publiczne

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest numerem:
4/EFS 7.1.1.POKL/2010

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przeprowadzenie następujących szkoleń i warsztatów:

- 1. BUKIECIARSTWO Z FLORYSTYKĄ - 9 osób**
nie mniej niż 90 godz zajęć/osoba
- 2. OBSŁUGA KAS FISKALNYCH Z MINIMUM SANITARNYM - 9 osób**
nie mniej niż 60 godz zajęć/osoba
- 3. PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA – 5 osób**
nie mniej niż 60 godz zajęć/osoba
- 4. KOSMETYCZKA - 1 osoba**
nie mniej niż 80 godz zajęć/osoba
- 5. KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA - 1 osoba**
nie mniej niż 80 godz zajęć/osoba
- 6. MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW JEZDNIOWYCH - 1 osoba**
nie mniej niż 90 godz zajęć/osoba
- 7. MANICURE – PEDICURE ZE STYLIZACJĄ PAZNOKCI – 2 osoby**
nie mniej niż 80 godz zajęć/osoba
- 8. SEKRETARKA – ASYSTENTKA - 1 osoba**
nie mniej niż 60 godz zajęć/osoba
- 9. KIEROWCA WÓZKÓW JEZDNIOWYCH – 8 osób**
nie mniej niż 60 godz zajęć/osoba
- 10. DORADZTWO ZAWODOWE (zajęcia warsztatowe) – 22 osoby**
70 godz zajęć grupowych w tym diagnoza predyspozycji zawodowych 30 godz, pomoc w przygotowaniu CV i listu motywacyjnego – 10 godz, warsztaty aktywizacji zawodowej – 30 godz. (zajęcia realizowane w lokalu Zamawiającego)



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. PSYCHOLOG (warsztaty treningu kompetencji i umiejętności psycho – społecznych) – 22 osoby

60 godz zajęć grupowych w tym możliwość konsultacji indywidualnych (**zajęcia realizowane w lokalu Zamawiającego**)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego
- 85312320-8 - usługi doradztwa
- 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków
- 60140000-1 - nieregularny transport osób
- 80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego
- 85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- 80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Liczba osób szkolonych – **22 uczestników Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”**

2. Przyjmuje się, że 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych.

W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też żadnych innych przerw technicznych.

3. Termin wykonania zamówienia: lipiec – 17 grudzień 2010 roku. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

4. Usługa szkoleniowa winna obejmować:

- 1) zapewnienie kadry trenerskiej/szkołacej która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poświadczone przez odpowiednie Instytucje Państwowe.
- 2) przeprowadzenie badań lekarskich uczestników projektu przed szkoleniami zawodowymi, które tego wymagają przez uprawnionych lekarzy,
- 3) przeprowadzenie szkoleń i warsztatów od poniedziałku do piątku w wymiarze czasu nieprzekraczającym 8 godz. dydaktycznych dziennie przypadających na 1 uczestnika szkolenia,
- 4) zapewnienie sal wykładowych (nie dotyczy warsztatów treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych oraz zajęć z doradcą zawodowym)
- 5) zapewnienie sprzętu np. flipchart, ekran, rzutnik multimedialny niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów.
- 6) przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych z naniesionymi odpowiednio logotypami.
- 7) przygotowanie i wydanie zaświadczeń ukończenia szkoleń zgodnych z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej. Program nauczania powinien odpowiadać wymogom



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U Nr 31,poz.216),

- 8)** zapewnienie wyżywienia w trakcie trwania szkoleń /warsztatów odpowiednio:
- szkolenia zawodowe: obiad składający się z dwóch ciepłych dań, kawa, herbata
 - warsztaty treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych i zajęcia z doradcą zawodowym: przerwa kawowa (ciasto, ciastka, kawa, herbata, woda mineralna, soki),
- 9)** transport uczestników projektu na szkolenia obejmujący dowóz z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26 na miejsce szkolenia oraz ich przywóz z powrotem pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie po zakończeniu szkolenia. Pojazdy: busy w pełni sprawne, spełniające wymogi bezpieczeństwa pojazdów o ilości miejsc odpowiedniej do liczby osób na dane szkolenie.
- 10)** ubezpieczenie uczestników projektu od NNW
- 11)** przeprowadzenie niezbędnych egzaminów państwowych (potwierdzających zdobyte kwalifikacje) sprawdzających wiadomości i umiejętności z zakresu ukończonego szkolenia. Osoba, która uzyska oceny wyższe od niedostatecznej otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 3 lutego 2006 r.,
- 12)** w cenę szkoleń wliczone będą koszty niezbędnych egzaminów państwowych (jeśli są one wymagane w celu potwierdzenia kwalifikacji uczestnika projektu).

Celem szkoleń i warsztatów jest zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły, podniesienie poziomu wiedzy i nabycie kwalifikacji zawodowych uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn”.

Rozdział IV

Opis warunków udziału w postępowaniu

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1)** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub PZP;
 - 2)** spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3)** spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje:

10 usług szkoleniowych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które obejmowały każdorazowo grupę co najmniej 10 osób, klientów: Ośrodków Pomocy Społecznej, PCPR-ów, Urzędów Pracy, Zakładów Karnych i dotyczyły przeprowadzenia kursów/szkożeń zawodowych popartych dokumentami potwierdzającym ich należyte wykonanie (referencje, listy polecające).

3 usługi szkoleniowo - doradcze w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które obejmowały każdorazowo grupę co najmniej 10 osób, klientów: Ośrodków Pomocy Społecznej, PCPR-ów, Urzędów Pracy, Zakładów Karnych i dotyczyły przeprowadzenia doradztwa zawodowego i treningów psychologicznych popartych dokumentami potwierdzającym ich należyte wykonanie (referencje, listy polecające).

- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6) spełniają warunek posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- 7) spełniają warunek posiadania aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 8) spełniają warunek posiadania aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności dla podmiotów zbiorowych w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 9) przedstawiają wpis do ewidencji placówek niepublicznych.
- 10) przedstawiają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia podmiotów prowadzących agencję pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego,
- 11) aktualny **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych i opisanych w Rozdziale V.

Rozdział V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (sporządzoną według załącznika nr 1 do SIWZ) wszystkie zaświadczenia i oświadczenia wymienione w Rozdziale V.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- aktualny **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej nie 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności dla podmiotów zbiorowych w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej nie 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wpis do ewidencji placówek niepublicznych.
- wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia podmiotów prowadzących agencję pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych:

10 usług szkoleniowych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które obejmowały każdorazowo grupę co najmniej 10 osób, klientów: Ośrodków Pomocy Społecznej, PCPR-ów, Urzędów Pracy, Zakładów Karnych i dotyczyły przeprowadzenia kursów/szkożeń zawodowych popartych dokumentami potwierdzającym ich należyte wykonanie (referencje, listy polecające).

3 usługi szkoleniowo - doradcze w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które obejmowały każdorazowo grupę co najmniej 10 osób, klientów: Ośrodków Pomocy Społecznej, PCPR-ów, Urzędów Pracy, Zakładów Karnych i dotyczyły przeprowadzenia doradztwa zawodowego i treningów psychologicznych popartych dokumentami potwierdzającym ich należyte wykonanie (referencje, listy polecające).

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zostały lub są wykonane należyście, (referencje, listy polecające).

Wykaz wykonanych usług musi być sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt. 3,

- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
- jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – 3 należy złożyć w formie oryginału, natomiast inne dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne, pozwalające na odczytanie treści każdego dokumentu.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą (e) Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, musi zostać dołączone do oferty.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą zostać zaparafowane przez Wykonawcę lub osobę (y) upoważnioną (y) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Każda strona oferty, zawierająca jej treść, powinna być podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę (y) upoważnioną (y) do reprezentowania Wykonawcy.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) Oferta powinna zawierać kolejno ponumerowane strony, trwale ze sobą połączone. W treści oferty należy zawrzeć informację o ilości stron oferty.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Informacje te muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 11) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszej Specyfikacji oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ przez Zamawiającego. Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, zostały wykonane należycie. Wykonawca musi również załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie trenerskie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji zamówienia, która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poświadczony przez odpowiednie Instytucje Państwowe.
- 12) Do oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Ilekroć w treści SIWZ lub w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. W przypadku potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy, datą i klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby składającej podpis lub zaparafowane i opatrzone pieczęcią osoby składającej parafę.

14) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym Nr 4/EFS-7.1.1.POKL/2010 na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać do dnia 19.07.2010 r. do godziny 15.45



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział VII

Czas realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia: od lipca do 17 grudnia 2010 r.

Dokładny czas realizacji zamówienia zostanie ustalony i zawarty w umowie na realizację tego zamówienia z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

Rozdział VIII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują na piśmie na adres Zamawiającego (zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ) lub faksem na numer 42 614-34-92. Zamawiający będzie każdorazowo żądał od Wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania przez niego oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji przesłanych przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Tomasz Wankiewicz, Lidia Zielińska tel. 42 614-34-92**
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści informacje na stronie internetowej **www.tuszyn.info.pl w zakładce zamówienia publiczne.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
6. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiot zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu obliczania ceny

1. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
2. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za każdy rodzaj szkolenia i warsztatu, cenę jednostkową przypadającą na jednego uczestnika oraz cenę całkowitą oferty. Cenę całkowitą oferty należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej uwzględniającej całkowity koszt zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń i warsztatów dla liczby osób przewidzianych na dane szkolenie i warsztat, natomiast cenę jednostkową, jako koszt zorganizowania szkolenia i warsztatu dla jednego uczestnika danego szkolenia i warsztatu.
3. Podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw majątkowych autorskich i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Rozdział XI

Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **cena**.

Waga kryterium 100%.

Sposób oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o analizę formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty i opisy złożone przez Zamawiającego w ofercie. Najwyższą liczbę punktów - 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Najniższa cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa cena oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego powyżej kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena brutto oferty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XII

Termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuszynie ul. Zeromskiego 24/26 do dnia 19 lipca 2010 r. do godziny 15.30 w pok. 208.

Otwarcie ofert nastąpi 19 lipca 2010 roku o godzinie 15.45 w pokoju nr 208 w siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę brutto.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
 4. Przed upływem terminów określonych w pkt 3. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
 6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Mariusz Chołuj
Kierownik MOPS Tuszyn
ZATWIERDZAM