

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Tuszyn
Ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn
telefon : (0-42) 614-33-25
fax : (0-42) 614-30-69
Adres internetowy : www.tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI- 8/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 r. w wysokości 7.472.198,00 zł (słownie: siedem milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2010 r.

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 193 000 euro

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Tuszyna

/ - / inż. Jan Bielicki

Tuszyn, dnia , 28 kwietnia 2010r.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

tel. (042) 614-33-25

fax (042) 614-30-69

e-mail: tuszyn@tuszyn.info.pl

www.tuszyn.info.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami). Zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „pzp”

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 r. w wysokości 7.472.198,00 zł (słownie : siedem milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2010 r.
Kod CPV 66 11 30 00 – 5
2. Planowany okres kredytowania – do dnia 21.12.2016 roku.
3. Okres spłaty rat kredytu-kapitał – począwszy od 21 marca 2011 roku do 21 grudnia 2016 roku – w 24 ratach kwartalnych, w tym:
 - w roku 2011 – 4 raty kapitałowe po 176.000 zł (razem 704.000 zł)
 - w roku 2012 – 4 raty kapitałowe po 176.000 zł (razem 704.000 zł)
 - w roku 2013 – 4 raty kapitałowe, w tym 3 raty po 379.012 zł i 1 rata 379.013 zł (razem 1.516.049 zł)
 - w roku 2014 – 4 raty kapitałowe, w tym 3 raty po 379.012 zł i 1 rata 379.013 zł (razem 1.516.049 zł)
 - w roku 2015 – 4 raty kapitałowe, w tym 3 raty po 379.012 zł i 1 rata 379.013 zł (razem 1.516.049 zł)
 - w roku 2016 – 4 raty kapitałowe, w tym 3 raty po 379.012 zł i 1 rata– ostatnia- 379.015 zł
(razem 1.516.051 zł)

Okres karencji w spłacie kredytu do końca 2010 roku.

Termin ostatecznego wykorzystania kredytu do 15 grudnia 2010 roku.

Uruchomienie kredytu – jednorazowo lub w transzach do 15 grudnia 2010 r .po podpisaniu umowy, z tym, że termin wypłaty kredytu (jednorazowo lub w transzach w zależności od potrzeb) najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie wypłaty w kwocie określonej w złożonym zapotrzebowaniu. Kwota niewykorzystana przez Gminę do końca ostatecznego okresu wykorzystania kredytu, obniża kwotę kredytu i odpowiednio zmienia harmonogram spłat rat kredytu.

4. Waluta – PLN

5. Oprocentowanie kredytu .

Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej według stawki oprocentowania dla depozytów międzybankowych- WIBOR 3M ustalonej dla pierwszego okresu kredytowania jako średnia arytmetyczna notowań z kwartału kalendarzowego poprzedzającego dzień wypłaty kredytu ,a dla kolejnych okresów odsetkowych obowiązuje stawka WIBOR 3M ustalona jako średnia arytmetyczna notowań z kwartału kalendarzowego poprzedzającego okres jej obowiązywania, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, powiększona o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku.

Pierwszy okres oprocentowania rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania rozpoczyna się w dniu

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obowiązywania oprocentowania i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym kolejnego kwartału. Ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazanym w §3 pkt.3 SIWZ.

Marża Banku nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.

6. Naliczanie i płatność odsetek.

Odsetki płatne miesięcznie z dołu w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu danego okresu naliczania odsetek trwającego jeden miesiąc, z wyłączeniem pierwszego i ostatniego okresu naliczania odsetek. Pierwszy okres naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się 20-go dnia miesiąca. Każdy następny okres naliczania odsetek rozpoczyna się 21-go dnia miesiąca a kończy się 20-go dnia następnego miesiąca. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania. Odsetki będą naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Odsetki będą spłacane od dnia udzielenia kredytu 21-go dnia każdego miesiąca. Ostatnie odsetki płatne wraz z ostatnią ratą kredytu. Jeżeli płatność odsetek przypada w dzień świąteczny, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365-366 dni.

7. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Wysokość kwot wypłat będzie określana w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Uruchomienie wypłaty kredytu (jednorazowej lub w transzach) nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Gminę z pisemną dyspozycją uruchomienia wypłaty. W każdej pisemnej dyspozycji Gminy dotyczącej uruchomienia środków z kredytu zostanie podana wysokość uruchamianych środków.

Do oferty należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną jednorazową wypłatę środków z kredytu w terminie 01 czerwca 2010 r. oraz stawkę WIBOR 3M z 15.04.2010, tj. 3,89

8. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

9. Dopuszcza się niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. gotowość lub opłat za aneks). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku Zamawiającego o zmniejszenie kwoty kredytu.

10. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

11. Nie przewiduje się ustalenia innego dodatkowego zabezpieczenia kredytu.

12. Umowne odsetki dodatkowe w przypadku nieterminowej spłaty kredytu wg umowy zawartej z Wykonawcą oraz prowizja od przyznanego kredytu stanowią jedyne koszty obciążające zamawiającego.

13. Odsetki będą liczone od kwoty kredytu wykorzystanego a nie postawionego do dyspozycji.

14. W sytuacji kiedy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy, bez prowizji rekompensacyjnej.

15. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej, wekslu i deklaracji wekslowej.

16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- odsetki za zwłokę w udzieleniu transzy kredytu – wysokość odsetek 0,05% wartości transzy za każdy dzień zwłoki.
- Karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% sumy zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Wysokość uruchamianych kwot zostanie określona w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez zamawiającego z dyspozycją o uruchomienie kwoty kredytu. Uruchamianie ewentualnych kolejnych transz w zależności od potrzeb Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez zamawiającego z dyspozycją o uruchomienie transzy.

Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **15 grudnia 2010 r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

GMINA TUSZYN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

-
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania poprzez przedstawienie :
 - a) zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub dokumentów równoważnych (potwierdzających prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia .
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły (spełnia - nie spełnia).
 3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
 4. Niespełnienie któregośkolwiek warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty;
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust 1 w związku z art.44 ustawy P.z.p. –załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej). Wykonawca w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy ust.2 a ustawy Pzp).
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy dołączyć do oferty :
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 – załącznik nr 4 do specyfikacji.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ale jednocześnie zawierającej w swej treści potwierdzenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko środowisku.¹
 - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ale jednocześnie zawierającej w swojej treści potwierdzenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko środowisku.¹
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 ustawy,

¹ Zamawiający zwraca uwagę, że nowelizacja ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. (Dz.U. Nr 206, poz. 1591) rozszerzyła w art.24 ust. 1 pkt 4- 8 zakres przestępstw o „ przestępstwo przeciwko środowisku”, w związku z czym informacje z Krajowego Rejestru Karnego, które posiada Wykonawca, wydane przed datą wejścia w życie nowelizacji (22 grudnia 2009 r.) mogą być nieaktualne, a po ewentualnym wezwaniu Wykonawcy w trybie art.26 ust.3 ustawy do złożenia aktualnego dokumentu nie ma możliwości uzyskania informacji z KRK, która potwierdzałaby niekaralność osób nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

-
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt 2-4 i pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w ustępie 2 pkt 5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 niniejszej S.I.W.Z.
7. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z. bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono S.I.W.Z.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść S.I.W.Z. Dokonaną zmianę S.I.W.Z. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z., a jeżeli S.I.W.Z. udostępniana jest na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści S.I.W.Z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża czas składania ofert i informuje o tym

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawców, którym przekazano S.I.W.Z. oraz umieszcza te informacje na stronie internetowej, jeżeli S.I.W.Z. jest udostępniana na swojej stronie internetowej.

10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Halina Modzelewska - opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 232-13-80 w. 39
Marek Michalak - procedura przetargowa – nr tel. (0-42) 232-13-82 w. 43
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy zł)
3. Wadium może być wniesione w następujących formach :
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 209, poz 1158 z późn.zm.).
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium,
Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie , ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

§9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
 - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość²,
 - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane³,
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- 8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC- INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU Art.11 UST.4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm." i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

2. Zawartość oferty:

- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do specyfikacji (załącznik nr 1).
- 2) Symulacja harmonogramu spłaty kredytu (załącznik nr 2).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy (zgodnie z § 10 ust.1 pkt 6).
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 4.
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 5)
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 1-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ale jednocześnie zawierająca w swej treści potwierdzenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko środowisku.
- 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy,

² Wyłącznie dla celów porządkowych.

³ Wyłącznie dla celów porządkowych.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ale jednocześnie zawierająca w swej treści potwierdzenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko środowisku.

12)Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).

13)Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium .

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w §10 ustęp 2 pkt 7-11 Wykonawcy składają dokumenty opisane w § 6 ustęp 3-5 niniejszej SIWZ.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta, Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, pokój 1, parter, w nieprzekraczalnym terminie **do 11 czerwca 2010r. do godziny 11:30.**

2.Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco :

Gmina Tuszyn
Ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na :

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010r. w wysokości 7.472.198,00 zł (słownie: siedem milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2010 r.”

2.Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,

3.Oferty zostaną otwarte w dniu **11 czerwca 2010 r o godzinie 12:00** w Urzędzie Miasta Tuszyna ul. Piotrkowska 2/4 – I piętro, Sala Konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

4.Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art.84 ust.2 ustawy Pzp a Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.Wykonawca powinien określić cenę wykonania zamówienia (**C**), jako całkowity koszt obsługi kredytu podany w **PLN** , na który składa się suma rat odsetkowych (**Ko**) i prowizji od udzielonego kredytu (**Kp**) obliczone przy następujących założeniach:

a) oprocentowanie kredytu zmienne wyliczone w oparciu o wskaźnik WIBOR 3M plus marża banku.

b) prowizja od udzielonego kredytu (w procentach), stanowiąca jednorazową kwotę w wysokości

PLN
W celu porównania złożonych ofert Wykonawca przedstawi, jako załącznik nr 2 do oferty , symulację harmonogramu spłaty (kwotowo) rat odsetkowych. Aby stało się obiektywne porównanie złożonych ofert, należy przyjąć **WIBOR 3M na dzień 15.04.2010r., tj. 3,89** i datę uruchomienia kredytu (jednorazowo) na dzień 01.06.2010 r oraz spłatę rat kapitałowych i odsetek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przykład :

Uruchomienie kredytu 01.06.2010 r. Pierwsze odsetki płatne 21.06.2010, tj. za 20 dni (od 01.06.2010 do 20.06.2010 r). Drugie odsetki płatne 21.07.2010 r, tj. za 30 dni (od 21.06.2010 do 20.07.2010). Ostatni okres spłaty odsetek rozpoczyna się 21.11.2016 a kończy 20.12.2016 , tj. w dniu poprzedzającym ostateczny termin spłaty kredytu, tj. odsetki za 30 dni.

Wykonawcy powinni przyjąć do obliczania ceny udzielenia kredytu rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (**z uwzględnieniem lat przestępnych**) i płatność odsetek w terminach płatności rat kredytowych, tj. 21-go. Prowizja od udzielonego kredytu musi uwzględniać koszty wszystkich czynności i operacji związanych z przygotowaniem, udzieleniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

i jest wypłacana jednorazowo.

3. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

kryterium ceny „C” – 100% (100 punktów)

Kryterium - cena oferty otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: **C** oznacza - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”,

C_{min} oznacza - najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i oznacza - cenę oferty „i”,

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli :

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o;

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Z uwagi na to, że banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekazać Zamawiającemu projekt umowy zgodny z przepisami Rozdziału 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r- Prawo Bankowe oraz z postanowieniami niniejszej SIWZ.

§ 15. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

3. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania :

- 3.1. ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.1 niniejszej specyfikacji – musi przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- 3.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.2 niniejszej specyfikacji – składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy .

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na jego koszt i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami SIWZ. Zamawiający wymaga aby w treści umowy zawarte były wymagania Zamawiającego przedstawione w § 3 niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w § 4 niniejszej SIWZ – termin wykonania zamówienia.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. - Środki ochrony prawnej.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 2
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

§25. Zmiany w umowie

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonego w § 3 niniejszej SIWZ . Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w § 4 SIWZ na wniosek Zamawiającego w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 u p.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

§27. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1).
2. Symulacja harmonogramu spłaty rat (załącznik nr 2).
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 5)
6. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Tuszyn (www.tuszyn.info.pl) w zakładce zamówienia publiczne - ogłoszenie o przetargu na kredyt 7.472.198 zł. i następujące dokumenty :
 - budżet na rok 2010 r.
 - Rb-NDS za 2009 r.
 - Rb-Z za 2009 r.
 - Rb-27-S za 2009 r.
 - Rb-28 S za .2009 r.
 - Rb- N za 2009 r.
 - Opinia RIO o projekcie budżetu na 2010 r.
 - Opinia RIO o sprawozdaniu Burmistrza Miasta Tuszyna z wykonania budżetu za 2009 rok
 - Opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Tuszyn
 - Zarządzenie Burmistrza o zaciągnięciu kredytu, będącego przedmiotem postępowania.
 - Prognozę długu na lata 2007-2016
 - Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze burmistrza
 - Uchwałę o powołaniu skarbnika
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru regon
 - Zaświadczenie o numerze NIP
 - Statut gminy
 - Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu za składkami ZUS i US
1. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu , będącego przedmiotem postępowania zostanie dostarczona Bankowi przed podpisaniem umowy.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010r. w wysokości 7.472.198,00 złotych (słownie: siedem milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu w 2010 r.

1) ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 080 Tuszyn
telefon (0-42) 614-33-25

2) WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :
Nazwa Wykonawcy(ów), Adres(y) Wykonawcy(ów)

3) Oferta cenowa.

Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia stanowiąca całkowity koszt obsługi kredytu wynosi : PLN (słownie: PLN).

Na cenę składa się:

- 3.1 Oprocentowanie kredytu zmienne obliczone w oparciu o WIBOR 3M z 15.04.2010 r. tj. 3,89 (w celu porównania i oceny ofert) powiększone o stałą, niezmienną w okresie obowiązywania umowy marżę banku w wysokości **Mb** = ..% , co tworzy sumę rat odsetkowych (**Ko**) w wysokości PLN (słownie: PLN)
- 3.2 Prowizja od udzielonego kredytu % , co stanowi jednorazową kwotę (**Kp**) wysokości PLN (słownie PLN)

4) Osoba upoważniona do kontaktów:

Imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
Nr faksu
Adres e-mail

5) Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. **Oferuję - oferujemy*** wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
2. **Oświadczam - oświadczamy***, że **zapoznałem się - zapoznaliśmy się*** ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego i nie wnoszę - nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz **oświadczam - oświadczamy***, że **uzyskałem - uzyskaliśmy*** konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam - oświadczamy***, że **uważam się - uważamy się*** za **związanego - związanych*** niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
4. **Zobowiązuję się – Zobowiązujemy się***, do wprowadzenia do umowy kredytu istotnych warunków umowy zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
5. **Zobowiązuję się - zobowiązujemy się*** do realizacji zamówienia publicznego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Zamawiającego w sprawie uruchomienia kredytu jednorazowo lub realizacji ewentualnych kolejnych transz kredytu w terminie 7 dni od otrzymywania pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej (nych)
do reprezentowania Wykonawcy

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2

SYMULACJA HARMONOGRAMU SPŁATY KREDYTU na kwotę 7.472.198 zł (dla porównania i oceny ofert)

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć :

- jednorazowe uruchomienie kredytu na dzień 01.06.2010 r.
- stawkę WIBOR 3M z 15.04.2010, tj. 3,89
- okres spłaty rat kredytu do 2016 r.- 24 raty kwartalne w wysokości zgodnej z § 3 pkt.3 SIWZ .
- naliczenie i płatność odsetek – odsetki płatne w miesięcznych ratach-pierwsza rata 21.06.2010, ostatnia rata 21.12.2016 r. na warunkach zgodnych z § 3 pkt.6 SIWZ i przykładem opisanym w §12.

Całkowity koszt obsługi kredytu (w symulacji należy uwzględnić lata przestępne, tj. 2012 i 2016 rok)

Lp.	Termin płatności	Kapitał do spłaty	Rata kapitału	Rata odsetkowa
1.	21.06.2010	7.472.198	0	
2.	21.07.2010	7.472.198	0	
3.	21.08.2010	7.472.198	0	
4.	21.09.2010	7.472.198	0	
5.	21.10.2010	7.472.198	0	
6.	21.11.2010	7.472.198	0	
7.	21.12.2010	7.472.198	0	
8.	21.01.2011	7.472.198	0	
9.	21.02.2011	7.472.198	0	
10.	21.03.2011	7.472.198	176.000	
11.	21.04.2011	7.296.198	0	
12.	21.05.2011	7.296.198	0	
13.	21.06.2011	7.120.198	176.000	
14.	21.07.2011	7.120.198	0	
...				
...				
79.	21.12.2016	379.015	379.015	
			7.472.198 (razem kapitał)	
			Suma (Ko)
			Prowizja(Kp)
			Razem : (Ko+Kp)

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. ZAMAWIAJĄCY :

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2.WYKONAWCA :

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon / fax

OŚWIADCZENIE :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 roku w wysokości 7.472.198, 00 zł (słownie :siedem milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2010 r.,„

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.).

Podpis- podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

Uwaga :

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca w imieniu własnym

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

1. Wykonawca

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon fax

Dotyczy : przetargu nieograniczonego na : Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 roku w wysokości 7.472.198 zł (słownie: siedem milionów czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2010 r.”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam - oświadczamy*, że **spełniam - spełniamy*** warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami), a w szczególności oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis - podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE, NA PODSTAWIE ART.8 UST. 3 U.P.Z.P. O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**

Nazwa i adres Oferenta:

OŚWIADCZAM, ZE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy