

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Tuszyn
Ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn
telefon :(0-42) 614-33-25
fax : (0-42) 614-30-69
Adres internetowy : www.tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI- 2/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 r. w wysokości 3.218.855,00 zł (słownie: trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt pięć zł) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ inż. Jan Bielicki

Tuszyn, dnia 01 marzec 2010r.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

tel. (042) 614-33-25

fax (042) 614-30-69

e-mail: tuszyn@tuszyn.info.pl

www.tuszyn.info.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami). Zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „pzp”

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 r. w wysokości 3.218.855,00 zł (słownie : trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt pięć zł) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułów kredytów i pożyczek.
Kod CPV 66 11 30 00 – 5
2. Planowany okres kredytowania – do dnia 31.10.2016 roku.
3. Okres spłaty rat kredytu-kapitał – począwszy od 31 stycznia 2011 roku do 31 października 2016 roku – w 24 ratach kwartalnych, w tym:
 - w roku 2011 – 4 raty kapitałowe po 74.000 zł (razem 296.000 zł)
 - w roku 2012 – 4 raty kapitałowe po 74.000 zł (razem 296.000 zł)
 - w roku 2013 – 4 raty kapitałowe po 164.178 zł (razem 656.712 zł)
 - w roku 2014 – 4 raty kapitałowe po 164.178 zł (razem 656.712 zł)
 - w roku 2015 – 4 raty kapitałowe po 164.178 zł (razem 656.712 zł)
 - w roku 2016 – 4 raty kapitałowe, w tym 3 po 164.178 zł i 1 rata–ostatnia- 164.185 zł (razem 656.719 zł)

Okres karencji w spłacie kredytu do końca 2010 roku.

Termin ostatecznego wykorzystania kredytu do 20 listopada 2010 roku.

4. Waluta – PLN

5. Oprocentowanie kredytu .

Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego przyjmuje się stopę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych liczoną jako średnia arytmetyczna notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy powiększoną o marżę Banku. Oprocentowanie obowiązuje w nowej wysokości od pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca. Stopa procentowa ustalana jest na jednomiesięczne okresy obowiązywania oprocentowania, z których pierwszy rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obowiązywania oprocentowania i kończy się w kolejnym miesiącu w ostatnim dniu kalendarzowym. Ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania. Marża Banku nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.

6. Naliczanie i płatność odsetek.

Odsetki płatne miesięcznie z dołu w ostatnim dniu danego miesiąca, którego dotyczy okres naliczania odsetek trwający jeden miesiąc z wyłączeniem pierwszego i ostatniego okresu naliczania odsetek. Pierwszy okres

GMINA TUSZYN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego. Każdy następny okres naliczania odsetek rozpoczyna się 1-go dnia miesiąca a kończy się ostatniego dnia miesiąca. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Odsetki będą spłacane od dnia udzielenia kredytu do ostatniego dnia każdego miesiąca (jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu). Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365-366 dni.

7. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego w czterech transzach , których wysokość będzie określana w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego (w zależności od potrzeb).Uruchomienie pierwszej transzy kredytu nastąpi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. Uruchomienie kolejnych trzech transz nastąpi w terminie 3 dni od otrzymywania pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

Do oferty należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną jednorazową wypłatę środków z kredytu w terminie 31 marzec 2010 r. oraz stawkę WIBOR 1M z 18.02.2010, tj.3,62.

8. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
9. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Umowne odsetki dodatkowe w przypadku nieterminowej spłaty kredytu oraz prowizja od przyznanego kredytu stanowią jedyne koszty obciążające Zamawiającego.
11. Nie przewiduje się ustalenia innego dodatkowego zabezpieczenia kredytu.
12. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego w czterech transzach , których wysokość zostanie określona w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego. Uruchomienie pierwszej transzy kredytu nastąpi w ciągu 5 dni od podpisania umowy. Uruchamianie kolejnych transz w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymywania pisemnych dyspozycji Zamawiającego. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **20 listopada 2010 roku.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania poprzez przedstawienie :
 - a) zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub dokumentów równoważnych (potwierdzających prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia .
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły (spełnia - nie spełnia).
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty;
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust 1 w związku z art.44 ustawy P.z.p. –załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy dołączyć do oferty :
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 – załącznik nr 4 do specyfikacji.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
 - 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w ust.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 niniejszej S.I.W.Z.
7. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z. bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono S.I.W.Z.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść S.I.W.Z. Dokonaną zmianę S.I.W.Z. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z., a jeżeli S.I.W.Z. udostępniana jest na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści S.I.W.Z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano S.I.W.Z. oraz umieszcza te informacje na stronie internetowej, jeżeli S.I.W.Z. jest udostępniana na swojej stronie internetowej.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Marek Michalak – procedura przetargowa nr tel. (042) 232-13-80 w. 43
Halina Modzelewska – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 232-13-80 w. 39
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
 - 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
 - 5) Forma oferty:
 - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość¹,
 - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane²,
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
 - 8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
 - 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie

¹ Wyłącznie dla celów porządkowych.

² Wyłącznie dla celów porządkowych.

GMINA TUSZYN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:” NIE UDOSTĘPNIAC-
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU Art.11 UST.4 Ustawy o
Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.” i
powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

2. Zawartość oferty:

- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do specyfikacji (załącznik nr 1).
- 2) Symulacja harmonogramu spłaty kredytu (załącznik nr 2).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy (zgodnie z § 10 ust.1 pkt 6).
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 4.
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 5)
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego ,potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej).

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta, Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, pokój 1, parter, w nieprzekraczalnym terminie **do 17 marca 2010r. do godziny 11:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco :

**Gmina Tuszyn
Ul. Piotrkowska 2/2
95-080 Tuszyn**

Oferta w postępowaniu przetargowym na :

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010r. w wysokości 3.218.855.00 złotych (słownie: trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt pięć złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”

2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu j.w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **17 marca 2010 r o godzinie 12:00** w Urzędzie Miasta Tuszyna ul. Piotrkowska 2/4 – I piętro, Sala Konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art.84 ust.2 ustawy Pzp.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien określić cenę wykonania zamówienia (**C**), jako całkowity koszt obsługi kredytu podany w **PLN** , na który składa się suma rat odsetkowych (**Ko**) i prowizji od udzielonego kredytu (**Kp**) obliczone przy następujących założeniach:
 - a) oprocentowanie kredytu zmienne wyliczone w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M plus marża banku.
 - b) prowizja od udzielonego kredytu (w procentach), stanowiąca jednorazową kwotę w wysokościPLN
W celu porównania złożonych cen Wykonawca przedstawi, jako załącznik nr 2 do oferty , symulację harmonogramu spłaty (kwotowo) rat odsetkowych. Aby stało się obiektywne porównanie złożonych ofert, należy przyjąć **WIBOR 1M na dzień 18.02.2010r., tj. 3,62** i datę uruchomienia kredytu (jednorazowo) na dzień 31.03.2010 r oraz spłatę rat kapitałowych i odsetek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawcy powinni przyjąć do obliczania ceny udzielenia kredytu rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku i płatność odsetek w terminach płatności rat kredytowych, tj. na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
Prowizja od udzielonego kredytu musi uwzględniać koszty wszystkich czynności i operacji związanych z przygotowaniem, udzieleniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania i jest wypłacana jednorazowo.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

kryterium ceny „C” – 100% (100 punktów)

Kryterium - cena oferty otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: **C** oznacza - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”,

C_{min} oznacza - najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i oznacza - cenę oferty „i”,

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli :

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 15. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**
- 3. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

szczególności na następujące wymagania :

- 3.1. ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.1 niniejszej specyfikacji – musi przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- 3.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.2 niniejszej specyfikacji – składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy .

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na jego koszt i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami SIWZ. Zamawiający wymaga aby w treści umowy zawarte były wymagania Zamawiającego przedstawione w § 3 niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w § 4 niniejszej SIWZ – termin wykonania zamówienia.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. - Środki ochrony prawnej.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§25. Zmiany w umowie

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

§26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 u p.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

§27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie winno nastąpić w Formularzu oferty.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1).
 2. Symulacja harmonogramu spłaty rat (załącznik nr 2).
 3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
 4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4).
 5. Oświadczenie na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 5)
 6. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Tuszyn (www.tuszyn.info.pl) w zakładce zamówienia publiczne - ogłoszenie o przetargu na kredyt 3.218.855,00 zł. i następujące dokumenty :
 - budżet na rok 2010 r.
 - Rb-NDS za 2009 r.
 - Rb-Z za 2009 r.
 - Rb-27-S za 2009 r.
 - Rb-28 S za .2009 r.
 - Rb- N za 2009 r.
 - Opinię RIO o projekcie budżetu na 2010 r.
 - Opinia RIO z wykonania budżetu za I półrocze 2009 r.
 - Zarządzenie Burmistrza o zaciągnięciu kredytu, będącego przedmiotem postępowania.
 - Prognozę długu na lata 2007-2016 sporządzoną do opinii RIO o możliwości spłaty kredytu .
 - Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze burmistrza
 - Uchwałę o powołaniu skarbnika
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru regon
 - Zaświadczenie o numerze NIP
 - Statut gminy
 - Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu za składkami ZUS i US
1. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu , będącego przedmiotem postępowania zostanie dostarczona Bankowi przed podpisaniem umowy.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010r. w wysokości
3.218.855,00 złotych (słownie: trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy osiemset
pięćdziesiąt pięć złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z
tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek

1) ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszy
ul. Piotrkowska 2/4
95 080 Tuszyn
telefon (0-42) 614-33-25

2) WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :
Nazwa Wykonawcy(ów), Adres(y) Wykonawcy(ów)

3) Oferta cenowa.

Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia stanowiąca całkowity koszt obsługi kredytu wynosi : PLN (słownie: PLN).

Na cenę składa się:

3.1 Oprocentowanie kredytu zmienne obliczone w oparciu o WIBOR 1M z 18.02.2010 r. tj. 3,62 (w celu porównania i oceny ofert) powiększone o stałą, niezmienną w okresie obowiązywania umowy marżę banku w wysokości **Mb** = ..% , co tworzy sumę rat odsetkowych (**Ko**) w wysokości PLN (słownie: PLN)

3.2 Prowizja od udzielonego kredytu % , co stanowi jednorazową kwotę (**Kp**) wysokości PLN (słownie PLN)

4) Osoba upoważniona do kontaktów:

Imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
Nr faksu
Adres e-mail

5) Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. **Oferuję - oferujemy*** wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
2. **Oświadczam - oświadczamy*, że zapoznałem się - zapoznaliśmy się*** ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego i nie wnoszę - nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz **oświadczam - oświadczamy*, że uzyskałem - uzyskaliśmy*** konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam - oświadczamy*, że uważam się - uważamy się* za związanego - związanych*** niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
4. **Zobowiązuję się – Zobowiązujemy się***, do wprowadzenia do umowy kredytu istotnych warunków umowy zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
5. **Zobowiązuję się - zobowiązujemy się*** do realizacji zamówienia publicznego w ciągu 5 dni od podpisania Umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Zamawiającego oraz realizacji kolejnych transz kredytu w terminie 3 dni od otrzymywania pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej (nych)
do reprezentowania Wykonawcy

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2

SYMULACJA HARMONOGRAMU SPŁATY KREDYTU na kwotę 3.218.855 zł (dla porównania i oceny ofert)

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć :

- jednorazowe uruchomienie kredytu na dzień 31.03.2010 r.
- stawkę WIBOR 1M z 18.02.2010, tj. 3,62
- okres spłaty rat kredytu do 2016 r.- 24 raty kwartalne w wysokości zgodnej z § 3 pkt.3 SIWZ .
- naliczenie i płatność odsetek – odsetki płatne miesięcznie w 79 ratach-pierwsza rata do 30.04.2010, ostatnia rata do 31.10.2016 r. na warunkach zgodnych z § 3 pkt.6 SIWZ .

Całkowity koszt obsługi kredytu

Lp.	Termin płatności	Kapitał do spłaty	Rata kapitału	Rata odsetkowa
1.	2010-04-30	3 218 855	0	
2.	2010-05-31	3 218 855	0	
3.	2010-06-30	3 218 855	0	
4.	2010-07-31	3 218 855	0	
5.	2010-08-31	3 218 855	0	
6.	2010-09-30	3 218 855	0	
7.	2010-10-31	3 218 855	0	
8.	2010-11-30	3 218 855	0	
9.	2010-12-31	3 218 855	0	
10.	2011-01-31	3 218 855	74 000	
11.	2011-02-28	3 144 855	0	
12.	2011-03-31	3 144 855	0	
13.	2011-04-30	3 144 855	74 000	
14.	2011-05-31	3 070 855	0	
.....				
.....				
79.	2016-10-31	164 185	164 185	
			3 218 855 (razem kapitał)	
			Suma (Ko)
			Prowizja(Kp)
			Razem : (Ko+Kp)

.....
 Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. ZAMAWIAJĄCY :

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. WYKONAWCA :

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon / fax

OŚWIADCZENIE :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 roku w wysokości 3.218.855, 00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,,

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.).

Podpis- podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

Uwaga :

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca w imieniu własnym

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

1. Wykonawca

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon fax

Dotyczy : przetargu nieograniczonego na : Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2010 roku w wysokości 3.218.855 zł (słownie : trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt pięć złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

OŚWIADCZENIE

Oświadczam - oświadczamy*, że **spełniam - spełniamy*** warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami), a w szczególności oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis - podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE, NA PODSTAWIE ART.8 UST. 3 U.P.Z.P. O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**

Nazwa i adres Oferenta:

OŚWIADCZAM, ZE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

.....
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy