

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

Telefon: **42 232 13 85**
Fax : **42 614 30 69**
Adres internetowy :
www.tuszyn.info.pl
E-mail :
drogi@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RDiZ Z.P. 1 / 2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :

**Świadczenie usług przewozowych wykonywanych w ramach
regularnej, zbiorowej komunikacji lokalnej na linii
komunikacyjnej Tuszyn – Łódź , Łódź – Tuszyn
w granicach administracyjnych gminy Tuszyn .**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia 18.01.2010 r.

Burmistrz Miasta Tuszyn
inż. Jan Bielicki

Specyfikacja niniejsza zawiera 27 strony.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

Świadczenie usług przewozowych wykonywanych w ramach regularnej zbiorowej komunikacji lokalnej na terenie gminy Tuszyn na linii komunikacyjnej Tuszyn - Łódź, Łódź – Tuszyn w granicach administracyjnych gminy Tuszyn.

4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania zamówienia oraz za zgodność z IDW i poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego.

- Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych wykonywanych w ramach regularnej zbiorowej komunikacji lokalnej na trasie Łódź -Tuszyn , Tuszyn-Łódź w granicach administracyjnych gminy Tuszyn w okresie od 01.02.2010 r. do 31.12.2010 r.
- Zamawiający zleci w tym okresie wykonanie usług przewozowych w ilości ok. 84.370 wozokilometrów zwanych dalej „wkm” -przy wykorzystaniu autobusów będących własnością wykonawcy.
- Usługi świadczone będą na wymienionej powyżej trasie z wykorzystaniem przystanków : Tuszyn ul. Parkowa/ Park ; Tuszyn ul. Rzgowska/ CPN ; Tuszyn al. J.Pawła II/ Targowiska ; Tuszyn al. J.Pawła II / przy ul. Lelewela ; Tuszyn ul. 3 Maja/ przy ul. B. Prusa ; Tuszyn al. J.Pawła II /przy ul. Poddębina ; Modlica /droga krajowa nr 1/.
- Wykonawca winien zapewnić następujące minimalne dzienne ilości kursów w wymienionych poniżej przedziałach czasowych:
 - w godz. 5⁰⁰- 8³⁰ min. 18 kursów
 - w godz. 8³¹- 14⁰⁰ min. 12 kursów
 - w godz. 14⁰⁰- 18³⁰ min. 16 kursów
 - w godz. 18³¹- 23⁰⁰ min. 8 kursówna trasie Tuszyn - Łódź i Łódź -Tuszyn przy uwzględnieniu minimalnej miesięcznej ilości kursów :
 - wykonywanych codziennie - 930 kursów
 - wykonywanych od poniedziałku do soboty - 442 kursów
 - wykonywanych od poniedziałku do piątku - 154 kursy
 - wykonywanych w niedzielę i święta - 8 kursów
- Do obsługi wymienionej powyżej linii Wykonawca zapewni autobusy , które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu środków transportu, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- Na trasie obowiązywać będą przepisy taryfowe ogólnie stosowane przez Wykonawcę.
- Wpływy z biletów stanowiąc będą przychód Wykonawcy.
- Zleceniodawca zastrzega sobie, że Wykonawca prowadził będzie sprzedaż biletów miesięcznych z uwzględnieniem obowiązującą ulg w tym zakresie, oraz że ceny biletów miesięcznych i jednorazowych nie ulegną wzrostowi w okresie realizacji zamówienia.
- Wykonawca podejmie również działania w celu uruchomienia punktu sprzedaży biletów miesięcznych na terenie miasta Tuszyna (lokal udostępni Zleceniodawca).
- Wykonawca na własny koszt przeprowadzał będzie kontrole biletowe w środkach transportu obsługujących przedmiotową linię komunikacyjną.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2010 r. do 31.12.2010 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy przystępujący do udziału w niniejszym zamówieniu muszą spełniać następujące warunki :

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca winien wykazać, że posiada aktualną licencję na prowadzenie działalności objętej zamówieniem wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).

B/ posiadają wiedzę i doświadczenie - minimum trzy letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie przewozu osób.

C/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawca powinien posiadać co najmniej siedem pojazdów (autobusów) przeznaczonych do realizacji zamówienia, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w liczbie co najmniej siedmiu kierowców.

D/ spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie na podstawie dokumentów złożonych z ofertą w formie spełnia/nie spełnia. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW).
2. Licencja na prowadzenie działalności objętej zamówieniem wydana na podstawie

ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.)

3. Oświadczenie w zakresie posiadania trzy letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW)
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia (sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do IDW)
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do IDW).
7. Opłacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z niniejszego postępowania zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do IDW).
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p.
3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych, oraz o braku zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wobec ZUS lub KRUS) lub informację, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW).

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

b. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Pielużek tel. nr (0-42) 232 - 13 – 85 w. 52

8. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2) Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe

zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać również następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust 3 ustawy P.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do widencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 5) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 25 niniejszej IDW,

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	27.01.2010 r.	do godz.	11³⁰
---------	----------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

GMINA TUSZYN

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na :

Świadczenie usług przewozowych wykonywanych w ramach regularnej zbiorowej komunikacji lokalnej na terenie gminy Tuszyn w ramach linii komunikacyjnej Tuszyn - Łódź, Łódź - Tuszyn w 2010 r.

Nie otwierać przed dniem: **27.01.2010 r. godz. 12⁰⁰**

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

W dniu	27.01.2010 r.	o godz.	12⁰⁰
--------	----------------------	---------	------------------------

11. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3) Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
5. Zamawiający ustala, że wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie wyliczane na podstawie ceny jednostkowej wykonanej usługi oraz ilości wozokilometrów przejechanych w danym miesiącu, a rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę .
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta Za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C) \quad \text{gdzie:}$$

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	Cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie Portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

16. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 3) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

17. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki opisane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 93 ust. 3 ustawy P.Z.P.

18. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy. P.Z.P. – „Środki Ochrony Prawnej”

19. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

22. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może zastrzec w ofercie , informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejsze IDW oświadczenie **załącznik nr 10**

24. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w zakresie doświadczenia zawodowego
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia zawierającego wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia zawierającego wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane

		uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o braku zaległości podatkowych, oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wobec ZUS lub KRUS) lub informację, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.