

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Tuszyn ogłasza konkurs ofert na obsługę parkingów (w tym parkingu dozorowanego), mających lokalizację na terenie Targowiska Gminnego przy Al. Jana Pawła II Nr 70.

Oferty na formularzach ofertowych w zaklejonych kopertach należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 do dnia 11 grudnia 2009 r. do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem:

„Oferta na obsługę parkingów, mających lokalizację na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II Nr 70”

Informacji dotyczących konkursu, warunków umowy oraz zakresu obowiązków udzielają pracownicy Referatu Targowisk, pokój 27 w Urzędzie Miasta Tuszyn w godz. 7³⁰ - 15³⁰
tel.(042) 614-34-47 wew. 31 lub 32; 663-206-600.

.....
/nazwa i siedziba oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu na obsługę parkingów (w tym parkingu dozorowanego) zgłaszam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu tj. „Obsługę parkingów”, mających lokalizację na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70”.
2. Proponuję miesięczne wynagrodzenie prowizyjne w wysokości% od zebranej kwoty opłat parkingowych brutto. (słownie: procent).
3. Informuję, że zapoznałem się z warunkami i miejscem realizacji zamówienia.
4. Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia2010 r.
5. Oświadczam, że projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu ofert do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Dane osobowe:

- nazwisko i imię
- data i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania
- wykształcenie
- seria i nr dowodu osobistego
- nr PESEL

6. Doświadczenie zawodowe:

/data i miejsce dotychczas wykonywanej pracy, pełnione funkcje/
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru handlowego lub
zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej – zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych, nie zaleganiu
ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz oświadczenie o niekaralności,
że nie figuruje w Centralnym Rejestrze Skazanych – zał. nr 2

data.....

.....

(podpis oferenta)

U M O W A NR
dotycząca obsługi parkingów

zawarta w dniu roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn, reprezentowaną przez :
-Mariusza Janowskiego - pełniącego funkcję Burmistrza Miasta Tuszyn
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a
2., legitymującym się dowodem osobistym nr
zam. w przy ul., zwanym w dalszej części umowy
„Zleceniobiorcą”, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej pod nr wydanym przez Urząd Miasta w Tuszynie.

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Tuszyń Nr z dnia
Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do :

1. poboru opłaty parkingowej na parkingach Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II Nr 70 zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Tuszyń z dnia 22 maja 2006r. oraz do wystawiania osobom parkującym „paragonu fiskalnego”,
2. wydawania osobom parkującym paragonów fiskalnych stanowiących dowód zapłaty, o którym mowa w § 1 punkt 1 umowy,
3. systematycznego i ciągłego kontrolowania czy osoby parkujące dokonały zapłaty opłat, o których mowa w § 1 punkt 1 umowy,
4. pobierania z kasy Urzędu Miasta w Tuszynie biletów opłaty parkingowej miesięcznej oraz ich rozliczania w terminie uzgodnionym przez strony,
5. pomocy w usuwaniu śliskości i udział w odśnieżaniu,
6. dbania o czystość i porządek na parkingach,
7. dbania o zapewnienie bezpieczeństwa parkującym pojazdom przy współpracy z ochroną Targowiska, Strażą Miejską, a w razie potrzeby z Policją,
8. zapewnienia płynności ruchu na parkingach.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wykonywania czynności opisanych w § 1 umowy w godzinach pracy Targowiska określanych przez pracowników Referatu Zarządu Targowisk.

§ 3

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem 2 szt. kas fiskalnych marki DATECS MP-5000 nr seryjny ADA 03089560 i nr seryjny ADA 03089561.
2. Zleceniodawca przekaze kasę fiskalną opisaną w pkt 1 Zleceniobiorcy protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną mu z obowiązkiem zwrotu kasę fiskalną.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich awariach i usterkach kasy fiskalnej.
5. W przypadku ustania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek w tym samym dniu zdać Zleceniodawcy kasę fiskalną protokołem zdawczo - odbiorczym.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do :
- a) składania raportów fiskalnych dobowych dotyczących pobranych opłat :
 - od czwartku do niedzieli - w poniedziałek do godziny 11⁰⁰;
 - od wtorku do środy - w środę do godziny 11⁰⁰,
 - b) wpłacania pobranych opłat gotówką do kasy Urzędu Miasta w Tuszynie lub przelewem na konto bankowe :
 - od czwartku do niedzieli - w poniedziałek do godziny 11⁰⁰;
 - od wtorku do środy - w środę do godziny 11⁰⁰,
 - c) składania raportów fiskalnych miesięcznych w terminie do dnia 05 danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. W przypadku nie dokonania wpłaty należności z tytułu pobranych opłat w terminie wskazanym w § 3 pkt. 6 ppkt. b umowy Zleceniodawca naliczy odsetki za każdy dzień opóźnienia w wysokości odsetek za zwłokę, których wysokość w stosunku rocznym wynosi czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego NBP

§ 4

1. Zleceniodawca przy podpisaniu niniejszej umowy wydaje Zleceniobiorcy następujące dokumenty :
 - upoważnienie wystawione przez Burmistrza,
 - identyfikator.
2. Zleceniobiorca potwierdza ich odbiór i zobowiązuje się do :
 - posiadania upoważnienia podczas przeprowadzanych czynności i okazywania go na żądanie sprzedających,
 - noszenia identyfikatora podczas wykonywania powierzonych czynności opisanych w § 1 punkt 1 - 3 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie powierzonych obowiązków ustala się wynagrodzenie miesięczne w wysokości % (słownie : procent:) od pobranych i wpłaconych Zleceniodawcy opłat brutto.
2. Wartość umowy Strony ustalają do kwoty 17.325 zł – brutto /słownie złotych: siedemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia pięć 00/100/.
3. Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2010 rok.

§ 6

1. Zleceniodawca użycza Zleceniobiorcy 2 kabiny typu „Lukas-box” na cele związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej doprowadzonej do kabiny.
3. Ustala się zryczałtowaną miesięczną opłatę za energię elektryczną w wysokości po 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) brutto za każdą kabinę, płatną w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT.

§ 7

1. Dokonywanie wpłaty należności z tytułu pobranych opłat i składanie raportów fiskalnych w terminach określonych w § 3 punkt 6 umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty uważa się datę wystawienia przelewu przez Zleceniodawcę.
4. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć swoich czynności innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W razie naruszenia w/w postanowienia umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,-zł.
3. W każdej chwili nienależyte wykonywanie powierzonych obowiązków może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia.

§ 9

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w odpowiednich przepisach prawa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 11

Zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....
/Skarbnik Miasta Tuszyn – kontrasygnata/