

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

Telefon: **42 232-13-85**
Fax : **42 61- 43- 069**
Adres internetowy :
www.tuszyn.info.pl
E-mail :
drogi@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RDiZ Z.P. 11/ 2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :

**Obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych
w Kruszowie w 2010 r.**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia 25.11.2009 r.

Pełniący funkcję Burmistrza Miasta Tuszyn
(-) Mariusz Janowski

Specyfikacja niniejsza zawiera 24 strony.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :
Obsługa gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie w roku 2010 r.

4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania zamówienia oraz za zgodność z IDW i poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego.

- Obsługę składowiska należy prowadzić zgodnie z „Instrukcją eksploatacji składowiska odpadów” zatwierdzoną decyzją Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 05.03.2003 r. znak RGRiOŚ – 7644-3-13/skł.-i/2003 (do wglądu w siedzibie Zamawiającego),
- Składowisko czynne jest sześć dni w tygodniu w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
- Do obsługi składowiska Wykonawca zapewni co najmniej ładowarkę i spychacz gąsienicowy,
- Wykonawca zapewni całodobowy dozór składowiska,
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na terenie składowiska, oraz w obrębie 50 metrowego pasa wokół składowiska i całej drogi dojazdowej do składowiska,
- Wykonawca utrzymywać będzie w należyтым stanie technicznym pomieszczenie socjalne oraz zapewni tam czystość, a także niezbędne środki czystości dla pracowników korzystających z tego pomieszczenia,
- Wykonawca przeprowadzał będzie okresowe odszczurzenie i ochronę przed zagnieżdżaniem się ptactwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie ,
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w dobrym stanie technicznym dróg wewnętrznych na terenie składowiska odpadów,
- Wykonawca utrzymywał będzie w należyтым stanie technicznym punkty do poboru wód podziemnych do badań monitoringowych (włoty do piezometrów muszą być zamknięte), oraz punkt poboru gazu składowiskowego, wód odciekowych i istniejącą studnię głębinową , a także uczestniczył będzie w pobieraniu prób do badań,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru poboru wody ze studni

- głębinowej – pomiary należy prowadzić codziennie,
- Wykonawca zapewni materiał (ziemia, piasek, żwir, gruz ...) z przeznaczeniem na wykonanie warstw izolacyjnych składowanych odpadów,
 - Wszelkie prace remontowe na terenie składowiska odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, w razie wykonania jakichkolwiek prac remontowych bez uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa zwrotu kosztów, a na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przywrócić stan poprzedni,
 - Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów od podmiotów posiadających zgodę Urzędu Miasta na składowanie odpadów na składowisku,
 - Wykonawca przyjmował będzie odpady do składowania zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie przyjmowania odpadów na składowisko w Kruszwie, oraz zgodnie z obowiązującymi procedurami przyjmowania odpadów określonymi w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w tym prowadził będzie ewidencję przyjętych odpadów – karty przekazania odpadów i karty ewidencyjne. Wystawiał będzie również dowody przyjęcia odpadów, które będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury,
 - Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wagi przeznaczonej do ważenia odpadów przyjmowanych do składowania.
 - Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę składowiska bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy,
 - Wykonawca posiadać musi uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika składowiska lub zapewni wykonywanie tej funkcji przez inną osobę,
- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji zleconych prac.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregoś z warunków wymienionych poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
---------------------	---------	--	---

<p>A.</p>	<p><u>Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych ze zmianami</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem. 2. oświadczenie o braku zaległości podatkowych, oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wobec ZUS lub KRUS) lub informację, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW. 4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1- 2 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW 	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>B.</p>	<p><u>Warunek posiadania przez wykonawcę: - niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</u></p> <p>a/ dysponuje co najmniej ładowarką i spychaczem gąsienicowym przeznaczonymi do realizacji zamówienia, własnymi lub z wynajmu.</p> <p>b/ Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika składowiska, oraz osobami przeznaczonymi do prowadzenia obsługi składowiska – operator ładowarki i spychacza, osoba dokonująca przyjęcia odpadów do składowania</p> <p>c/ wykonawca winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW), 2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa wyżej wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował, 3. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW). 4. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wyżej wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował. 5. Dokument stwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania funkcji kierownika składowiska. 6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

b. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Aleksandra Kiljan tel. nr (0-42) 232 - 13 – 85 w. 52

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich

wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać również następujące dokumenty:

1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,

2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,

3) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem – wystawione z datą nie wcześniejszą niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5) Oświadczenie o braku zaległości podatkowych, oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wobec ZUS lub KRUS) lub informację, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW

6) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW, oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa wyżej wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował,

7) Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW), oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wyżej wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował.

8) Dokument stwierdzający posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji kierownika stanowiska.

9) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10) akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW,

11) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),

12) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 25 niniejszej IDW,

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	11.12.2009 r.	do godz.	11³⁰
---------	----------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

GMINA TUSZYN

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na :

Obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszwie w 2010 r.

Nie otwierać przed dniem: **11.12.2009 r. godz. 12⁰⁰**

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie**

ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna

W dniu	11.12.2009 r.	o godz.	12⁰⁰
--------	----------------------	---------	------------------------

11. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

3) Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3) Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
5. Zamawiający ustala ryczałtowy – miesięczny system wynagrodzenia. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę .
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.
7. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 ustawy pzp poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu cen

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta Za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C) \quad \text{gdzie:}$$

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	Cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi

najniższą cenę.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie Portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

16. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

6) jest nieważna:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

17. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert

- dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 93 ust. 3 ustawy P.Z.P.

18. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy P.Z.P. – „Środki Ochrony Prawnej” (art. 179 -183).
2. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg

19. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

22. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może zastrzec w ofercie , informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejsze IDW oświadczenie **załącznik nr 8**

24. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku zaległości podatkowych, oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wobec ZUS lub KRUS) lub informację, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia .
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.