

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**Urząd Miasta w Tuszynie  
Ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn  
Polska**

Telefon: **+48 42 232-13-82**  
Faks: **+48 42 614-30-69**  
Adres internetowy:  
**www.tuszyn.info.pl**  
E-mail :  
**inwestycje@tuszyn.info.pl**

---

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**( IdW )**

**NA**

**WYKONANIE ADAPTACJI PROJEKTU TYPOWEGO  
„ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 ”**

Akceptuję:

Tuszyn, dnia ..... 2008r

.....  
/ pieczęć i podpis Zamawiającego/

## Instrukcja dla wykonawców ( IdW )

Przedmiot zamówienia :

**Wykonanie adaptacji gotowej dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej „ Moje boisko – Orlik 2012 ”**

### I. Zamawiający.

Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Wartość zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie nie przekracza kwoty 14 000 EURO.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1 Dokumentacja podlegająca adaptacji obejmuje ( załącznik Nr 2 ):

- projekt typowy „ Moje boisko – Orlik 2012 ” wykonany na zamówienie Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakresie :
  - projekt boisk: piłkarskiego i wielofunkcyjnego z polem gry do piłki ręcznej i tenisa
  - projekt oświetlenia boisk
  - projekt ogrodzenia z piłkochwytnymi oraz ciągu komunikacyjnego
  - projekt fundamentów pod budynek zaplecza
  - projekt infrastruktury technicznej: przyłączy sanitarnych, energetycznych i teletechnicznych,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót ( STWiOR )

Projekt architektoniczno-budowlany oraz STWiOR znajdują się na stronie internetowej [www.orlik2012.pl](http://www.orlik2012.pl).

Budynki zaplecza w wersji: ***standard* +** .

1.2 Do obowiązków Wykonawcy należy:

a/ w zakresie prac projektowych:

- wykonanie mapy d/c projektowych w skali 1:500 z numerami i granicami działek, wypisami z rejestru gruntów, inwentaryzacją urządzeń podziemnych i nadziemnych ( 1 egz. folia + 2 egz. pokolorowanych odbitek )
- wykonanie w niezbędnym zakresie dokumentacji badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechnicznych warunków posadowienia na potrzeby w/w obiektu,
- wystąpienie i uzyskanie wypisu i wyrysów z planu miejscowego,
- ewentualne wystąpienie i uzyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych,
- wystąpienie i uzyskanie warunków technicznych zasilania w media:
  - energię elektryczną,
  - wodę i kanalizację
- wykonanie i przekazanie Zamawiającemu adaptowanej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej spełniającej wymogi dotyczące osób niepełnosprawnych ( **w I egzemplarzu dokumentacji dla Zamawiającego muszą znajdować się oryginały wszystkich uzgodnień** ) – w 4 egz.,

- wykonanie projektu zagospodarowania terenu – w 4 egz.,
- wykonanie projektu przyłączy wszystkich instalacji (wodociągowej, kanalizacji sanitarnej ze szczelnym szambem, elektrycznej oraz kanalizacji deszczowej ze studniami chłonnymi ) – w 4 egz.,
- wykonanie innych opracowań niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu
- wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji – w 4 egz.,
- wykonanie adaptacji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz.,
- wykonanie przedmiaru robót - w 2 egz.( z czytelnym wyszczególnieniem zakresu prac objętych przedmiarem po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- wykonanie kosztorysów inwestorskich wg KNNR w 2 egz. ( z czytelnym wyszczególnieniem zakresu prac, po uzgodnieniu z Zamawiającym ),
- opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji ( WKI ) – 2 egz.,
- opracowanie planu bioz – w 2 egz.
- opracowanie i uzupełnienie rysunków wykonawczych w niezbędnym zakresie na potrzeby wykonawstwa,
- wystąpienie i uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii ( m.in. ZUD ), operatów ( w tym wodno-prawny ), ocen oddziaływania na środowisko oraz wyłączeń,
- uzyskanie decyzji : wodno-prawnej i o pozwoleniu na budowę
- pełnienie nadzoru autorskiego ramach wynagrodzenia za opracowanie będące przedmiotem zamówienia,
- zgodnie z wymaganiami Polskiego Stowarzyszenia Rozwoju Infrastruktury Sportu i Rekreacji IAKS Polska ( załącznik nr 2 ) przygotować stosowne oświadczenie lub uzyskać akceptację w zaadoptowanym projekcie ( załącznik Nr 3 )

Należy przewidzieć dodatkowe egzemplarze opracowań dla potrzeb stosownych instytucji.

**1.3** Opracowana dokumentacja winna być zaopatrzona w spis tomów i odpowiadających im kosztorysów, posiadać ponumerowane strony oraz zawierać oświadczenie jej przeznaczeniu i kompletności.

Wszystkie elementy dokumentacji ( projekt, STWiOR, przedmiar oraz kosztorys inwestorski ) winny być dostarczone w wersji papierowej w ilości określonej w pkt 1.2, a także w formie zapisu elektronicznego – pliki pdf lub doc ( nośnik – pen-drive ).

Powyższe opracowania winny być wykonane zgodnie z :

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. – w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami ),
- wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 – w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. poz. 690 z póź. zmianami )
- innymi przepisami właściwymi dla tego typu obiektów

**Uwaga : Zamawiający otrzymał dofinansowanie na budowę w/w obiektu.**

**Zaprojektowany obiekt musi spełniać wszystkie kryteria związane z wykorzystaniem w/w środków.**

**IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : **maksymalnie 3 miesiące ( tj. 90 dni )** od daty podpisania umowy

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca składa następujące dokumenty :

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b/ dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

c/ wykaz projektantów przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia ( załącznik Nr 4 ) z załączeniem posiadanych uprawnień do projektowania w specjalnościach :  
- architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

d/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie IdW. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miasta w Tuszynie 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4

faksem na nr : 0-42/6143-069 lub elektronicznie.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, zamieszczając ją na stronie [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) w zakładce przetargi.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Łukasz Juśkiewicz                      - kierownik Ref. Tech-Inwest.
- Markek Michalak                      - inspektor w Ref. Tech- Inwest.

tel. (0-42) 232-13-82, w godz.8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

## **XII Opis przygotowania oferty**

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- 1/ formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2/ wycenę elementów opracowania (odrębnie : mapa d/c projektowych, dokumentacji badań geologiczno – inżynierskich oraz geotechnicznych warunków posadowienia obiektu, adaptacja gotowej dokumentacji z pozostałymi opracowaniami oraz wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, ocenami oddziaływania na środowisko ekspertyzami, decyzjami oraz za pełnienie nadzoru autorskiego ) – z podaniem wartości netto, brutto oraz podatku VAT – załącznik nr 1a,
- 3/ dokumenty wymienione w pkt. IX niniejszej instrukcji,

2. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej instrukcji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty ( zalecane jest w celach porządkowych ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty ).

### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie / opakowaniu.  
Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres :

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul . Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

oraz powinna być oznakowana następująco:

#### **Oferta przetargowa na :**

**Wykonanie adaptacji gotowej dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej „ Moje boisko – Orlik 2012 ”**

**Nie otwierać przed 16.05.2008r. godz. 14<sup>00</sup>**

Koperta powinna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – sekretariat ( pok. Nr 1 )  
do dnia **16.05.2008r.** do godz. **14<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do UM w Tuszynie do dnia **16.05.2008r.**  
do godz. **14<sup>00</sup>** włącznie.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent powinien sporządzić wycenę prac projektowych w oparciu o wszystkie elementy opracowań, które musi wykonać ( mapy , badania geologiczne , dokumentacja projektowo-

kosztowa ) oraz uwzględnić inne koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, pozwoleń, opinii łącznie z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwolenia wodnoprawnego.

Oferent winien także uwzględnić inne prace konieczne wg oferenta do prawidłowego wykonania zadania

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie – załącznik Nr 1 ( określenie cen netto, podatku VAT i brutto – załącznik Nr 1a ).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Po uwzględnieniu powyższych zaleceń należy podać cenę ryczałtową wykonania zadania.
6. Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę ryczałtową w rozumieniu art. 632 kc.

#### **XV. Informacje dot. walut obcych.**

Walutą obowiązującą w rozliczeniach jest PLN.

#### **XVI. Kryteria oceny oferty**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

<b>Cena ( C )</b>	<b>– 80 %</b>
<b>Termin wykonania przedmiotu zamówienia ( T )</b>	<b>– 20 %</b>

2. Zasada oceny kryterium „ CENA ” ( C )

Za kryterium Cena - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C_{(i)} = \frac{\text{Cena}_{\text{minimum}}}{\text{Cena}_{\text{oferty (i)}}} \times 80$$

gdzie:

$C_{(i)}$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena”

$\text{Cena}_{\text{minimum}}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$\text{Cena}_{\text{oferty (i)}}$  – cena oferty ( i )

2. Zasada oceny kryterium „ TERMIN ” ( T )

Za kryterium Termin - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T_{(i)} = \frac{\text{Termin}_{\text{minimum}}}{\text{Termin}_{\text{oferty (i)}}} \times 20$$

gdzie:

$T_{(i)}$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Termin”

$\text{Termin}_{\text{minimum}}$  – najkrótszy termin spośród wszystkich ofert

Termin oferty (i) – Termin oferty ( i )

**UWAGA : Maksymalny nieprzekraczalny termin wykonania całego przedmiotu zamówienia wynosi 3 miesiące ( tj. 90 dni ) od daty podpisania umowy.**

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie:

$P_i$  – ocena punktowa oferty „ i ”

$P_i (X)$  - suma ilości punktów jakie otrzyma oferta " i " za poszczególne kryteria.

4 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## **XVII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej instrukcji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:
  - wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6

## **XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

## **XIX. Załączniki**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Formularz oferty                                  | - zał. Nr 1  |
| 2. Wycena elementów opracowania                      | - zał. Nr 1a |
| 3. Komunikat w sprawie adaptacji projektu typowego 1 | - zał. Nr 2  |
| 4. Komunikat w sprawie adaptacji projektu typowego 2 | - zał. Nr 3  |
| 5. Wykaz projektantów i wykonawców                   | - zał. Nr 4  |
| 6. Oświadczenie o spełnieniu warunków                | - zał. Nr 5  |
| 7. Wzór umowy  | - zał. Nr 6  |
| 8. Mapa – lokalizacja boisk                          | - zał. Nr 7  |