

**Specyfikacja istotnych warunków przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie
na okres 10 lat z przeznaczeniem na targowisko/obiekt handlowo - usługowy,
Targowiska Gminnego położonego
w Tuszynie przy al. Jana Pawła II nr 70”**

Część I Informacje ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.
Burmistrz Miasta Tuszyn z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn woj. łódzkie
2. Charakterystyka ogólna przetargu
Przedmiotem przetargu jest wyłonienie dzierżawcy Targowiska Gminnego położonego w Tuszynie przy al. Jana Pawła II nr 70” na okres 10 lat z przeznaczeniem na targowisko/obiekt handlowo - usługowy,

Część II Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty składające się na ofertę.
 - 1.1 Wypełniony formularz ofertowy wraz z wyszczególnionymi załącznikami.
2. Postać oferty.
 - 2.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 2.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta.
 - 2.3 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
 - 2.4 Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
 - 2.5 Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
3. Opakowanie i oznaczenie ofert.
 - 3.1 Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach i zaklejonych opakowaniach zewnętrznych.
 - 3.2 Na opakowaniu zewnętrznym powinien widnieć wyłącznie adres Zamawiającego w brzmieniu:

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

oraz następujące oznaczenie:

**„Urząd Miasta w Tuszynie
oferta na przetarg nieograniczony na wydzierżawienie na okres 10 lat z przeznaczeniem
na targowisko/obiekt handlowo-usługowy, Targowiska Gminnego położonego
w Tuszynie przy al. Jana Pawła II nr 70”**

Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób lub nie zawierające wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników nie będą rozpatrywane. Na opakowaniu zewnętrznym nie może być żadnych oznaczeń identyfikujących oferenta.

Część III Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające

1. Dane dotyczące wiarygodności oferenta.
 - 1.1. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - 1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych oraz zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne albo uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby

o niekaralności, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.4. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta wraz z pełnomocnictwami.

Część IV Wadium

1. Oferent zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości 400,000 złotych (słownie czterysta tysięcy złotych) w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie do ostatniego dnia składania ofert tj. do 08 kwietnia 2008r - godz. 12⁰⁰ lub na rachunek bankowy – Bank PEKAO S.A. // O Tuszyn nr 07124034511111000030316261 najpóźniej do 07 kwietnia 2008 roku.
2. Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.
3. Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy dołączyć do oferty.
4. Zwrot wadium nastąpi po wyłonieniu wykonawcy i podpisaniu umowy

Część V Kryteria oceny ofert

1. Przyjmuje się następujące główne kryteria oceny ofert:

CENA	65%	iloraz cena oferty/ cena wywoławcza	x 5	x 65%
PROJEKT	15%	najgorszy	1	x 15%
			2	
			3	
			4	
		najlepszy	5	
NAKŁADY INWESTYCYJNE	15%	30 do 35 mln	1	x 15%
		36 do 40 mln	2	
		41 do 45 mln	3	
		46 do 50 mln	4	
		51 i więcej	5	
CZAS TRWANIA INWESTYCJI (miesiące)	5%	do 36 miesięcy	5	x 5%
		37 do 48	4	
		49 do 60	3	
		61 do 72	2	
		powyżej 72 miesięcy	1	

2. Ocena ogólna oferty jest sumą składników wg ustalonych w pkt. 1 proporcji:

Część VI Warunki umowy

1. Szczegółowe warunki kontraktu, zawarte są w umowie załączonej do materiałów przetargowych.
2. Z oferentem, który wygrał przetarg zostanie zawarta umowa w formie aktu notarialnego w terminie do 30 dni od zawiadomienia o wyborze oferty. Nieuzasadniona odmowa podpisania umowy przez oferenta czyni przetarg nieważnym i powoduje przepadek wadium.

Część VII Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 08 kwietnia 2008 r. do godz. 12⁰⁰. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą, będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 08 kwietnia 2008 roku do godz. 12⁰⁰.

- Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
- Grażyna Wielgosz-Kołodziejska - Kierownik Ref. ZT tel.614-34-47 wew. 31 lub 32

- w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ pok. 27,
- Krystyna Chałupczak - Inspektor w Ref. ZT tel.614-34-47 w godz.8⁰⁰- 15⁰⁰ pok. 27.

Część VIII Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacyjnych.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Część IX Miejsce, termin, tryb otwarcia, informacje na temat oceny ofert.

1. Otwarcie ofert.

2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 kwietnia 2008 roku o godz. 12,30 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie. Otwarcie jest jawne.

2.2 Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

2.3 Oferty, które nadeszły drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i odrzucone. Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwarcia.

2.4 W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

2.5 Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta i stawka miesięcznego czynszu. Dane te zostaną odnotowane w protokole.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z warunkami przetargu,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków przetargu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Badanie ofert.

4.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4.2 Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

4.3 Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

Część X Tryb ogłaszania wyników, tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferenta.

1.1 Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którzy przedłożą ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i podanych w części V pkt 1 specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

2.1 Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tuszynie.

2.2 Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferenta powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci.

3. Zawarcie umowy.

3.1 Wybrany oferent powinien przybyć w miejsce i w terminie wskazanym w piśmie akceptującym w celu podpisania umowy pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

Część XII Załączniki.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

Wzór umowy.

Regulamin przetargu