

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN
Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

Telefon: 42 232-13-85

Fax : 42 61- 43- 069

Adres internetowy :

www.tuszyn.info.pl

E-mail :

tuszyn@poczta.onet.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZDiZ – Z.P. / 14 / 2007**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

obsługę gminy Tuszyn w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn oraz ich wylapywanie w roku 2008.

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia2007r.

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

1. Część I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. Część II Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

Urząd Miasta w Tuszynie

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

E-mail : drogi@tuszyn.info.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gminy Tuszyn w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy oraz ich wyłapywanie w roku 2008.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywania zamówienia oraz za jego zgodność z SIWZ i poleceniami wydawanymi przez zamawiającego.

- Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)
- Wykonawca winien zapewnić na rzecz Zamawiającego rezerwację minimum 3 miejsc miesięcznie, w prowadzonej przez siebie placówce.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjętym zwierzętom należytych warunków przebywania: schronienia, opieki weterynaryjnej, wyżywienia...
- Do obowiązków Wykonawcy należy również: szukanie osób chętnych do adopcji psów i oddanie zwierząt do adopcji, sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.
- W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca prowadzić będzie ewidencję przyjmowanych psów (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz ewidencję zwierząt przekazanych do adopcji.
- Każdorazowe odłapanie psa i przewiezienie do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania psów pochodzących z terenu gminy Tuszyn dostarczonym tam na zlecenie innych instytucji czy osób fizycznych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do swojej placówki psów będących własnością gminy Tuszyn, przebywających w schronisku dla zwierząt, z którym gmina ma aktualnie podpisaną umowę (ok. 37 szt. psów).
- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zleconych mu prac.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia : **styczeń 2008 r. - grudzień 2008 r.**

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające .

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

11. Informacje dotyczące walut obcych w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w PLN.

12. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Każdy oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

13.1 Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy prawo zamówień publicznych,

13.2 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – prowadzenie działalności w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami – prowadzenie schronisk, hotelów dla zwierząt.

13.3 Posiadanie odpowiedniego zaplecza zapewniającego utrzymanie należytych warunków dla przebywania zwierząt.

Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów:

- Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik **nr 2** do IDW,
- Opis posiadanego zaplecza przeznaczonego do przebywania psów,
- Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta - załącznik **nr 3** do IDW
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

b. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest
Dorota Pielużek tel. Nr (0-42) 232 - 13 – 85 w. 51

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę składa się w jednym egzemplarzu) .
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

17. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

18. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,
- 2) Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 13 niniejszej IDW
- 3) akceptację przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **21.12.2007 r.** do godz. **10³⁰**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy opisać następująco:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na obsługę gminy Tuszyn w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn oraz ich wylapywanie w roku 2008.

Nie otwierać przed dniem: **21.12.2007 r. godz. 11⁰⁰**

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie**

ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna

W dniu **21.12.2007 r.** o godz. **11⁰⁰**

20. Tryb otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3) Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podane w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

3. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

Cena może być tylko jedna.

4. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

6. Zamawiający stosownie do treści art. 88 ustawy p. z. p. poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu cen.

23 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium - Cena

Znaczenie procentowe kryterium - 100 %

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium - 100 pkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C_{min} .

$P_i(C) = \frac{C_i}{C_{min}} \times \text{Max}(C)$

C_i

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C_i - cena oferty "i";

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty, uzasadnienie jej wyboru. Wyniki postępowania zostaną również zamieszczone na stronie internetowej, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania

6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

7) jest **nieważna**:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności opisane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

27. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Wszystkim wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy u.p.z.p.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

30. Załączniki :

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1. Załącznik nr 1** Wzór Formularza Ofertowego.
- 2. Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 44 u.p.z.p.
- 3. Załącznik nr 3** Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
- 4. Załącznik nr 4** Opis posiadanego zaplecza przeznaczonego do przebywania psów,
- 5. Załącznik nr 5** Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.