

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na ochronę terenu oraz obiektów  
znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70  
w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami.**

---

**Część I Informacje ogólne.**

1. Informacja o Zamawiającym.

Burmistrz Miasta Tuszyn z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn woj. łódzkie

2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona terenu oraz obiektów na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami.

**Część II Opis sposobu przygotowania oferty.**

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Wypełniony formularz ofertowy wraz z wyszczególnionymi załącznikami.

4. Postać oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

5. Opakowanie i oznaczenie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach i zaklejonych opakowaniach zewnętrznych.

Na opakowaniu zewnętrznym powinien widnieć wyłącznie adres Zamawiającego w brzmieniu:

Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

oraz następujące oznaczenie:

**"Oferta przetargowa na ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się  
na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych  
wraz z przyległymi parkingami**

Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób lub nie zawierające wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników nie będą rozpatrywane. Na opakowaniu zewnętrznym nie może być żadnych oznaczeń identyfikujących oferenta.

**Część III Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygadniające.**

6. Dane dotyczące wiarygodności oferenta.

6.1 Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6.2 Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych oraz zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne albo uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Wykaz chronionych obiektów.

6.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju

pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 3 -9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6 Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7 Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta wraz z pełnomocnictwami.
- 6.8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.9. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej.
- 6.10. Opinie dotyczące realizacji zleceń od wszystkich zleceniodawców z ostatnich dwóch lat.

#### **Część IV Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**

##### **7. Charakterystyka zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami.

##### **7.1. Do obowiązków oferenta należeć będą w szczególności :**

- Działania ochronne przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia
- Działania porządkowe w czasie funkcjonowania Targowiska
- Działania wspomagające w czasie funkcjonowania Targowiska

##### **7.2 Oferent zapewni odpowiednią do realizacji ww. zadań ilość wykwalifikowanych pracowników, szczególnie podczas funkcjonowania Targowiska.**

#### **Część V Wadium**

8. Oferent zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości 1.000 złotych (słownie jeden tysiąc złotych ) w gotówce na rachunek bankowy – Bank PEKAO S.A. / O Tuszyn nr 07124034511111000030316261 najpóźniej do ostatniego dnia składania ofert tj. do 20.09.2007r - godz. 10<sup>00</sup>. Wadium może być wniesione w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 45 ust. 6)

8.1 Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.

8.2 Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy dołączyć do oferty.

8.3 Zwrot wadium nastąpi po wyłonieniu wykonawcy i podpisaniu umowy, zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część VI Termin realizacji zamówienia**

9. Określa się termin zamówienia na dwa lata od daty zawarcia umowy tj. 01.10.2007 roku do 30.09.2009 roku.

#### **Część VII Kryteria oceny ofert**

10. Przyjmuje się następujące główne kryteria oceny ofert:

- a. wynagrodzenie miesięczne (A) - 75%
  - b. doświadczenie i przygotowanie fachowe, wiarygodność (B+C+D) - 25%
- w tym:

- opinie dotyczące realizacji zleceń od wszystkich zleceniodawców z ostatnich 2 lat (C = 0 – 7 punktów) - 7%,
- minimalny 5 letni staż pracy w branży (B wg tabeli poniżej) - 5%,
- wykaz chronionych obiektów z podaniem ich powierzchni w zaokrągleniu do 50,

- jeśli obiekt nie przekracza 100 m<sup>2</sup> i do 100, jeśli obiekt przekracza 100m<sup>2</sup> oraz sposobu ochrony (B wg tabeli poniżej) - 5%,  
 - wysokość polisy ubezpieczenia OC (B wg tabeli poniżej) - 5%,  
 - posiadanie grupy interwencyjnej na terenie gminy Tuszyn (D = tak 5, nie 0) - 3 %,

Wiarygodność oferenta oceniana będzie na podstawie dokumentów załączonych do oferty (zgodnie z częścią III niniejszej specyfikacji) oraz formularza ofertowego.

10.1 Do wyliczenia składnika ceny (A) stosuje się skalę (1-5) wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższe wynagrodzenie}}{\text{cena oferty}} \times 5$$

10.2 Do wyliczenia składnika wiarygodności (B) stosuje się skalę (1-5) dla poszczególnych kategorii branych pod uwagę jako składowe tej oceny jakości wg. tabeli:

Ocena	Staż pracy w branży w latach	Informacja o chronionych obiektach ilość x powierzchnia x Współczynnik (*)	Wysokość polisy OC w zł
1	do 5	do 500	do 250.000
2	do 6	do 700	250.001-500.000
3	do 7	do 900	500.001-750.000
4	do 8	do 1 500	750.001-1.000.000
5	powyżej 8	powyżej 1 500	1.000.001 i powyżej

(\*) współczynnik 0,02 dla obiektów chronionych monitoringiem,  
 współczynnik 0,03 dla obiektów chronionych dozorem bezpośrednim,  
 współczynnik 0,04 dla obiektów chronionych systemem mieszanym..

*B = Punkty obliczone według tabeli*

10.3 Ocena ogólna oferty jest sumą obydwu składników wg ustalonych w pkt. 10 proporcji:

$$\text{Ocena ogólna} = (A \times 75\%) + (B \times 15\%) + (C \times 7\%) + (D \times 3\%)$$

#### **Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia.**

11. Ogólne warunki umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe warunki kontraktu, zawarte są w umowie załączonej do materiałów przetargowych.
- 11.1 Z oferentem, który wygrał przetarg zostanie zawarta umowa na warunkach określonych przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Nieuzasadniona odmowa podpisania umowy przez oferenta czyni przetarg nieważnym i powoduje przepadek wadium.

#### **Część IX Termin i miejsce składania ofert.**

12. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 20.09.2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone oferentowi bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą, będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 20.09.2007 roku do godz. 10<sup>00</sup>.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Grażyna Wielgosz-Kołodziejska - Kierownik Ref. ZT tel.614-34-47 wew. 31 lub 32

- w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> pok. 27,
- Krystyna Chałupczak - Inspektor w Ref. ZT tel.614-34-47 w godz.8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> pok. 27.

#### **Część X Termin związania z ofertą.**

13. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu jej składania.  
Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu ofertowym.

#### **Część XI Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacyjnych.**

14. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

#### **Część XII Miejsce, termin, tryb otwarcia, informacje na temat oceny ofert.**

- 15 Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2007 roku o godz. 11<sup>00</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie. Otwarcie jest jawne.

Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako

odtajnione i odrzucone. Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwarcia.

W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferent i stawka miesięcznego ryczałtu. Dane te zostaną odnotowane w protokole.

Po zakończeniu odczytywania ofert, uczestniczący w otwarciu przedstawiciele oferentów mogą zgłosić do protokołu uwagi.

- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 16.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Badanie ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

Niedopuszczalne jest poprawienie, względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

### **Część XIII Tryb ogłaszania wyników, tryb zawarcia umowy.**

#### 18. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem lub oferentami, którzy przedłożą ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i podanych w części VII pkt 10 specyfikacji.

#### 19. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tuszynie.

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferenta powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci.

#### 20. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferent może złożyć pisemny protest do Zamawiającego, o którym mowa w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 21. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany oferent powinien przybyć do siedziby Urzędu Miasta w Tuszynie w celu podpisania umowy pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

### **Część XIV Postanowienia końcowe.**

#### 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19 poz. 177 ze zmianami ).

### **Część XV Załączniki.**

Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

Wzór umowy.