

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

**Urząd Miasta w Tuszynie
Ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn
Polska**

Telefon: **+48 42 232-13-82**
Faks: **+48 42 614-30-69**
Adres internetowy:
www.tuszyn.info.pl
E-mail :
tuszyn@poczta.onet.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **TI – 20/2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

NA

**WYKONANIE ZAGOSPODAROWANIA TERENU
PRZY GIMNAZJUM NR 1 W TUSZYNIE**

Akceptuję:

Tuszyn, dnia 2007 r

.....
/ pieczęć i podpis Zamawiającego/

Specyfikacja niniejsza zawiera stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Liczba stron
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	25
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
3.	Część III	Projekt wykonawczy, przedmiar robót – wersja elektroniczna	1 zestaw

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	5
10. Oferta wspólna.....	7
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	10
15. Zebranie wykonawców.....	11
16. Wizyta na placu budowy.....	11
17. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	11
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
20. Zwrot oferty bez otwierania.....	12
21. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
22. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
23. Kryteria oceny ofert.	13
24. Uzupełnienie oferty.	14
25. Zawartość oferty.....	14
26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
28. Unieważnienie postępowania	16
29. Podwykonawstwo.....	16
30. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	16

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN
URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
UL. PIOTRKOWSKA 2/4
95-080 TUSZYN

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 14 000 EURO).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje wykonanie zagospodarowania terenu przy Gimnazjum Nr 1 w Tuszynie zgodnie z opracowanym projektem zagospodarowania terenu, zawiadomieniem Nr 92/2006 o braku sprzeciwu w sprawie zamiaru wykonania robót budowlanych w którego zakres wchodzi:

- 1). Oczyszczenie i niwelacja terenu,
- 2). Wykonanie nawierzchni pod kontener,
- 3). Zakup i montaż gotowych n/w urządzeń:
 - a/ drabinki pionowej – 1 szt.
 - b/ drabinki poziomej – 1 szt.,
 - c/ drążka gimnastycznego potrójnego – 1 szt.,
 - d/ poręczy gimnastycznej – 1 szt.,
 - e/ kółek akrobatycznych – 1 szt.,
 - f/ równoważni – 1 szt.,
 - g/ zestawu do przeskoków – 1 szt.,
 - h/ zestawu sprawnościowego – 1 szt.,
 - i/ ławek z rur – 8 szt.,
- 4). Wykonanie skoczni do skoku w dal – 1 szt.,
- 5). Wykonanie bieżni dwutorowej – 1 szt.,
7. Wykonanie innych prac nieujętych w dokumentacji projektowej i SIWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 45.11.12.91-4, 36.41.00.00-8

2. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

- 1). Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, rozbiórkowych, transportowych, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.

- 2). Naniesienie na mapie d/c lokalizacyjnych usytuowania i zwymiarowanie wykonanych i zamontowanych urządzeń sportowo – sprawnościowych w formie dokumentacji powykonawczej.
- 3). Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z ewentualną dostawą wszystkich wymaganych mediów i ich opomiarowaniem, dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy. Wszelkie opłaty za zużyte media obciążają Wykonawcę,
- 4). Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego,
- 5). Sporządzenie planu BIOZ.
- 6). Do realizacji przedstawionego wyżej zakresu robót należy zastosować normy określone w dokumentacji technicznej i wszelkie obowiązujące normy i przepisy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane
- 7). Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.
- 8). Prowadzone prace nie mogą utrudniać funkcjonowania Gimnazjum

3. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej, która jest wersją zatwierdzoną zawiadomieniem o braku sprzeciwu w sprawie zamiaru wykonania robót budowlanych i obowiązującą dla złożenia oferty, znajduje się do wglądu u Zamawiającego.

4. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:

www.tuszyn.info.pl

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – do **30.09.2007 roku**.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregoś z warunków wymienionych poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A.	Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</p> <p>2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.</p>	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p>
B.	<p>Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Wykonawca musi spełniać następujące warunki:</p> <p>a/ posiadać kierownika budowy</p>	<p>1. Wykaz osób (sporządzony według wzorów stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej IDW), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez oferenta wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziany do realizacji niniejszego zamówienia personel tj. :</p> <p>a/ kierownik budowy</p> <p>spełnia wymagania zawarte w pkt 2 tabeli cz. B</p> <p>2. Dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w pkt 1 tabeli , posiadają wymagane uprawnienia, w szczególności :</p> <p>a) uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawo budowlane osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: - konstrukcyjno – budowlanej</p> <p>b) aktualny wpis na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,</p> <p>c) posiadanie ubezpieczenia OC (potwierdzonego na wpisie na listę Okręgowej Izby Inż. Budownictwa)</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p>
C.	Udzielenie co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.	1. Oświadczenie (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW) zawierające potwierdzenie udzielenia gwarancji.	Przed upływem terminu składania ofert

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.A.1, pkt. 9.1.B.2 niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) u.p.z.p. Uwzględniając niniejsze:
 - a) każdy z Partnerów **musi** złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszej IDW w poz.: A.1-2
 - b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej IDW w poz.: B, C, oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW), kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie Części III SIWZ), oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW) - powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
 - c) spełnienie warunków, o których mowa w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej IDW w poz.: B.1-2, C.1 może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących któregośkolwiek z Partnerów;
 - d) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika.

4)wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) **Zamawiający nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A I O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.**
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.3 Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 i 25 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

14.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

14.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej zamawiającego.

15. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

16. Wizyta na placu budowy.

1. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca Robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

17. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest - Marek Michalak, Łukasz Juśkiewicz tel. 42 / 232-13-82 w godz. 8 – 15

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 pokój nr 1 - sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	27.07.2007r	do godz.	14⁰⁰
---------	--------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na:

„ Wykonanie zagospodarowania terenu przy GM Nr 1 w Tuszynie ”

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

21. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ **dokonywane będą w PLN.**

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagradzania. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

3. Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny oferty stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określony w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo Budowlane.
4. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmiaru robót. Przedmiar ma charakter informacyjno-pomocniczy. Załączony przez oferenta kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno-pomocniczy. Wyłonionego wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz SIWZ .
5. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych przez oferentów kosztorysach ofertowych. Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno-pomocniczy.
6. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ i przedmiaru oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:
 - podatek od towarów i usług,
 - przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
 - sporządzenie planu bioz,
 - zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
 - sporządzenia dokumentacji powykonawczej
 - zabezpieczenia dojazdów i dojeść na czas robót,
 - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
 - usunięcia ewentualnych kolizji,
 - opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody,
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). Cena może być tylko jedna.
8. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.632 kc.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Za kryterium "Cena" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena brutto oferty "i";
$\text{Max} (C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących załączonych oświadczeń i dokumentów.

25. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 3) Dowód wniesienia wadium,
- 4) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej IDW.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 6) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 9) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW,
- 10) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 30 niniejszej IDW,**
- 11) Kosztorys ofertowy.

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców.

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyraził na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

28. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.

29. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku podwykonawców należy w załączniku nr 6 wnieść zapis np: „nie dotyczy” lub inny informujący Zamawiającego o nie zatrudnianiu podwykonawców.
5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.

30. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek

		zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania
8.	Załącznik nr 7	Tabelaryczne zestawienie wartości robót

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13.1.5)-7) niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY

NA

Wykonanie zagospodarowania terenu przy GM Nr 1 w Tuszynie.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN
URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
ul.Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4) Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi :

netto: - PLN
 podatek VAT (.....%) : - PLN
 brutto : - PLN

(**słownie brutto:**),

5) termin realizacji -

6) udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres :..... miesięcy.

7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt.12 IDW,

8) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],**

9) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (my) się do ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy w terminie do dnia przekazania placu budowy.

11) akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					
4)					

Załącznik Nr 2

Wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

ZAMAWIAJĄCY:

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN
URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3

Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY:**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN****URZĄD MIASTA W TUSZYNI****ul. Piotrkowska 2/4****95-080 Tuszyn****WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W realizacji zamówienia „ **Wykonanie zagospodarowania terenu przy Gimnazjum Nr 1 w Tuszynie** ” niżej wymienione funkcje pełnić będą:

I.p.	Imię i nazwisko	Uprawnienia i data ich uzyskania	Zakres wykonywanych czynności
1)			Kierownik budowy
2)			
3)			
4)			

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych wyżej osób zgodnie z wymaganiami pkt 9.1 (Tabela B pkt 2) SIWZ.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
ul.Piotrkowska 2/4
95- 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

na realizację przedmiotu zamówienia tj. „Wykonanie zagospodarowania terenu przy GM Nr 1 w Tuszynie ”

Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na **okres**
miesiące licząc od daty odbioru końcowego bez uwag. Szczegółowe warunki
zawarte są we wzorze umowy

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 5

Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
ul. Piotrkowska 2/4
95- 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

ZAMAWIAJĄCY:**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN****URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**
ul.Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

I.p.	Powierzona część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy	Adres Podwykonawcy
1			
2			
3			

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Tabelaryczne zestawienie wartości poszczególnych robót

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 TuszynWYKONAWCA (PARTNER):
(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE WARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ROBÓT

L.p.	Wyszczególnienie kosztorysów	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Oczyszczenie i niwelacja terenu			
2.	Nawierzchnia pod kontener			
3.	Zieleń			
4.	Zakup, dostawa i montaż drabinki pionowej			
5.	Zakup, dostawa i montaż drabinki poziomej			
6.	Zakup, dostawa i montaż drążka gimnastycznego potrójnego			
7.	Zakup, dostawa i montaż kółek akrobatycznych			
8.	Zakup, dostawa i montaż równoważni			
9.	Zakup, dostawa i montaż zestawu do przeskoku			
10.	Zakup, dostawa i montaż zestawu sprawnościowego (płaszczyzny w sześcioboku)			
11.	Zakup, dostawa i montaż ławek z rur			
12.	Skocznia do skoku w dal			
13.	Bieżnia dwutorowa			
14.	Roboty inne			
WARTOŚĆ RAZEM				

Pieczęć Wykonawcy

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty