

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 614-34-47 wew.31

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: www.tuszyn.info.pl

E-mail: targowiska@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OG.T. 1/2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA KONKURSU OFERT NA:

„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.

Zamówienie o wartości mniejszej niż 30.000 euro kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Akceptuję:

Burmistrz Miasta Tuszyna

mgr inż. Witold Małecki

BURMISTRZ

Małecki

mgr inż. Witold Małecki

Tuszyn, dnia 03.01. 2020 r.

Zatwierdzam opis przedmiotu zamówienia od strony merytorycznej:

Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego – mgr. inż. Sylwia Piter

**KIEROWNIK REFERATU
OGÓLNOORGANIZACYJNEGO**

Sylwia Piter
mgr inż. Sylwia Piter

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia opisu przedmiotu zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 614-34-47 wew.31

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: www.tuszyn.info.pl

E-mail: targowiska@tuszyn.info.pl

NIP 728-25-99-683

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie konkursu ofert.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy `Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami (Wykaz mienia podlegającego ochronie wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji). Działania ochronne obejmują w szczególności:

1) Działania ochronne i porządkowe w tym :

- a) ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
- b) patrolowanie terenu w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- c) patrolowanie parkingów,
- d) niezwłoczne powiadamianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
- e) pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
- f) podejmowanie działań przez patrol zdolny podjąć interwencję, składający się z co najmniej 2 osób,
- g) zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
- h) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska Gminnego, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,

2) Obowiązki dodatkowe, w tym :

- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,
- b) informowanie na bieżąco kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej,
- c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska Gminnego, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu,

Inne wymagania, w tym :

- a) Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w pkt. 1, we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 20⁰⁰ do 6⁰⁰; przez minimum 1 pracownika. Zakończenie oraz rozpoczęcie ochrony obiektu będzie odnotowywane w książce służb.
- b) patrol Wykonawcy zdolny podjąć interwencję, posiadający radiowóz będzie stacjonował na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 8.00 -13.00, a w pozostałe dni może stacjonować na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie,
- c) w przypadkach stanu zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia naruszenia mienia do działań przystąpi patrol Wykonawcy zdolny do podjęcia interwencji. Czas przystąpienia patrolu do działań nie może przekroczyć **1 minuty** od telefonicznego zgłoszenia zagrożenia przez Wykonawcę lub upoważnionych pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

7971.0000-4 - Usługi ochroniarskie

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01 lutego 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 5. Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - poprzez posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaniem (umowy zakończone) lub wykonywaniem (umowy w trakcie realizacji) minimum trzech wykonywanych przez okres co najmniej 12 miesięcy – podobnych do objętych przedmiotem zamówienia tj. ochrona obiektów typu targowiska, budynki, parkingi, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez załączenie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł;

§ 6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie.

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług dotyczących ochrony obiektów typu targowiska, budynki, parkingi z podaniem ich rodzaju (obiekt chroniony monitoringiem, dozorem bezpośrednim czy też systemem mieszanym) daty i miejsca wykonania oraz odbiorców usług – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt 1) zostały wykonane prawidłowo i bez zastrzeżeń zleceniodawcy (referencje).
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia.
- 4) Polisę na minimum 250.000 zł , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Aktualny odpisu z właściwego rejestru.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie osobiście, listownie i/lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści opisu przedmiotu zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie osobiście, listownie i/lub faksem.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.30 – 15.30, wtorek w godzinach 7.30 – 17.00 oraz piątek 7.30 – 14.00 są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – p. Sylwia Piter - Kierownik Ref. Ogólnoorganizacyjnego i p. Krystyna Chałupczak – Inspektor w Ref. Ogólnoorganizacyjnym tel.(0-42) 614-34-47 w. 31

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
 - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
 - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Zawartość oferty:

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy (zgodnie z § 8 ust.1 pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia).
3. Wykaz świadczonych usług ochrony – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
4. Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 2 zostały wykonane zgodnie z umową i bez zastrzeżeń.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
6. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
7. Oświadczenie o posiadaniu patrolu zdolnego podjąć interwencję - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
8. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej koncesji.
9. Polisa na min 250.000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 9 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	10.01.2020 roku	do godz.	10⁰⁰
----------------	------------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w konkursie ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym
w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w formularzu oferty (załącznik nr 1) bez względu na sposób jej obliczenia.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą od ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
4. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagrodzenia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne niezbędne do wykonania zadania m.in.: podatek od towarów i usług.

§11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena – 100%

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§12. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.

§13. Istotne dla stron postanowienia zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§14. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie ofert oraz reprezentowania do zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
 - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 6) **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§15. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

§16. Zmiany w umowie.

Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o posiadaniu patrolu zdolnego podjąć interwencję
5	Załącznik nr 5	Wykaz mienia Zamawiającego i użytkowników, znajdującego się na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70
6	Załącznik nr 6	Wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L119/1 informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tuszyna, z siedzibą w Tuszynie 95-080, ul. Piotrkowska 2/4;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail iod@tuszyn.info.pl; tel. 42 614 34 26 wew. 28;

³⁾ Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zapytaniem cenowym dotyczącym ochrony terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie wraz z przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70;

⁴⁾ odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być osoby podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organy nadzoru, organy kontroli), oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania zgodnie z zawartymi umowami;

⁵⁾ Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

⁶⁾ podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty;

⁷⁾ w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

⁸⁾ w związku z przetwarzaniem Pani/Pana* danych osobowych przysługują Pani/Panu*, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

-dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

-żądania ich sprostowania,

-usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

-wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@tuszyn.info.pl

⁹⁾ jeżeli administrator będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane zostaną Państwo o tym poinformowani.

¹⁰⁾ Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan*, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana* dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebnie skreślić

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DLA
KONKURSU OFERT NA:**

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

1. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:

1) Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść opisu przedmiotu zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.

2) **Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:**

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN w tym podatek VAT (.....%)

słownie złotych brutto:

tzn. miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie :)
plus należny podatek VAT% przez okres od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

3) Termin realizacji **01.02.2020 r. - 31.12.2020 r.**

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) Do obsługi Targowiska Wykonawca zapewni:
- we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 20⁰⁰ do 6⁰⁰ ; minimum 1 pracownika. Zakończenie oraz rozpoczęcie ochrony obiektu będzie odnotowywane w książce służb.
- 5) W przypadku stanu zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia naruszenia mienia zapewniam przystąpienie do działań patrolu zdolnego podjąć interwencję w ciągu **1 minuty** od telefonicznego zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia,
- 7) Składamy(y) niniejszą **ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**,
- 8) Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 9) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość data
1)					
2)					
3)					

*niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA TUSZYN
 ul. Piotrkowska 2/4
 95-080 Tuszyn

2. Wykonawca (Partner)

.....

 nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

Dotyczy: konkursu ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
 Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące prace:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia (rodzaj i zakres)	Czas realizacji	
			od ____ do ____ (m-c, rok)	5
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane bez zastrzeżeń i zgodnie z umową

3. Podpis(y):

L. p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia
Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w konkursie ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość
1)					
2)					
3)					

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia

Wzór oświadczenia o posiadaniu patrolu zdolnego podjąć interwencję

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:
GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w konkursie ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

Posiadam(y) patrol zdolny podjąć interwencję, składający się z co najmniej 2 osób.

Patrol Wykonawcy zdolny podjąć interwencję posiadający radiowóz będzie stacjonował na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 8.00 -13.00, a w pozostałe dni może stacjonować na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia na :

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w
Tusznynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

Wykaz mienia Zamawiającego i użytkowników, znajdującego się na terenie
Targowiska Gminnego usytuowanego w Tusznynie przy ul. Al. Jana Pawła II Nr 70:

LP.	NAZWA	LICZBA (w szt.)
1.	Wiaty wielostanowiskowe wraz z urządzeniami	14
2.	Zespół sanitariatów	1
3.	WC Toi-Toi	1
4.	Kabiny WC	3
5.	Biuro Targowiska wraz z zestawem pawilonów	1
6.	Sieć wodociągowa	1
7.	Sieć kanalizacyjna (szamba)	3
8.	Instalacja elektryczna w tym oświetlenie parkingu	1
9.	Ogrodzenie	1
10.	Nawierzchnia placu (targowiska oraz parkingów)	1
11.	Pawilony gospodarcze	3
12.	Instalacja radiowęzła	1
13.	Instalacja monitoringu	1
14.	Hala magazynowa	1