

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - ZP.2710.16.2019  
Nr przetargu: 16 /2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących  
z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**  
**BURMISTRZ**  
*Małecki*  
**mgr inż. Witold Małecki**

Tuszyn, dnia 10.12.2019 r.

**INSPEKTOR**

*Aleksandra Kiljan*  
**mgr Aleksandra Kiljan**

**KIEROWNIK**

Referatu Dróg i Zieleni

*Marcin Strzypczyk*  
**mgr Marcin Strzypczyk**

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

1. Zamawiającym jest **Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn**, będąca jednostką administracji samorządowej.

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax: (0-42) 614-30-69

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”, powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1/ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
  - 2/ strona internetowa Zamawiającego – [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl),
  - 3/ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  - 4/ miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia odnosi się to do ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, a także ich zmianami.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” na podstawie art. 24aa ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 10 a ustawy Pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, pow. Łódzki Wschodni, woj. łódzkie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego i przepisami prawa miejscowego, w szczególności: określającymi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Tuszyn, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym:

A. każdej ilości **niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** pozostałych po segregacji, gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach;

B. **odpadów segregowanych** zgromadzonych w workach lub pojemnikach w określonych w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” frakcjach, ilościach i terminach:

- w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczonych na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczonych na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe),

- w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczonych na odpady bioodpady,

- w kolorze **szarym lub czarnym z napisem „Popiół”** - przeznaczonych na **popiół**. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości;

Ww. worki muszą posiadać napisy informujące o przeznaczeniu worka;

C. **odpadów budowlanych i remontowych w postaci odpadowych materiałów ceramicznych, drobnego gruzu ceglanego i betonowego z remontów** powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu;

D. **odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów oraz zużytych opon** w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości mieszkańca;

2) Zapewnienia bez dodatkowej opłaty worków, na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów;

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

3) Zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, w Miejskim Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, w Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszyn Lesie, w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz u przewodniczących Rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital, Tuszyn Las, bądź nie;

4) Odbierania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, zlokalizowanego w Gminie Tuszyn każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców, w podziale na następujące frakcje określone w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” z zastrzeżeniem, iż w PSZOK ogranicza się ilość odebranych zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych od właścicieli nieruchomości w ciągu roku. Odbiór odpadów z PSZOK winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego lub prowadzącego bieżącą obsługę PSZOK, drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim ul. Starościńska 6 lok. 4.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Zamawiający umożliwi odbiór odpadów w ustalonym terminie. Ewidencja odpadów odebranych z PSZOKU będzie prowadzona przez Wykonawcę;

5) Wykonawca wyposaży w zamykane pojemniki punkty apteczne wskazane przez Zamawiającego, mieszczące się na terenie Gminy Tuszyn, służące do zbierania przeterminowanych leków, uszkodzonych termometrów, w określonych w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” ilościach i terminach. Odbioru odpadów z ww. punktów winien nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie;

6) Odbioru selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie) z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie służących dla mieszkańców Gminy Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie;

7) Zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, punktów aptecznych, o których mowa w części IV ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ oraz od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami przekaze odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.

Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuszyn bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, przekaze odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca;

8) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

9) Prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych przetwarzania odpadów komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz posiadających wymagane zezwolenia pozwalające na przetwarzanie odpadów, kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniającej wymagania określone w przepisach prawa oraz kart przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do kart przekazania odpadów należy dołączyć wydruki z wagi pomiarowej ważącej odpady przy przyjęciu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z Gminy Tuszyn,

b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem,

c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni,

e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym, oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK,

f) Protokołów potwierdzających monitorowanie ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (minimum 20 kontroli nieruchomości w ciągu miesiąca),

g) Raporty oraz wydruki z wagi pomiarowej z ważenia pojazdów specjalistycznych, o którym mowa w Części VII ust. 11 pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ,

h) Dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania z zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

i) Dostarczenia w terminie 7 dni innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego,

10) Prowadzenia kontroli odbieranych selektywnie odpadów komunalnych przez gospodarstwa domowe (Część VIII załącznika do SIWZ);

11) Przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, polegającą na opracowaniu, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do Urzędu Miasta w Tuszynie, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, Miejskiego Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszyn Lesie, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie, sołtysów na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz do przewodniczących Rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital, Tuszyn Las na terenie Gminy Tuszyn materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotek, broszur) w trakcie trwania umowy w terminie do 30 czerwca 2020r. Ulotka zostanie wydana w ilości 5.000 szt., w formacie A5 i będzie zawierała tekst i grafikę wydrukowaną w kolorze. Treść ulotki lub broszury będzie zawierała co najmniej informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ulotki celem akceptacji. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz poinformuje jakim nakładem wydano ulotki;

12) Przeprowadzenia działania informacyjno - edukacyjnego wśród mieszkańców Gminy Tuszyn dot. prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób ustalony z Zamawiającym, w terminie do 30 czerwca 2020r.;



*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

13) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zdolności technicznych niezbędnych do prawidłowej i rzetelnej realizacji umowy;

14) Ważenie pojazdów o którym mowa w Części VII ust. 11 pkt 2 załącznika do SIWZ musi odbywać się na wadze posiadającej legalizację oraz spełniającej wymagania określone w ustawie prawo o miarach (Dz.U. 2019r. poz. 541 z późn. zm.) oraz na terenie nieruchomości do której Wykonawca posiada tytuł prawny lub na podstawie zawartej umowy;

15) Odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnienie go z Zamawiającym, wydrukowanie ulotek z tym harmonogramem i dostarczenie ich do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Tuszyn. Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia;

16) Odbiór odpadów będzie się odbywał z nieruchomości objętych wykazem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego oraz aktualizowany zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ;

17) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów;

18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usługi, częstotliwość odbioru odpadów i inne istotne dla tego postępowania informacje zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest integralną częścią niniejszej SIWZ.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
  - 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
  - 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
  - 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych
  - 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków, zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

**6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi lub roboty budowlane na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**

6.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. aby zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych skierowanych do realizacji następujących czynności: **kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, pracownicy obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonujący czynności związane z odbiorem odpadów.**

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

6.2 Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w pkt. 6.1 powyżej. Wykaz zawierać powinien następujące dane: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Wymóg przedstawienia ww. wykazu dotyczy również Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zobowiązani są oni do przedstawienia ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia od dnia zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 6.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których z dowodów żąda):

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

6.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w przypadku konieczności zwiększenia środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy, z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy na warunkach zawartej umowy do 25% zamówienia podstawowego w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia określa się na okres od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) Posiadają **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), dotyczący odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz,

b) Posiadają **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami** prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.500.000,00 zł, (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może zostać spełniony w całości przez przez jednego z Wykonawców, lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usłudze polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. (ppkt. a powyżej) warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) dysponują lub na czas realizacji zamówienia dysponować będą następującym sprzętem spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, samochody bezpylne z funkcją kompaktującą,
- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l (samochód z funkcją HDS),
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady umieszczone w szczelnych workach, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne),
- co najmniej 3 małe pojazdy do odbioru odpadów komunalnych, które będą obsługiwały wąskie drogi lokalne i trudno dostępne miejsca,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach kontenerowych KP-7.

Wszystkie pojazdy używane przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą posiadać system GPS.

c) dysponują bazą magazynowo – transportową położoną na terenie gminy Tuszyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuszyn, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek (ppkt. b i c) może zostać łącznie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

2.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

**VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp:

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyń.*

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części niniejszej SIWZ, wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą załącznik nr 3a do SIWZ dostępną również pod adresem internetowym:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**UWAGA: w części IV JEDZ – kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.**

Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Link do narzędzia: <http://espd.uzp.gov.pl>.

**a/ Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składa także odrębny jednolity dokument JEDZ dotyczący tych podmiotów **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**b/ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Treść oświadczenia powinna potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**c/ Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, składa jednolity dokument JEDZ podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile podwykonawcy Ci są znani Wykonawcy na etapie składania oferty.**

*GMINA TUSZYN*  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**1.2 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy), złożone w formie oryginału, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego.**

**1.3. Dowód wniesienia wadium** – wymagania dotyczące wadium zostały opisane w dalszej części SIWZ

**1.4. Pełnomocnictwo** do złożenia oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).

a/ w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

**2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

**2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca (**bez wcześniejszego wezwania**) składa - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. Wykonawca ten jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

**3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyń.**

**3.2** Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**3.3** Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.4** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.5** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(wg załącznika nr 6 do SIWZ).**

**3.6** Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) **(wg załącznika nr 7 do SIWZ).**

**3.7** Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 8 do SIWZ).**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

**3.8** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

**3.9** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(wg załącznik nr 9 do SIWZ).**

**3.10** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(wg załącznik nr 10 do SIWZ).**

**3.11** Potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, uprawniającym Wykonawcę do odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5) ,

**3.12** Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), wraz z podaniem numeru rejestrowego, **(wg załącznik nr 11 do SIWZ).**

**3.13** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

**3.14** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

przedstawia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII ust. 3 pkt. 3.1 do 3.7 powyżej dotyczące tego podwykonawcy.

**3.15** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu **w zakresie w jakim go dotyczą.**

**3.16** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

**3.17** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**3.18** W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**3.19** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**3.20** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**3.21** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**3.22** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg załącznika nr 4 do SIWZ).**

4.3 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Powinno być ono podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt. 1 i/lub 8 Pzp.

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl).

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia** - Marcin Skrzypczyk – tel. 42 232 13 85 wew. 51, 52.
- 2) **w zakresie procedury** - Aleksandra Kiljan – tel. 42 232 13 82 wew. 42

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane pkt. XI SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na wskazany poniżej adres:

- [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl)

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* (miniPortal) jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres: [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl), o ile nie jest zastrzeżona inna szczególna forma złożenia oświadczeń lub dokumentów.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w ust. 15, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 15 powyżej.

18. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

21. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.



*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).

**UWAGA!**

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Na dowodzie wpłaty wadium należy zaznaczyć jakiego zadania wadium dotyczy -  
**„Wadium do postępowania na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.”**

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądz, to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

6. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania z ofertą. Treść dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej, w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Poręczenia/gwarancje winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia),
- zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust..3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób złożenia oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres poczty elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx lub pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo do składania oferty składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).
11. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).
  - b) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
  - c) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. **Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.**

14. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, (**jeżeli dotyczy**),
- 4) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podwykonawcy (**jeżeli dotyczy**),
- 5) oświadczenie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**,
- 6) dowód wniesienia wadium,
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z pkt. VII ust. 1 pkt 1.4 SIWZ).

**UWAGA:**

**Załącznik nr 5** dotyczący grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie zgodnie z informacją na załączniku. Pozostałe załączniki i dokumenty – na wezwanie Zamawiającego.

**XII .      Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>08.01.2020 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10<sup>00</sup></b>
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

Za pośrednictwem miniPortalu w formie opisanej w pkt. XI SIWZ (powyżej).

2. Otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>08.01.2020 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12<sup>00</sup></b>
---------------	----------------------	----------------	------------------------

w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro - sala konferencyjna

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert .

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

**XIII . Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający stosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I**

Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Etap II**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyższej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

3. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy zgodnie z jego treścią (Załącznik nr 2).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a zdaniem Wykonawcy istotne czynności i opłaty, których realizacja jest niezbędna do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę jednostkową ryczałtową za 1 Mg odebranych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz cenę jednostkową ryczałtową za 1 Mg zagospodarowanych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację całego zamówienia podstawowego zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sposób opisany w formularzu. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia

Y

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

podstawowego i nie obejmuje opcji.

4. **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę stanowiącą maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy obliczoną w formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z opisanym sposobem obliczenia tej ceny.** Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie cen jednostkowych za odbiór 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz cen jednostkowych za zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową za 1 Mg odebranych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz tylko jedną cenę jednostkową za 1 Mg zagospodarowanych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.
6. Podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe ustalone zostają na okres obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania i nie będą podlegały zmianom.
7. Ceny podane w ofercie muszą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia muszą zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 12.**
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Pzp)
12. **UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.**

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria :

- 1) cena - (C) - 60%
- 2) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Z) - 30 %
- 3) dostęp do dodatkowych worków (D) - 10 %

2. Sposób oceniania ofert:

**1) Kryterium "cena"**

**Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę stanowiącą maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy obliczoną w formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z opisanym sposobem obliczenia tej ceny.**

Do oceny ofert w tym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór :



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie :

*C<sub>n</sub>* - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

*C<sub>b</sub>* - cena oferty badanej

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) robót, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp)

### **2) kryterium "wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy"**

W kryterium wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Z), oferty otrzymają punktację wg. poniżej opisanych zasad :

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7,5% *maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy)* - 15 pkt.
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % *maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy)* - 30 pkt.

*Uwaga:*

*Minimalna wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakiej wymaga Zamawiający to 5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy). Zamawiający oceni wg. powyższych zasad wysokość zabezpieczenia o wyższej wartości .*

### **3) Kryterium "dostęp do dodatkowych worków " (D)**

W kryterium "dostęp do dodatkowych worków" (D), oferty otrzymają punktację wg. poniżej opisanych zasad:

a) Wykonawca **zobowiązuje się** dostarczać sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz przewodniczącym rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital i Tuszyn Las dodatkowe worki dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem - 10 pkt.

b) Wykonawca **nie zobowiązuje się** dostarczać sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz przewodniczącym rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital i Tuszyn Las dodatkowe worki dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem – 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania w złożonej ofercie uwzględnienia kryterium „dostęp do dodatkowych worków” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości worków na odpady segregowane przekazywanych przy odbiorze odpadów segregowanych. Zamawiający nakłada jednak na Wykonawcę obowiązek zapewnienia również dodatkowych worków dla właścicieli, którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych, bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, w Miejskim Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, w Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszynie Lesie, w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów na**

Y

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz u przewodniczących rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital i Tuszyn Las, bądź nie.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą nie podlegającą odrzuceniu z najwyższym bilansem uzyskanych punktów określonych przez Zamawiającego kryteriach wg wzoru:

$$L = C + Z + D$$

Gdzie :

*L – sumaryczna liczba punktów oferty badanej,*

*C – punkty uzyskane w kryterium cena,*

*Z – punkty uzyskane w kryterium wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

*D – punkty uzyskane w kryterium dostęp do dodatkowych worków.*

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (jeżeli dotyczy).
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości minimum 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

(maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy). Ostateczna wysokość zabezpieczenia będzie uzależniona od zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:

a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
- roszczeń o zapłatę kar umownych,
- roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,

b) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,

c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zobowiązany jest dostosować okres ich ważności w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia. Uzgodnienie treści dokumentów gwarancyjnych musi nastąpić przed terminem podpisania umowy, tak aby dokument w uzgodnionej przez strony treści został złożony u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dowód wniesienia zabezpieczenia:

1) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu – Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.

2) W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji lub w formie innego dokumentu – Wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zdeponowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie – Referat Finansowo - Budżetowy.

**XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wzór umowy.**

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w dalszej treści SIWZ oraz w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy:
  - 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. zasad opisanych w pkt. XVIII (wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp..
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**XXI. Podział zamówienia na części (art.36aa).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą na warunkach określonych w umowie.

**XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXVI. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**XXVIII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp został zamieszczony w pkt. III niniejszej SIWZ.

**XXIX. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

**XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXXI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V niniejszej SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp).

**XXXII. Podwykonawstwo.**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w zakresie w jakim będzie wykonywał daną część niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi realizowane przez Podwykonawcę.

**XXXIII. Zmiany w umowie.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, sposobu świadczenia usługi w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, a także w następujących okolicznościach:
  - 1) Okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na siłę wyższą.
  - 2) Okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
  - 4) Wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy zał. nr 1 do SIWZ w zakresie wykonywania zamówienia w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

umowy lub zmian przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 5) Zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, czy też zmiany podwykonawcy.
- 6) Zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
- 7) W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego wykonawcy określonego w §5 ust 2 Umowy przed upływem terminu określonego w §3 Umowy, Zamawiający może zwiększyć maksymalną wartość wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z umowy, pod warunkiem zabezpieczenia dodatkowych środków na realizację usługi do dnia 31.12.2020r. (prawo opcji) lub do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
- 8) W przypadku zmiany instalacji komunalnych na etapie realizacji umowy, pod warunkiem przekazywania odpadów zmieszanych do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych przetwarzania odpadów komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701) oraz posiadających wymagane zezwolenia pozwalające na przetwarzanie odpadów.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

4. Nie stanowi zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**XXXIV. Postanowienia końcowe.**

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXXV. Protokół postępowania.**

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust.1.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępnione od chwili ich otwarcia.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

4. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1128).
  5. Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
  6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników protokołu.
    - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/ i załączniki do protokołu.

**XXXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn – Burmistrz Miasta Tuszyna, z siedzibą w Tuszynie 95-080 ul. Piotrkowska 2/4;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl), tel. 42 614 34 26 wew. 28, lub listownie na adres: Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.” znak ZP. 2710.16.2019.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania na zasadach zleconych usług;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwania okresu gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych wynika z przepisów dotyczących przyznania tych środków;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania / zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu;

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/769, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

### Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	<b>Załącznik nr 1</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
3	<b>Załącznik nr 3</b>	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór
4	<b>Załącznik nr 3a</b>	Instrukcją wypełnienia JEDZ
5	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
6	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych
9	<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
11	<b>Załącznik nr 10</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
12	<b>Załącznik nr 11</b>	Wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

13	<b>Załącznik nr 12</b>	Wzór umowy wraz z załącznikami.
14	<b>Załącznik nr 13</b>	Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia

**Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym**

12.12.2018  
(data)

Karolina Werpachowska-Grzywińska  
(podpis)

ADWOKAT

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

.....  
miejscowość i data

<b>FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY</b>
-------------------------------------

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. DANE WYKONAWCY:**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: .....
	Adres:ulica: ..... kod: .....
	miejscowość:.....
	telefon: ..... e-mail do korespondencji.....:
	adres skrzynki ePUAP .....
	numer NIP: ..... numer REGON : .....
	.....
2.	Pełna nazwa: .....
	Adres:ulica: ..... kod: .....
	miejscowość:.....
	telefon: ..... e-mail do korespondencji.....:
	adres skrzynki ePUAP .....
	numer NIP: ..... numer REGON : .....
	.....

**Wszelka korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie na ww. adresy.**

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego oraz na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.”**

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: SIWZ, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ, oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Uwzględniliśmy zmiany, modyfikacje i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 3) Zapoznałem/liśmy się z topografią Gminy Tuszyn.
- 4) Uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ – tj. 60 dni.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

5) Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania oraz nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

**7.1) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi jej załącznikami, za następującą cenę:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa odpadów</i>	<i>Szacunkowa masa odpadów w Mg</i>	<i>Cena jednostkowa netto za 1 Mg</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 Mg</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4	7 = 3 x 5
1	Odpady zmieszane (niesegregowane) odbiór*	1070				
2	Odpady zmieszane (niesegregowane) zagospodarowanie*	1070				
3	Odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci odpadowych materiałów ceramicznych, drobnego gruzu ceglanego i betonowego powstałe z remontów odbiór*	10				
4	Odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci odpadowych materiałów ceramicznych, drobnego gruzu ceglanego i betonowego powstałe z remontów zagospodarowanie*	10				
5	bioodpady odbiór*	160				
6	bioodpady zagospodarowanie*	160				
7	papier odbiór*	160				
8	papier zagospodarowanie*	160				
9	metale i tworzywa sztuczne odbiór*	300				
10	metale i tworzywa	300				

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

	szuczne zagospodarowanie*					
11	szkło odbiór*	240				
12	szkło zagospodarowanie*	240				
13	popiół odbiór*	200				
14	popiół zagospodarowanie*	200				
15	Wielkogabaryty, elektroodpady, opony odbiór*	210				
16	wielkogabaryty zagospodarowanie*	180				
17	elektroodpady zagospodarowanie*	20				
18	opony zagospodarowanie*	10				
19	odpady z PSZOK, z Urzędu Miasta, z punktów aptecznych odbiór**	60				
20	odpady z PSZOK, z Urzędu Miasta, z punktów aptecznych zagospodarowanie**	60				
<b>Suma cen oferty***</b>						

\* **odpady komunalne odbierane od mieszkańców Gminy Tuszyn sprzed nieruchomości**

\*\* **rodzaje odpadów z PSZOK zgodne z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Tuszyn, z Urzędu Miasta zużyte baterie, akumulatory i przeterminowane leki, z punktów aptecznych przeterminowane leki i uszkodzone termometry.**

\*\*\***Suma cen oferty brutto jest Maksymalną wartością wynagrodzenia Wykonawcy**

8) Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

9) Zobowiązujemy się, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ i w umowie.

10) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi SIWZ, w wysokości:

	Zobowiązanie Wykonawcy
Oferuję zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości <b>7,5%</b> maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy ( <i>maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy</i> ).	

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

Oferuję zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości <b>10,0%</b> maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy).	
--	--

W prawej kolumnie zaznaczyć "X" odpowiednią pozycję

11) Dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn

	Zobowiązanie Wykonawcy
<b>Zobowiązuje się</b> dostarczać sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz przewodniczącym rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital i Tuszyn Las na terenie Gminy Tuszyn dodatkowe worki dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem	
<b>Nie zobowiązuje się</b> dostarczać sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz przewodniczącym rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital i Tuszyn Las na terenie Gminy Tuszyn dodatkowe worki dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem	

W prawej kolumnie zaznaczyć "X" odpowiednią pozycję

**Kryteria oceny oferty opisane są w SIWZ.**

12) Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne będą przekazywane bezpośrednio do następujących instalacji komunalnych które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. ustawy o odpadach, wpisanych na listę instalacji komunalnych: .....

.....  
(nazwa i adres instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z listą instalacji komunalnych prowadzoną przez Marszałka Województwa, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.). Spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, oraz spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

13) Oświadczamy, że dysponujemy bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), znajdującą się w następującej lokalizacji: .....

.....  
(dokładny adres)

14) Oświadczamy, że prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców\***.

15) Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

16) Składamy niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \*

17) Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

18) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

19) Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: ..... zł

Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....  
(podać nazwę banku oraz numer konta)

20) Oświadczamy, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

21) Oświadczamy na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: .....  
.....

22) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK

NIE

Zaznaczyć odpowiednie

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Objaśnienia:**

- *mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,*

- *małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,*

- *średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro – lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.*

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

23) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

24) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

**Data** .....

**5. Podpis(y):**

\* niepotrzebne skreślić

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA  
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE  
Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują  
mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....



*GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....

.....  
(w szczególności należy określić, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu  
dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

.....  
/miejsowość, data/

.....

\* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.

Załącznik nr 5 do SIWZ

<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
---

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują  
mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**\* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;
6. ....;
7. ....

**\* nie należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

....., dnia ..... r. ....  
(miejsowość)

**\*niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
/miejsowość, data/

.....

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka  
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na  
których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Oświadczamy, że nie wydano/ wydano\* wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się  
o zamówienie publiczne.

.....  
Miejscowość, data

.....

\* niepotrzebne skreślić

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków  
i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r  
o podatkach i opłatach lokalnych**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na  
których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.  
o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....

*\* niepotrzebne skreślić*

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego  
wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu  
z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne  
lub zdrowotne**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Oświadczamy, iż nie wydano / wydano\* wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
Miejscowość, data

.....

\* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 9 do SIWZ  
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

<b>WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, GŁÓWNYCH USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</b>
---

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których  
zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.”*

## O Ś W I A D C Z E N I E

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Lp.	PRZEDMIOT / RODZAJ WYKONANEGO ZAMÓWIENIA z podaniem charakterystycznych parametrów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO (z VAT) [zł]	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
				POCZĄTEK (DATA)	KONIEC (DATA)
1	2	3	4	5	6

\* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z zapisami SIWZ

....., dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r. ....

GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.

Załącznik nr 10 do SIWZ  
(składane na wezwanie Zamawiającego)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG  
W CELU WYKONANIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.”

**O Ś W I A D C Z E N I E**

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z A M ( Y ) , Ż E :**

Dysponuje\*/dysponujemy\* lub będę\*/będziemy\* dysponować narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi mi\*/nam\* w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:

Lp.	RODZAJ I NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. V SIWZ)	IŁOŚĆ	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

dysponuję/dysponujemy bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Tuszyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuszyn, do którego posiadam/posiadamy tytuł prawny, spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w następującej lokalizacji:

.....  
(dokładny adres)

**UWAGA!**

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.*

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów  
wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami  
prowadzonego przez Marszałka Województwa**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na  
których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.**

Oświadczamy, iż posiadamy wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt. 5).

..... numer rejestrowy nadany Wykonawcy.

.....  
Miejscowość, data

\* niepotrzebne skreślić



## UZASADNIENIE

skrócenia terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących  
z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.

ZP.2710.16.2019; nr przetargu 16/2019

Gmina Tuszyn wszczęła postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn.

Zgodnie z treścią art. 43 ust. 2b pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie krótszy jednak niż 15 dni, w następujących przypadkach [...] jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

W ocenie Zamawiającego, będącej wynikiem wnikliwej analizy całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu, w istocie zachodzi pilna potrzeba udzielenia tego zamówienia, jak również skrócenie terminu składania ofert w tym konkretnym przypadku jest całkowicie uzasadnione. Tym samym, za spełnione należy uznać przesłanki, od których zależy możliwość skorzystania z uprawnienia do skrócenia terminu składania ofert w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

W uzasadnieniu w pierwszej kolejności należy wskazać, że zamówienie na usługę Odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn było przedmiotem postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie wszczęte zostało w październiku b.r. W dniu 06.12.2019 r. postępowanie to zostało niestety unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp - Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Obecnie obowiązująca umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie Gminy Tuszyn zawarta jest na okres do 31.12.2019 r. Zamawiający musi jednak zapewnić ciągłość świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów od mieszkańców gminy. Brak realizacji powyższej usługi (stanowiącej zadanie własne gminy) niewątpliwie wpłynęłoby na pogorszenie warunków życia oraz zagrożenie sanitarno – epidemiologiczne, a także na stan środowiska naturalnego. Realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów w początkowym okresie roku 2020 realizowana będzie na podstawie przedłużenia umowy z dotychczasowym Wykonawcą. Zamawiający musi jednak dokonać wyboru wykonawcy przedmiotowego zadania w trybie konkurencyjności, a zmiana umowy z dotychczasowym Wykonawcą możliwa jest w ograniczonym czasowo zakresie. Wyznaczenie terminu składania ofert bez skrócenia go tj. 35 dniowego, mogłoby z dużym prawdopodobieństwem zakłócić ciągłość świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców.

Za zastosowaniem przepisu art. 43 ust. 2b pkt. 2 Pzp do przedmiotowego zamówienia przemawia również to, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia przygotowanie przez Wykonawców oferty nie jest zadaniem czasochłonnym, wobec czego skrócenie terminu w żaden sposób nie wpłynie na konkurencyjność postępowania.

W związku z powyższym skrócenie terminu w oparciu o art. 43 ust. 2b pkt. 2 ustawy Pzp jest zasadne.

**BURMISTRZ**  
*Matecki*  
**mgr inż. Witold Matecki**