

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego usytuowanego w Garbowie przy ul. Kruszowskiej 13 z przeznaczeniem na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego.

§1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu użytkowego, składającego się z jednego pomieszczenia (bez wyposażenia) o powierzchni 30,78 m² położonego w Garbowie przy ul. Kruszowskiej 13, w budynku Oddziału Zamiejscowego w Garbowie, znajdującego się w strukturach organizacyjnych Zespołu Przedszkolnego w Tuszynie, zwanego dalej lokalem.

§2. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego zgodnie z przepisami art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72).

§3. Lokal usytuowany jest na parterze, posiada dostęp do wiatrołapu, przedsionka, korytarza i do łazienki dla dzieci oraz do łazienki dla personelu w budynku oraz dostęp do mediów (woda, gaz, energia elektryczna), jak również do części nieruchomości od strony ul. Kruszowskiej.

§4. Przetarg przeprowadzony zostanie w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, w dniu 29 listopada 2019 r. o godz. 13.30 w Urzędzie Miasta w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, w sali konferencyjnej (I piętro).

§5. Cena minimalna netto stawki czynszu miesięcznego za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu wynosi 2,81 zł.

§6. Wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą cenę netto stawki czynszu miesięcznego za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§7. W przetargu mogą brać udział podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).

§8. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

§9. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§10. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§11. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§12. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, w części jawnej Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i przekazuje informacje zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty, również przyjmuje wyjaśnienia zgłaszane przez oferentów.

§13. Komisja przetargowa weryfikuje i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

§14. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej jeżeli: nie odpowiadają warunkom przetargu, zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierają wszystkich danych lub dane są niekompletne, są nieczytelne i budzą wątpliwości.

§15. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę zaoferowaną cenę netto stawki miesięcznego czynszu za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu lub nie wybiera żadnej oferty.

§16. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, jednocześnie zawiadamiając oferentów o terminie przetargu.

§17. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 zł za 1m²,

§18. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z oferentów nie

zaoferował ceny netto stawki czynszu miesięcznego za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu równej lub powyżej ceny minimalnej netto stawki czynszu miesięcznego za najem 1m² albo jeżeli w przetargu nie wpłynęła ani jedna oferta, a także jeśli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§19.1.Po przeprowadzeniu części jawnej i części niejawnej przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół.

2.Postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu, który stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

§20.Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§21.Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Tuszyna w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników przetargu.

§22.W przypadku nie zaskarżenia czynności przetargowych informacja o wyniku przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP Urzędu Miasta w Tuszynie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

§23.Burmistrz Miasta Tuszyna zastrzega sobie prawo odwołania, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

BURMISTRZ
Małeck
mgr inż. Witold Małeck

Rada Prawny
Bożena G... M.1000

SEKRETARZ GMINY
Krawczyk
mgr inż. Beata Krawczyk