



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Ogłoszenie nr 567296-N-2019 z dnia 2019-07-01 r.

**Gmina Tuszyn: Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Tuszyn  
ul. 3 Maja 49**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków  
Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

projekt pn. Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Tuszyn ul. 3 Maja 49, w ramach programu: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa IV: Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja budynków - ZIT

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub

wykonawców albo ich jednostki (w %)

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający  
powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Tuszyn, krajowy numer identyfikacyjny 59064830400000, ul. ul. Piotrkowska 2/4 , 95-080 Tuszyn, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 42 6143325, e-mailzamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl, faks 42 6143069.

Adres strony internetowej (URL): [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy**

**przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe

Adres:

Urząd Miasta w Tuszynie, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4 pokój nr 1 - sekretariat

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Tuszyn ul. 3 Maja 49

Numer referencyjny: ZP. 2710.7.2019 nr przetargu 7/2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane. 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z materiałów Wykonawcy robót budowlanych polegających na przebudowie budynku gastronomiczno - hotelowego z adaptacją części budynku na cele pozaszkolnych form edukacji, wraz z termomodernizacją oraz przebudową instalacji gazowej wewnętrznej i wentylacją mechaniczną, zlokalizowanego w miejscowości Tuszyn, ul. 3 Maja 49 na działce nr ewidencyjny 124/1, obręb 8, gmina Tuszyn, na podstawie dokumentacji projektowej oraz Decyzji Nr 605/2018 z dnia 26.11.2018

r. zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę znak BiGN.6740.597.2019.A.S nr rej. 3210.2018 wydanej przez Starostę Łódzkiego Wschodniego wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu. 3. Zakres zadania obejmuje m.in. wykonanie następujących robót : 3.1 ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE: 1) Zamurowania otworów, wykucia, rozbiórki ścian, uzupełnienia tynków, w tym m.in.: - rozebranie murów – otwory w sali rehabilitacyjnej, - rozbiórka żelbetowego stropu składu opału, - rozbiórka murów składu opału (mur z cegły pełnej), - rozbiórka ścianki zewnętrznej (otworów) z pustaków szklanych, - uzupełnienia ścian/ zamurowanie otworów w ścianach, - uzupełnienie tynków zewnętrznych – uzupełnienie ubytków w elewacji zewnętrznej, - odbicie tynków wewnętrznych – zagrzybienia w pom. personelu ( narożnik przy luksferach), - dwukrotne odgrzybianie ścian ceglanych metodą smarowania, - uzupełnienie tynków po odgrzybianiu, - rozbiórka pilastrów zewnętrznych przy wejściu do budynku (wejście główne do stołówki i izby pamięci). 2) Uzupełnienie murów attyk przy sali rehabilitacyjnej, w tym m.in. : - uzupełnienie murów ogniowych (attykowych) gr. 1 cegły, - uzupełnienie tynków wewnętrznych po naprawach i przemurowaniach ścianek attykowych przy sali rehabilitacyjnej, - wykonanie wieńców żelbetowych na istniejących ścianach sali rehabilitacyjnej – wzmocnienie ściany pod konstrukcję dachową, - wykonanie więźby drewnianej o układzie krokwiowym. 3) Izolacja fundamentów, tym m.in.; - rozbiórka schodów wejściowych do części kuchennej + zmywalni, - rozbiórka płyt chodnikowych, - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej ściany fundamentowej, - wykonanie ocieplenia ściany fundamentowej styropianem EPS 100 gr. 8 cm wraz z warstwą osłonowo-zbrojącą na głęb. 50 cm p.p.t., - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej na warstwie osłonowo-zbrojącej w części poniżej gruntu wraz z folią kubełkową, - wykonanie tynku mozaikowego cokołu. 4) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z obróbką wewnętrzną, w tym m.in.: - wykucie z muru istniejących krat okiennych, - wymiana okien, - wymiana zewnętrznych drzwi wejściowych PVC, - montaż parapetów wewnętrznych z PVC i zewnętrznych metalowych, - montaż drzwi przeciwpożarowych pomiędzy częścią komunikacyjną a częścią hotelową (

nieużytkowaną). 5) Rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego wraz z konstrukcją, w tym m.in.: - rozebranie pokrycia dachowego z papy na betonie i z papy na deskowaniu, - rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku, - odbicie tynków sufitowych wraz z supremą, - rozebranie deskowania sufitu, - rozebranie uszkodzonych konstrukcji więźby dachowej (skorodowanej), - demontaż daszku lekkiego nad wejściem do pom. wydawania prod. cateringowych. 6) Ocieplenie ścian zewnętrznych, w tym m.in.: - przygotowanie starego podłoża, oczyszczenie i zmycie mechaniczne, - jednokrotne gruntowanie podłoża, - przyklejanie płyt styropianowych ściennych gr.15 cm, - ocieplenie wewnętrznej strony attek styropianem gr. 10 cm, - ocieplenie wypustów góry atyki płytami gr 5 cm, - wykonanie warstwy osłonowo- zbrojącej z siatki z tworzywa, - wykonanie masy podkładowej i tynkarskiej z tynku silikatowego gr. 1,5 mm, - wymiana skrzynki gazowej, - wykonanie ocieplenia płytami twardymi z wełny (odcinek ochronny p. pożarowy), - montaż płyty OSB gr. 22 mm na atykach i wypustach pod obróbki blacharskie, - montaż membrany na płytę OSB. 7) Wykonanie remontu więźby dachowej, pokrycia dachowe – stołówka, w tym m.in.: - montaż konstrukcji dachu (elementy uzupełniające po rozbiórce), - montaż płyty OSB, - montaż papy termozgrzewalnej, - montaż wentylatorów hydro-went., - montaż kominków wentylacyjnych, - wykonanie nowego orywnowania oraz obróbek blacharskich, - wykonanie podsufitki okapów dachowych z paneli PVC na ruszcie drewnianym. 8) Wykonanie nowej więźby dachowej, pokrycia dachowego – część rehabilitacyjna, łącznik+ pomieszczenie gospodarcze, w tym m.in.: - wykonanie więźby dachowej w systemie kratownicowego dźwigara dachowego, - montaż płyty OSB, - montaż papy termozgrzewalnej, - montaż kominków wentylacyjnych, - wykonanie nowego orywnowania oraz obróbek blacharskich, - wykonanie podsufitki okapów dachowych z paneli PVC na ruszcie drewnianym. 9) Wykonanie pokrycia dachowego – część kuchenna, w tym m.in.: - gruntowanie podłoża, - montaż izolacji termicznej – styropapy, - montaż papy termozgrzewalnej, - wykonanie nowego orywnowania oraz obróbek blacharskich, - wykonanie obróbki wyrzutni wentylacji mechanicznej, - montaż kominków wentylacyjnych oraz przebicie

otworów w stropie pod wywietrzniki. 10) Naprawy kominów ponad dachem, w tym m.in.: - rozebranie kominów ponad dachem nad częścią rehabilitacyjną, - odbudowa przewodów wentylacyjnych z systemowych kształtek wentylacyjnych, - ocieplenie kominów styropianem wraz z warstwą osłonowo-zbrojącą oraz wyprawa elewacyjna, - uzupełnienie tynków kominów nad częścią kuchenną (oczyszczenie, skucie tynku oraz uzupełnienie ubytków), - przygotowanie powierzchni podłoża komina wysokiego starej kotłowni (wyrównanie klejem wraz z wtopieniem siatki zbrojeniowej), - wykonanie wyprawy podkładowej i tynkarskiej na kominach. 11) Wykonanie ocieplenia dachów, sufity podwieszane, w tym m.in.: - montaż sufitu podwieszanego, - izolacja pozioma sufitów wełną mineralną gr 20 cm – w pomieszczeniu gospodarczym (obniżonym), - izolacja pozioma z wełny mineralnej sufitów pierwsza warstwa gr.15 cm ; druga warstwa gr.10 cm, - montaż paraizolacji, - wykonanie gładzi gipsowych uzupełniających na podciągach w pomieszczeniu stołówki, - montaż kratki wentylacyjnych sufitowych – 17 szt. 12) Posadzki – rozbiórki, w tym m.in.: - rozbiórka posadzek z płytek ceramicznych oraz z lastryka, - rozbiórka posadzek cementowych oraz podkładów betonowych, - demontaż grzejników i pozostałości po instalacji c.o. i wod-kan., - usunięcie warstwy gruntu podposadzkowego do poziomu umożliwiającego wykonanie projektowanych warstw podłogowych. 13) Posadzki nowe, w tym m.in.: - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej powierzchni pionowej części fundamentowej od strony posadzki, - wykonanie nowych podkładów betonowych, - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej poziomej posadzki, - wykonanie izolacji termicznej posadzki, - wykonanie posadzki cementowej. 14) Obróbki blacharskie ścianek attykowych, ogniomurów, wypustów okapów. 15) Montaż daszków nad wejściem do kuchni, kotłowni i pom. termosów, w tym m.in.: - montaż daszku lekkiego nad wejściem do pomieszczenia termosów i zaplecza kuchennego o wymiarach 100 x 200 cm, - montaż daszku lekkiego nad wejściem do kotłowni o wymiarach 120 x 100 cm. 16) Demontaż instalacji odgromowej, w tym m.in.: - demontaż istniejących zwodów pionowych i poziomych instalacji odgromowej. 17) Montaż instalacji odgromowej, w tym m.in.: - montaż zwodów pionowych i poziomych instalacji odgromowej. 18) Poszerzenie schodów wejściowych od



strony wschodniej (wejście do izby pamięci + stołówka), wykonanie powierzchni antypoślizgowej schodów zewnętrznych, w tym m.in.: - rozbiórka części podestu schodów, - rozbiórka części żelbetowych donic, - rozbiórka ścianek oporowych (donic), - wykop pod fundament stopnia przy schodach wejściowych do stołówki i izby pamięci + betonowanie fundamentu mieszanką C20 x 25, - wykonanie poszerzenia stopnic (oczyszczenie podłoża, zagruntowanie, wklejenie zbrojenia szczepnego na kotwę chemiczną), - wykonanie nawierzchni schodów żywicą poliuretanową celem uzyskania powierzchni antypoślizgowej (dot. schodów głównych + schody do izby i stołówki oraz schody do pomieszczenia termosów – wydawanie cateringu). 19) Podjazd dla osób niepełnosprawnych od strony wschodniej (izba pamięci, stołówka), w tym m.in.: - usunięcie istniejącego gruntu urodzajnego (humusu) z części pod przedmiotowe zadanie, - wykonanie ławy fundamentowej szer. 25 cm, - wykonanie ścian oporowych w szalunkach systemowych, - wykonanie zagęszczonego nasypu piaskowego, - wykonanie stabilizacji pod kostkę betonową, - ułożenie powierzchni z kostki, - montaż poręczy ochronnych i pochwyków. 20) Podjazd dla niepełnosprawnych + schody do kuchni + schody do kotłowni, w tym m.in.: - usunięcie istniejącego gruntu urodzajnego (humusu) z części pod przedmiotowe zadanie, - wykonanie zagęszczonego nasypu piaskowego, - ustawienie i obetonowanie obrzeży betonem C 12/15, - wykonanie stabilizacji pod kostkę betonową, - wykonanie fundamentu barierek ochronnych, - ułożenie powierzchni z kostki, - montaż poręczy ochronnych. 21) Opaska kamienna wokół budynku, w tym m.in.: - usunięcie istniejącego gruntu urodzajnego (humusu) z części pod przedmiotowe zadanie, - wykonanie zagęszczonego nasypu piaskowego, - wykonanie podsypki piaskowej zagęszczone gr. 5 cm, - ułożenie geowłókniny, - ustawienie obrzeży trawnikowych wys. 5 cm, - ułożenie opaski kamiennej z kruszywa granitowego gr. 5 cm. 22) Utwardzenia dojść, w tym: m.in.: - rozbiórka istniejących utwardzeń z płyt chodnikowych, - korytowanie terenu pod utwardzenia gr. 20 cm w miejscach zielonych, - wykonanie warstwy odsączającej, zagęszczanej mechanicznie gr. min 10 cm, - ustawienie obrzeży betonowych, - układanie kostki betonowej gr. 6 cm pod utwardzeniami na podsypce piaskowo-cementowej gr. 5 cm. 23) Malowanie ściany części hotelowej, w tym m.in.: -

przygotowanie starego podłoża pod tynki, - malowanie tynków zewnętrznych farbą akrylową zewnętrzną.

### 3.2 ROBOTY INSTALACYJNE: 3.2.1 Instalacja centralnego ogrzewania, kotłowni oraz gazu ziemnego, w tym:

- 1) Roboty budowlane obejmujące m.in.: - wykucie bruzd w ścianach i posadzce, - przebicie otworów w ścianach z cegieł o grub. 2 cegieł na potrzeby instalacji centralnego ogrzewania, - uzupełnienie przebić instalacji grzewczej w ścianach i stropach pianką, - transport gruzu i śmieci.
- 2) Roboty instalacyjne w tym m.in.: - rury ze stali cienkościennej, zewnętrznie ocynkowanej (18 x 1,2 ; 22 x 1,5 ; 28 x 1,5 ; 35 x 1,5; 42 x 1,5), - rurociągi z PE-RT/AI/PE-RT o śr. zewnętrznej 16 mm o połączeniach zaprasowanych, - montaż ogrzewania podłogowego – układ węzownicy meandrowy ( 270 m<sup>2</sup> ), - rozdzielacze do ogrzewania podłogowego HP07/16 (7 obwodów 3/4"/16), - rozdzielacze do ogrzewania podłogowego HP06/16 (6 obwodów 3/4"/16), - zawory kulowe mufowe DN32.
- 3) Montaż grzejników – 27 sztuk, w tym : - grzejnik stalowy płytowy kompaktowy 11KV/600/520 – 3 szt, - grzejnik stalowy płytowy kompaktowy 11KV/600/720 – 11 szt, - grzejnik stalowy płytowy kompaktowy 22KV/600/600 – 8 szt, - grzejnik stalowy płytowy kompaktowy 22KV/600/720 – 5 szt, - zestaw podłączeniowy do instalacji c.o. ze ściany o śr. 15mm dla grzejników KV.
- 4) Próby i odbiory, w tym m.in.: - płukanie instalacji c.o. - rurociąg, - próba szczelności instalacji centralnego ogrzewania w budynkach niemieszkalnych – płukanie, czynności przygotowawcze i zakończeniowe, - próba szczelności instalacji centralnego ogrzewania w budynkach niemieszkalnych- próba wodna ciśnieniowa, - próba instalacji centralnego ogrzewania na gorąco z dokonaniem regulacji.
- 5) Izolacje, w tym m.in. : - izolacja rurociągów o śr. 18 mm otulinami z pianki PE o gr. 6 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 19 mm dla rurow. o śr. 18 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 19 mm dla rurow. o śr. 22 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 32 mm dla rurow. o śr. 28 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 32 mm dla rurow. o śr. 35 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 40 mm dla rurow. o śr. 42 mm.

### 3.2.2 Instalacja kotłowni , w tym:

- 1) Roboty instalacyjne, w tym m.in.: - demontaż pieca elektrycznego, - montaż kaskady dwóch kondensacyjnych kotłów gazowych z

zamkniętą komorą spalania o łącznej mocy grzewczej 50 kW połączonych sprzęgłem hydraulicznym, - zasobnikowe podgrzewacze wody użytkowej, stojące, współpracujące z kotłami grzewczymi, montowane przy pomocy gotowych zestawów przyłączeniowych: poj. do 300 dm<sup>3</sup>, - montaż sprzęgła hydraulicznego, - rury ze stali cienkościennej, zewnątrz ocynkowanej 42 x 1,5 ; 28 x 1,5 ; 18 x 1,2, - montaż prostych odcinków przewodu powietrzno-spalinowego o średnicy 80/12 5mm L=3,75 m, - zawory bezpieczeństwa DN25 3 bar ; DN20 6 bar, - naczynia zbiorcze przeponowe o poj. 80 l i 25 l, - zmiękcacz wody, - rozdzielacze do kotłów i instalacji c.o. z rur o śr. nominalnej do 80 mm, - pompa elektroniczna obiegu C.O. o wydajności V=2,80 m<sup>3</sup>/h – 1 szt, - pompa elektroniczna obiegu C.W. U o wydajności V=2,50 m<sup>3</sup>/h – 1 szt, - pompa elektroniczna obiegu cyrkulacji o wydajności V=0,20 m<sup>3</sup>/h – 1 szt, 2) Izolacje, w tym: - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 19 mm dla rurow. o śr. 18 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 32 mm dla rurow. o śr. 28 mm, - izolacja rurociągów izolacją z kauczuku typ gr. 40 mm dla rurow. o śr. 42 mm. 3.2.3 Wewnętrzna instalacja gazu ziemnego, w tym: 1) Roboty budowlane i demontażowe, w tym m.in.: - przebicie otworów w ścianach z cegieł o grubości 2 cegieł na zaprawie cementowej na potrzeby instalacji gazowej, - uzupełnienie przebić instalacji gazowej na ścianach i stropach pianką, - transport gruzu i śmieci. 2) Roboty instalacyjne, w tym m.in. : - rurociągi w instalacjach gazowych stalowe o połączeniach spawanych o śr. nom.: 20 mm; 32 mm; 40 mm na ścianach w budynkach mieszkalnych, - kurki gazowe przelotowe o śr. : 20 mm, 25 mm; 40 mm o połączeniach gwintowanych, - filtry gazowe przelotowe o śr 20 mm; 25 mm o połączeniach gwintowanych. 3) Próby i odbiory (próba instalacji gazowej na ciśnienie dla wykonawcy i dostawcy gazu za gazomierzem w budynkach mieszkalnych). 4) Zabezpieczenie antykorozyjne, w tym m.in.: - czyszczenie przez szrotkowanie ręczne do trzeciego stopnia czystości rurociągów o średnicy zewnętrznej do 57 mm, - odtłuszczenie rurociągów, - malowanie pędzlem farbami do gruntowania olejnymi rurociągów o średnicy zewnętrznej do 57 mm, - malowanie pędzlem farbami nawierzchniowymi i emaliami olejnymi rurociągów o średnicy zewnętrznej do 57 mm. 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją

projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Uwaga: Prace związane z wykonaniem nowych posadzek wraz z termomodernizacją, wykonaniem robót instalacyjnych należy skoordynować z pracami prowadzonymi przez Wykonawcę robót nie objętych zakresem niniejszego zamówienia (tj. m.in. robót dotyczących wyburzeń ścianek działowych, wykonania ścianek działowych, wymiany wewnętrznej instalacji wodono - kanalizacyjnej, elektrycznej itp.).

5. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

- 1) Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie terenu robót budowlanych oraz poniesienie kosztów z nim związanych.
- 3) Pełna obsługa geodezyjna budowy oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza instalacji zewnętrznych zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi w 3 egz.
- 4) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy w 2 egz. w formie papierowej.
- 5) Przygotowanie placu, zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów. Wszelkie opłaty za zużyte media (energię elektryczną, wodę itp.) obciążają Wykonawcę.
- 6) Wykonanie zabezpieczeń istniejącego uzbrojenia terenu (wodociągi, kanalizacja, linia energetyczna) oraz usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i naziemnego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji.
- 7) Wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z dokumentów uzgadniających dokumentację projektową, decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wraz z poniesieniem kosztów i opłat z nich wynikających.
- 8) Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
- 9) Przywrócenie placu i zaplecza budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia prac.
- 10) Oznakowanie placu budowy w sposób zgodny z przepisami Prawa budowlanego.
- 11) Sporządzenie planu BIOZ.
- 12) Wykonanie schematów, instrukcji obsługi i

eksploatacji urządzeń, instrukcji BHP i p.poż oraz montaż urządzeń ochrony p.poż.;

13) Zlecenie badania wody i poniesienie kosztów z tym związanych (o ile będzie to konieczne). 14) Protokolarne przekazanie do Referatu Dróg i Zieleni Urzędu Miasta w Tuszynie materiałów pochodzących z rozbiórki chodników z płyt betonowych 50 x 50 x 7 cm. Koszty poniesione na transport materiałów pochodzących z rozbiórki chodników w miejsce wskazane przez RDiZ Urzędu Miasta w Tuszynie (znajdujące się na terenie gminy Tuszyn) zostaną pokryte przez Wykonawcę. 15) Wystąpienie z upoważnienia Zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ze wszystkimi towarzyszącymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami i poniesienie wszelkich kosztów tych czynności. 16) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na koszt Wykonawcy oraz poniesienie kosztów ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, zdarzeń nagłych i losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa gospodarowanie odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach. Wykonawca ponosi w całości koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów powstałych w wyniku prac rozbiórkowych i budowlanych. 18) Niezbędna wycinka krzewów i drzew po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego organu. 19) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej; Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia, oceny na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy. Termin wizji należy uzgodnić z Referatem Techniczno – Inwestycyjnym Urzędu Miasta w Tuszynie (kontakt pod nr tel 42 232 13 82) 6. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp

należy do Wykonawcy.

**II.5) Główny kod CPV: 45400000-1**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
45420000-7
45430000-0
45261210-9
45450000-6
45113000-2
45331100-7
45111100-9
45321000-3
45331210-1
45333000-0
45230000-8
45442200-9

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który**

**została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach: 110

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia - do 110 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, słownie: jeden milion zł 00/100.

Informacje dodatkowe Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców, lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali

należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na przebudowie wraz z termomodernizacją budynku użyteczności publicznej obejmujące roboty ogólnobudowlane, w tym instalacyjne wodno – kanalizacyjne i c.o. o łącznej wartości tych robót co najmniej 1.000 000,00 zł. (łącznie dwie roboty).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.**

**24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)



Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3)

Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24

ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2) Jeżeli w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3)

Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 3.4 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznik nr 7 do SIWZ). 3.6 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) - (wg załącznik nr 8 do SIWZ). 3.7 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 9 do SIWZ). 3.10 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty

wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3.11 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca przedstawia dokumenty wymienione w pkt. VII ust. 3 pkt. 3.1 do 3.7 powyżej dotyczące tego podwykonawcy. 3.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim go dotyczą. 3.13 Oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej (pkt. VII ust. 3) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. 3.14 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

3.8. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 6 do SIWZ). 3.9 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca (bez wcześniejszego wezwania) składa - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp., sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 5 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 4 do SIWZ). Zobowiązanie to należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100). 2. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.). UWAGA Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie

wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez : Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261 Na dowodzie wpłaty wadium należy zaznaczyć jakiego zadania wadium dotyczy - „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Tuszyn ul. 3 Maja 49”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez ustawę formach, oryginał wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, przed upływem terminu składania ofert, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania z ofertą. Treść dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej, w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Poręczenia/gwarancje winny zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem), kwotę gwarancji (poręczenia), termin ważności gwarancji (poręczenia), zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia



kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg*)**

*nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
----------	-----------

cena	60,00
okres gwarancji	40,00

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**

**Pzp** (przetarg nieograniczony)

Nie

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ. 2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, a ponadto przewiduje zmiany umowy w następujących okolicznościach, w szczególności dotyczących terminu realizacji lub wartości robót, z uwagi na: 1) przerwy w robotach spowodowane niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac lub spełnienie wymogów technologicznych; W takich przypadkach termin zakończenia robót może zostać przesunięty. Ww. przypadki muszą zostać udokumentowane wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego. 2) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć; 3) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę np.: odkrycie niewypałów i niewybuchów itp.; 4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub archeologiczne; 5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe (niezinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane obiekty budowlane); 6) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

7) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę; 8) zlecenie wykonania dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji robót objętych niniejszą umową; 9) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego (w takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości ); 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. 3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w ust.2 okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (*jeżeli dotyczy*):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-07-16, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

Termin otwarcia ofert 16.07.2019 r. godz. 12:00. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta w Tuszynie 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4 - sala konferencyjna.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn – Burmistrz Miasta Tuszyna, z siedzibą w Tuszynie 95-080 ul. Piotrkowska 2/4; 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl), tel. 42 614 34 26 wew. 28, lub listownie na adres: Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn ; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Tuszyn ul. 3 Maja 49” znak ZP. 2710.7.2019; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym



udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania na zasadach zleconych usług; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwania okresu gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem że okres przechowywania danych w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych wynika z przepisów dotyczących przyznania tych środków; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane; 8. posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania / zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/769, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. 10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**